Series &RQPS

SET-4

प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code **341**

रोल नं.
Roll No.

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।
Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **15** हैं ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **24** प्रश्न हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

- Please check that this question paper contains **15** printed pages.
- Please check that this question paper contains **24** questions.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- **Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

टाइपोग्राफी तथा कम्प्यूटर अनुप्रयोग

TYPOGRAPHY AND COMPUTER APPLICATIONS

निर्धारित समय : 3 घण्टे *अधिकतम अंक : 60*

Time allowed : 3 hours *Maximum Marks : 60*

सामान्य निर्देश :

(i) *कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें ।*

(ii) *इस प्रश्न-पत्र के **दो** खण्डों में **24** प्रश्न हैं : **खण्ड क** और **खण्ड ख** ।*

(iii) ***खण्ड क** में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं, जबकि **खण्ड ख** में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं ।*

(iv) *दिए गए (6 + 18) = 24 प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 3 घंटे के आबंटित (अधिकतम) समय में (6 + 11) = 17 प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।*

(v) *किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए ।*

(vi) ***खण्ड क** : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :*

*(a) इस खण्ड में **6** प्रश्न हैं ।*

(b) इसमें कोई नकारात्मक अंकन नहीं हैं ।

(c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।

(d) प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।

(vii) ***खण्ड ख** : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :*

*(a) इस खण्ड में **18** प्रश्न हैं ।*

*(b) उम्मीदवार को **11** प्रश्न करने हैं ।*

(c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।

(d) प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।

खण्ड क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न) (30 अंक)

1. रोज़गार कौशल पर दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***4*** के उत्तर दीजिए । *4×1=4*

(i) ___________ कौशल, कर्मचारियों और ग्राहकों के बीच में उत्पादक और सामंजस्यपूर्ण संबंधों में योगदान देते हैं ।

(ii) PPT से आप क्या समझते हैं ?

(iii) पहली पीढ़ी के उद्यमी को परिभाषित कीजिए ।

(iv) जल संरक्षण में किन्हीं दो हरित कार्यों (green jobs) को लिखिए ।

(v) 'NEP, 2020' का पूर्ण रूप (full form) बताइए ।

(vi) स्टार्टअप एक ऐसी कंपनी है जो अपने संचालन के ___________ चरण में है ।

General Instructions :

(i) *Please read the instructions carefully.*

(ii) *This question paper consists of* ***24*** *questions in* ***two*** *Sections :* ***Section A*** *and* ***Section B****.*

(iii) ***Section A*** *has Objective type questions, whereas* ***Section B*** *contains Subjective type questions.*

(iv) *Out of the given (6 + 18) = 24 questions, a candidate has to answer (6 + 11) = 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.*

(v) *All questions of a particular section must be attempted in the correct order.*

(vi) ***Section A*** *: Objective Type Questions (30 marks) :*

- *(a)* *This section has* ***6*** *questions.*
- *(b)* *There is no negative marking.*
- *(c)* *Do as per the instructions given.*
- *(d)* *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

(vii) ***Section B*** *: Subjective Type Questions (30 marks) :*

- *(a)* *This section has* ***18*** *questions.*
- *(b)* *A candidate has to do* ***11*** *questions.*
- *(c)* *Do as per the instructions given.*
- *(d)* *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

SECTION A

(Objective Type Questions) **(30 Marks)**

1. Answer any ***4*** out of the given ***6*** questions on Employability Skills. *4×1=4*

(i) ______________ skills contribute to productive and harmonious relations between employees and customers.

(ii) What do you understand by PPT ?

(iii) Define first generation entrepreneur.

(iv) Write any two green jobs in water conservation.

(v) Give the full form of 'NEP, 2020'.

(vi) A startup is a company which is in the ____________ stage of its operations.

2. दिए गए ***7*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए । *5×1=5*

(i) किन्हीं दो प्रकार के व्यापार पत्रों (business letters) का उल्लेख कीजिए ।

(ii) आधिकारिक पत्रों में 3Cs का संदर्भ है शुद्धता, ____________ और स्पष्टता ।

(iii) ____________ पत्र एक सरकारी अधिकारी द्वारा दूसरे को विभिन्न कारणों से लिखे जाते हैं जैसे गोपनीयता बनाए रखना, व्यक्तिगत ध्यान आकर्षित करना, मामले पर तुरंत निर्णय लेना आदि ।

(iv) वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा अपने अधीनस्थों को वार्षिक वेतन वृद्धि की स्वीकृति, वेतन और छुट्टी के समायोजन के लिए निर्गत किए जाने वाले पत्र के प्रारूप का नाम बताइए ।

(v) पांडुलिपि (manuscripts) में 'Stet' का प्रयोग ____________ के लिए किया जाता है ।

(vi) पांडुलिपि में नया पैरा बताने के लिए किन संकेतों या शब्दों का प्रयोग किया जाता है ?

(vii) पांडुलिपि में ⌣ संकेत का प्रयोग ____________ के लिए किया जाता है ।

3. दिए गए ***7*** प्रश्नों में से किन्हीं ***6*** के उत्तर दीजिए । *6×1=6*

(i) दस्तावेज़ (document) को Open, Save और Print करने के लिए - ____________ बटन का प्रयोग किया जाता है ।

(ii) एक्सेल (Excel) को खोलते समय डिफॉल्ट रूप से कौन-सा cell सक्रिय हो जाता है ?

2. Answer any ***5*** out of the given ***7*** questions. *5×1=5*

(i) Mention any two kinds of business letters.

(ii) 3Cs in official letters refer to correctness, __________ and clearness.

(iii) __________ letters are written by one official to another for various reasons like maintenance of secrecy, drawing personal attention, expecting quick decision on the matter, etc.

(iv) Name the letter drafted by senior officers for grant of annual increments, salary and leave adjustments to the subordinates.

(v) 'Stet' is used in manuscripts for ____________ .

(vi) Which signs or words are used to indicate a fresh paragraph in a manuscript ?

(vii) This sign ◠◡ is used in manuscripts for _____________.

3. Answer any ***6*** out of the given ***7*** questions. *6×1=6*

(i) __________ button is used to Open, Save and Print the document.

(ii) By default which cell is active while opening an Excel ?

(iii) एक्सेल (Excel) में A10 से A23 तक की सेल रेंज (cell range) को किस प्रकार बताया जाता है ?

(iv) एम.एस. एक्सेल (MS Excel) में निम्नलिखित में से कौन-सा मान्य फंक्शन (valid function) ***नहीं*** है ?

(A) Sum()

(B) Count()

(C) Subtract()

(D) COUNTA()

(v) एक्सेल (Excel) की उस विशेषता (feature) को बताइए जो multiple cells को जोड़ती है और पहले cell की विषय-वस्तु (Contents) को केन्द्रित करती है ?

(vi) राशि, दस्तावेज़ को समस्तर (horizontal) रूप में प्रिंट करना चाहती है । वह पृष्ठ के किस अभिविन्यास (orientation) का प्रयोग कर सकती है ?

(vii) Comparison operators का दूसरा नाम ___________ है ।

4. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए । *5×1=5*

(i) Times New Roman, Cambria, Arial ___________ के उदाहरण हैं ।

(ii) स्लाइड सॉर्टर व्यू (Slide sorter view), प्रस्तुतीकरण में सभी स्लाइड्स की ___________ को दिखाता है ।

(iii) पावरप्वॉइंट प्रेज़ेन्टेशन (PowerPoint presentation) में सभी स्लाइड्स के शीर्षकों (titles) में एकदम एक ही फॉन्ट टाइप (font type), आकार और रंग का प्रयोग करने के लिए आप __________ का प्रयोग करेंगे ।

(A) स्लाइड सॉर्टर

(B) फाइल मास्टर

(C) ऐनीमेशन (Animation)

(D) स्लाइड मास्टर

(iv) सर्च इंजन की कौन-सी तीन मूल श्रेणियाँ हैं ?

(v) इंटरनेट के लिए किन्हीं दो मुख्य सर्च इंजनों के नाम लिखिए ।

(vi) विभिन्न प्रकार के किन्हीं दो ई-कामर्स के नाम लिखिए ।

(iii) How does one specify cell range from A10 to A23 in Excel ?

(iv) Which of the following is ***not*** a valid function in MS Excel ?

(A) Sum()

(B) Count()

(C) Subtract()

(D) COUNTA()

(v) Name the feature of Excel that combines multiple cells and centers the contents of the first cell.

(vi) Rashi wants to print a document in horizontal format. Which orientation of the page can she use ?

(vii) Another name of Comparison operators is __________.

4. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) Times New Roman, Cambria, Arial are examples of __________.

(ii) Slide Sorter view displays the __________ of all the slides in the presentation.

(iii) To use the exact same font type, size and colour in the titles of all the slides in a PowerPoint presentation, you will :

(A) Use slide sorter

(B) Use file master

(C) Use animation

(D) Use slide master

(iv) What are the three basic categories of Search Engine ?

(v) Write any two major Search Engines for the Internet.

(vi) Name any two different types of E-Commerce.

5. दिए गए *6* प्रश्नों में से किन्हीं *5* के उत्तर दीजिए । *5×1=5*

(i) सर्च इंजनों में ____________ डिफॉल्ट ऑपरेटर (default operator) है ।

(ii) 'HTTP' का पूर्ण रूप (full form) लिखिए ।

(iii) किस फोल्डर में जंक ई-मेल्स होती हैं ?

(iv) ई-मेल में BCC का क्या अर्थ है ?

(v) ई-मेल एकाउंट में एक स्टोरेज एरिया होता है, जिसे अकसर ____________ कहा जाता है ।

(vi) टेक्स्ट बॉक्स (text box) में मेल (mail) के उद्देश्य को संक्षेप में लिखना ____________ है ।

6. दिए गए *6* प्रश्नों में से किन्हीं *5* के उत्तर दीजिए । *5×1=5*

(i) सभी सुरक्षित किए गए संदेश (saved messages) __________ फोल्डर में उपलब्ध होते हैं ।

(ii) कम्प्यूटर ____________ एक अपकारक (malicious) कोड है, जो स्वयं को दूसरे प्रोग्रामों में कॉपी (copy) करके अपनी प्रतिकृति (replication) बना लेता है ।

(A) Worm

(B) Program

(C) Virus

(D) Replicate

(iii) एंटीवायरस सॉफ्टवेयर ____________ का एक उदाहरण है ।

(A) सुरक्षा उपयोगिता (Security utility)

(B) व्यवसाय सॉफ्टवेयर (Business software)

(C) प्रचालन प्रणाली (Operating system)

(D) अपकारक सॉफ्टवेयर (Malicious software)

5. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) __________ is the default operator in Search Engines.

(ii) Write down the full form of 'HTTP'.

(iii) Which folder contains junk e-mails ?

(iv) What does BCC stand for in e-mail ?

(v) An e-mail account includes a storage area, which is often called a __________.

(vi) Summarizing the purpose of the mail in the text box is __________.

6. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) All saved messages are available in the__________ folder.

(ii) A computer __________ is a malicious code which self-replicates by copying itself to other programs.

(A) Worm

(B) Program

(C) Virus

(D) Replicate

(iii) Antivirus software is an example of a/an __________ .

(A) Security utility

(B) Business software

(C) Operating system

(D) Malicious software

(iv) ____________ छोटे अपकारक प्रोग्राम (malicious programs) हैं, जो किसी समय पर नुकसान कर सकते हैं परंतु वे प्रतिकृति (replicate) नहीं करते ।

(v) कौन-सी प्रचालन प्रणाली (operating system) वायरस से कम प्रभावित होती है ?

(A) Linux और Mac

(B) MS Excel

(C) E-mail Virus

(D) DOS

(vi) 'VIRUS' का पूर्ण रूप लिखिए ।

खण्ड ख

(विषयपरक प्रकार के प्रश्न) **(30 अंक)**

*रोज़गार कौशल पर दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए ।* *3×2=6*

7. वे कौन-से कारक हैं, जो सक्रिय श्रवण (active listening) को प्रभावित करते हैं ?

8. जीवन में अपने को सुव्यवस्थित रखने के लिए व्यक्ति को किन गुणों को अपनाना चाहिए ?

9. आप वर्कशीट में पंक्ति (row) और स्तम्भ (column) को कैसे जोड़ेंगे ?

10. तनाव से निपटने के तरीकों का उल्लेख कीजिए ।

11. ग्रीन जॉब्स (green jobs) के क्या फायदे हैं ?

(iv) ___________ are small malicious programs which cause harm at a certain point of time but they do not replicate.

(v) Which operating system is less affected by the virus ?

(A) Linux and Mac

(B) MS Excel

(C) E-mail Virus

(D) DOS

(vi) Write the full form of 'VIRUS'.

SECTION B

(Subjective Type Questions) **(30 Marks)**

*Answer any **3** out of the given **5** questions on Employability Skills. Answer each question in 20 – 30 words.* *3×2=6*

7. What are the factors that affect active listening ?

8. What traits should one follow to manage themselves well in life ?

9. How would you add row and column to a worksheet ?

10. Mention the ways to cope with stress.

11. What are the benefits of Green Jobs ?

*दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** के उत्तर 20 – 30 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए ।* *3×2=6*

12. अक्षरों (letters) की ब्लॉक स्टाइल (Block style) को स्पष्ट कीजिए ।

13. किसी मसौदे (draft) को ठीक करने के लिए निम्नलिखित संकेत क्या प्रदर्शित करते हैं ?

(i) Ctr

(ii) lc

(iii) :

(iv) !

14. पंक्ति (Row) और स्तम्भ (Column) के बीच अंतर बताइए ।

15. प्रस्तुतीकरण (Presentation) क्या है ? इसके क्या उपयोग हैं ?

16. ई-कॉमर्स क्या है ?

*दिए गए **3** प्रश्नों में से किन्हीं **2** के उत्तर 30 – 50 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए ।* *2×3=6*

17. वर्कबुक क्या है ? इसे किस प्रकार Save और Print किया जाता है ?

18. पावरप्वॉइंट में उपलब्ध विभिन्न view options क्या हैं ? स्पष्ट कीजिए ।

19. ई-मेल संदेश के साथ फाइल को कैसे भेजा जा सकता है ?

*दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** के उत्तर 50 – 80 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए ।* *3×4=12*

20. सरकारी पत्राचार क्या है ? विभिन्न प्रकार के सरकारी पत्राचारों के नाम बताइए ।

21. ऑपरेटर्स क्या हैं ? गणितीय (mathematical) ऑपरेटर्स को स्पष्ट कीजिए ।

*Answer any **3** out of the given **5** questions in 20 – 30 words each.* $3\times2=6$

12. Explain Block style of letters.

13. What do the following signs represent for correcting a draft ?

(i) Ctr

(ii) lc

(iii) :

(iv) !

14. Differentiate between Row and Column.

15. What is a Presentation ? What are its uses ?

16. What is E-Commerce ?

*Answer any **2** out of the given **3** questions in 30 – 50 words each.* $2\times3=6$

17. What is a workbook ? How is it saved and printed ?

18. What are the different view options available in PowerPoint ? Explain.

19. How can a file be sent with an E-mail message ?

*Answer any **3** out of the given **5** questions in 50 – 80 words each.* $3\times4=12$

20. What is official correspondence ? Name the different types of official correspondence.

21. What are operators ? Explain mathematical operators.

22. विभिन्न प्रकार के स्लाइड लेआउट (Slide layout) के नाम बताइए । अपने इच्छित लेआउट (layout) को चुनने के चरणों की व्याख्या कीजिए ।

23. अपने कम्प्यूटर को वायरस से बचाने के लिए आप किन सावधानियों पर विचार करेंगे ?

24. सर्च इंजन की परिभाषा दीजिए । सर्च इंजन के माध्यम से सूचना प्राप्त करने के क्या चरण हैं ?

22. Name the different types of Slide layout. Explain the steps for selecting the layout you want.

23. What precautions will you consider in order to keep your computer safe from virus ?

24. Define Search Engine. What are the steps of finding information through a Search Engine ?