ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ,
(ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ)

1.0 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ 11-WRB/3/2024-ADDITIONAL DIRECTOR CUM CONTROLER/I/886448/2024 ਮਿਤੀ 18/07/2024 ਰਾਹੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ/ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ/ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

2.0 ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਪਾਵਰ ਵਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਧੂਲ ਕੋਟ, ਦਿੱਲੀ, ਪਾਣੀਪਤ, ਜਗਾਧਰੀ, ਜਮਾਲਪੁਰ (ਲੁਧਿਆਣਾ), ਜਲੰਧਰ ਅਤੇ ਕੁਰਕਸ਼ੇਤਰਾ ਵਿਖੇ ਹਨ। ਇਹ ਦਫਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਂਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਮੰਡਲ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

3.0 ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ. ਦੇ ਕੰਮਾ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ /ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਜਲ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਪ੍ਰੋਪਰ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਦਰਜਾ 1 ਤੋ 4 ਤੱਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮਾਂ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਦਰਜਾ-1 ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ (Annexure-A) ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਦਰਜਾ-2 ਤੇ 3 ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ (Annexure-B & C)
- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਦਰਜਾ-4 ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ (Annexure-D)

4.0 ਉਕਤ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀਆ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾ/ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁਸ਼ਕਿਲ/ਦਿੱਕਤ ਜਾਂ ਔਕੜ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ. ਸੈਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਦਫਤਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਹੈਡਕੁਆਟਰ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 18 ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਮੁਸ਼ਕਿਲ/ਦਿੱਕਤ ਜਾਂ ਔਕੜ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

5.0 ਇਹ ਹੁਕਮ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
08/08/2024

ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ1/44105/2024 ਮਿਤੀ 19/08/2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਹੈਡਕੁਆਟਰ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਕੱਤਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਬਿਆਸ ਡੈਮ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਤਲਵਾੜਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
5. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਭਾਖੜਾ ਡੈਮ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
6. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਬਿਆਸ ਡੈਮ, ਬੀ. ਐਸ.ਐਲ. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, , ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਸੁੰਦਰਨਗਰ।
7. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਜਲੰਧਰ।

Scanned with OKEN Scanner

8. ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ/ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
9. ਸਮੂਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ/ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
10. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
11. ਸਮੂਹ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ/ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
13. ਸਮੂਹ ਸੁਪਰਡੰਟ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
14. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਮੰਡਲ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
15. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਤਲਵਾੜਾ ਨਹਿਰ ਅਤੇ ਗਰਾਊਂਡ ਵਾਟਰ ਮੰਡਲ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਤਲਵਾੜਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
16. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਡ੍ਰੇਨੇਜ-ਕਮ-ਮਾਈਨਿੰਗ ਅਤੇ ਜਿਊਲੋਜੀ ਮੰਡਲ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਐਟ ਸ੍ਰੀ ਆਨੰਦਪੁਰ ਸਾਹਿਬ।
17. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਰੋਪੜ ਨਹਿਰ ਅਤੇ ਗਰਾਊਂਡ ਮੰਡਲ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਰੋਪੜ।
18. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੇਮੈਂਟ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਜਮਾਲਪੁਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ (ਪੰਜਾਬ) ਪਿੰਨ ਕੋਡ 141010
19. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਧੂਲਕੋਟ, ਅੰਬਾਲਾ, ਹਰਿਆਣਾ।
20. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ) ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਅਨੁ ਮੰਡਲ, ਭਾਖੜਾ ਬਿਆਸ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਬੋਰਡ, ਜਲੰਧਰ-6।
21. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਪਾਨੀਪਤ ਹਰਿਆਣਾ।
22. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਦਿੱਲੀ। ਪਿੰਨ ਕੋਡ 110035

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਹੈਡਕੁਆਟਰ,
ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

Scanned with OKEN Scanner

Annexure- B & C

ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤਦਰਜਾ 2 ਅਤੇ 3 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

1. ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਤੇ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ

ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮਾ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਤੇ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ (ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ) ਦਾ ਕੰਮ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ WRB/2024-ADDITIONAL DIRECTOR CUM CONTROLER/i/886448/2024 ਮਿਤੀ 18/07/2024 ਰਾਹੀ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।

2 ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆ ਸਬੰਧੀ

ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆ ਦਾ ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3 ਰੂਲਜ/ਹਦਾਇਤਾਂ/ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪਾਲਿਸੀਜ਼ ਅਤੇ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ

ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆ /ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰੂਲਜ/ਹਦਾਇਤਾਂ/ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪਾਲਿਸੀਜ਼ ਅਤੇ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਮਲਾ ਜਰਨਲ ਅਤੇ ਕੁਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸਾਖਾ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਭਰਤੀ/ਨਿਯੁਕਤੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ -ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਜਾ -2 ਅਤੇ 3 ਦੀ ਭਰਤੀ/ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾ ਵੱਲੋਂ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਅਤੇ ਅਮਲਾ ਜਰਨਲ ਅਤੇ ਕੁਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸਾਖਾ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਦਰਜਾ-3 ਦੀ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋਂ ਐਲੋਕੇਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਰੂਲਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਪੱਦ ਉੱਨਤੀ/ਤਰੱਕੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਦ ਉੱਨਤੀ /ਤਰੱਕੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾ ਵੱਲੋਂ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ .ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ ਸ਼ਾਖਾ,ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

6. ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ -ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਜਾ -2 ਅਤੇ 3 ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾ ਵੱਲੋਂ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ .ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ,ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ

Scanned with OKEN Scanner

ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

7. ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਸਾਭ ਸੰਭਾਲ/ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ -ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਸਾਭ ਸੰਭਾਲ/ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਦਫਤਰ /ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਰਹੇਗਾ । ਜੇਕਰ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਜਾਂ ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ. ਆਦਿ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਸਾਲ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਹਰ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਮਰਚਾਰੀ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਦਫਤਰ /ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ , ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ , ਸਰਵਿਸ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ , ਛੁੱਟੀਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ , ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ/ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਰਿਕਵਰੀ ਆਦਿ ਹੋਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਸੇਵਾਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਕਰਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

8. ALLOTMENT OF IHRMS & UPDATION & ALLOTMENT OF PRAN/SHIFTING & UPDATION

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ Allotment Of Ihrms & Updation & Allotment of PRAN/Shifting & Updation ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ , ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। IHRMS ਵਿਚ ਆਨਲਾਈਨ ਇੰਦਰਾਜ ਵੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਦਫਤਰਾ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

9. ਨੈਸ਼ਨਲ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਨਖਾਹ /ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ/4,9 ਅਤੇ 14 ਏ.ਸੀ.ਪੀ.ਕੇਸ/ਸੋਧੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਆਦਿ ਫਿਕਸ ਕਰਨਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਨਖਾਹ/ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ/4,9 ਅਤੇ 14 ਏ.ਸੀ.ਪੀ. ਕੇਸ/ਸੋਧੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਆਦਿ ਫਿਕਸ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ , ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

10. ALLOTMENT OF GPF ACCOUNTS & NOMINATION

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ALLOTMENT OF GPF ACCOUNTS & NOMINATION ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਜੀ .ਪੀ.ਐਫ./ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਸਬੰਧਤ ਕੇਸ ਪ੍ਰੋਪਰ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ ਰਾਹੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ .ਪੀ.ਐਫ ਸਬੰਧੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਜੀ .ਪੀ.ਐਫ. ਅਤੇ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ , ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੇ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜੀ .ਪੀ.ਐਫ. ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕਟੌਤੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸਾਈਟ ਤੇ ਆਨ ਲਾਈਨ ਮੱਦ 8009 State Provident Fund-01 Civil-101-General Provident (01-GPF other than Group-D) or 02-Group-D ਵਿੱਚ ਹਰ ਮਹੀਨੇ 05 ਤਾਰੀਕ ਤੱਕ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਡਿਊਲਾ ਅਤੇ ਚਲਾਨ ਦੀਆਂ ਅਸਲ ਕਾਪੀਆਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਜੀ .ਪੀ.ਐਫ./ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ

Scanned with OKEN Scanner

ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਜੀ .ਪੀ.ਐਫ./ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸਾਖਾ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਰਜਿਸਟਡ ਈ-ਮੇਲ ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

11. ALLOTMENT OF GROUP INSURANCE SCHEME (GIS) ACCOUNTS & NOMINATION

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ALLOTMENT OF GROUP INSURANCE SCHEME (GIS) ACCOUNTS & NOMINATION ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਮੰਡਲ , ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ,ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 17 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ .ਆਈ.ਐਸ. ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ /ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜੀ .ਆਈ.ਐਸ. ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕਟੌਤੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ .ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸਾਈਟ ਤੇ ਆਨ ਲਾਈਨ **ਮੱਦ 8011-ਬੀਮਾ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਛੋਟੀ ਮੱਦ 107 ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ ਉਪ ਮੱਦ-2 ਬਚਤ ਫੰਡ** ਵਿੱਚ ਹਰ ਮਹੀਨੇ 05 ਤਾਰੀਕ ਤੱਕ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਡਿਊਲਾ ਅਤੇ ਚਲਾਨ ਦੀਆਂ ਅਸਲ ਕਾਪੀਆਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਡ ਈ-ਮੇਲ ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

12 LEAVE ENCASHMENT

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋਣ ਤੇ ਲੀਵ ਇੰਨਕੈਸ਼ਮੈਂਟ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦਫਤਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ/ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

13. **ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ.**

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਸਬੰਧੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦਫਤਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ/ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

14. NDC/NOC Certificate, Last Pay Certificate (LPC) & Retirement orders

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ NDC/NOC Certificate, Last Pay Certificate (LPC) & Retirement orders ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ .ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਤੋ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

15. MEDICAL REIMBURSEMENT (IN SERVICE EMPLOYEE)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ MEDICAL REIMBURSEMENT (IN SERVICE

Scanned with OKEN Scanner

EMPLOYEE) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

MEDICAL REIMBURSEMENT (AFTER RETIREMENT EMPLOYEE)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ Medical Reimbursement (after retirement employee) ਦੀ ਸਮੱਰਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ .ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਮੱਰਥਾ ਤੋ ਵੱਧ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ . ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ 12/8/2011-5 ਸਿ5/3365 ਮਿਤੀ 26/12/2011 ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਗੀਆਂ।

16. CAUSAL LEAVE, COMMUTATED LEAVE, HALF PAY LEAVE, ERNERED LEAVE AND OTHER KIND OF LEAVE & EX INDIA LEAVE

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ causal leave, commutated leave, half pay leave, emered leave and other kind of leave & ex india leave **ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ** ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦਫਤਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ/ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

17. ਸੈਲਫ ਅਪਰੇਜਲ ਰਿਪੋਰਟ (ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਰਿਪੋਰਟ)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੈਲਫ ਅਪਰੇਜਲ ਰਿਪੋਰਟ (ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਰਿਪੋਰਟ) ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨੂਅਲ ਜਾ ਫਿਜੀਕਲ /iHRMS ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੈਲਫ ਅਪਰੇਜਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਰਹੇਗਾ।

18Pension & Gratuity Cases Revised Pension Case

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸ/ਫੈਮਿਲੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ /ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਫਤਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਨਲਾਈਨ iHRMS ਤੇ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਤੋ ਮੰਨਜੂਰ/ਰੀਵਾਈਜਡ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

19 Pension cases in New Pension Schemes (NPS)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ Pension cases in New Pension Schemes (NPS) ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿਉਕਿ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ (ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ) ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਤੈਨਾਤੀ ਹੋਣ ਤੇ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ (ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ) ਸਿਫਟ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਰਾਨ ਇੱਕ ਪੋਰਟੇਬਲ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋ NSDL Mumbai ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਕਟੌਤੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ .ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋ ਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

20DCRG Cases in New Pension Schemes (NPS)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ /ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ DCRG Cases in New Pension Schemes (NPS) ਕੇਸ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਫਤਰਾ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਤੋ ਮੰਨਜੂਰ/ਰਿਵਾਇਜਡ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

Scanned with OKEN Scanner

21 ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਜੋ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਏ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਜੀ .ਪੀ.ਫੰਡ ਅਤੇ ਐਨ .ਪੀ.ਐਸ. ਸਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ , ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਡੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਰਾਹੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
22 WRD PORTAL & iHRMS WRD PORTAL & iHRMS ਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕੰਮ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ , ਉਹ ਕੰਮ WRD PORTAL & iHRMS ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਦਫਤਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
23 ਡੀ.ਐਲ.ਆਈ/ਐਕਸਗ੍ਰੇਸ਼ੀਆ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ ਡੀ .ਐਲ.ਆਈ/ਐਕਸਗ੍ਰੇਸ਼ੀਆ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਸਬੰਧੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਦਫਤਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
24 ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 2 ਤੋ ਦਰਜਾ 3 ਤੱਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ/ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਕੰਮਾਂ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਦਰਜਾ 2 ਅਤੇ 3 ਦਾ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕੰਮ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾ ਉਹ ਸਮੱਰਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਕਾਰ/ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵਲੋ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਹ ਹੁਕਮ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਹੈਡਕੁਆਟਰ,
ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

Scanned with OKEN Scanner

Annexure- D

ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

1. ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਤੇ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ

ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮਾ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਤੇ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ (ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ) ਦਾ ਕੰਮ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ WRB/2024-ADDITIONAL DIRECTOR CUM CONTROLER/i/886448/2024 ਮਿਤੀ 18/07/2024 ਰਾਹੀ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।

2. ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਵੱਖ -ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆ ਸਬੰਧੀ

ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆ ਦਾ ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3. ਰੂਲਜ/ਹਦਾਇਤਾਂ/ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪਾਲਿਸੀਜ਼ ਅਤੇ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ

ਪੰਜਾਬ ਸੇਅਰ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆ/ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰੂਲਜ/ਹਦਾਇਤਾਂ/ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪਾਲਿਸੀਜ਼ ਅਤੇ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਮਲਾ ਜਰਨਲ ਅਤੇ ਕੁਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸਾਖਾ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਭਰਤੀ/ਨਿਯੁਕਤੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ -ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਜਾ -4 ਦੀ ਭਰਤੀ /ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਦੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾ ਵੱਲੋਂ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਅਤੇ ਅਮਲਾ ਜਰਨਲ ਅਤੇ ਕੁਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸਾਖਾ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਦਰਜਾ-4 ਦੀ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਭਰਤੀ/ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋਂ ਐਲੋਕੇਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਦਫਤਰ ਵੱਲੋ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਰੂਲਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਪੱਦ ਉੱਨਤੀ/ਤਰੱਕੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਦ ਉੱਨਤੀ /ਤਰੱਕੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾ ਵੱਲੋਂ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਦੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

6. ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ -ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਜਾ -4 ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ,ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

Scanned with OKEN Scanner

7. ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ/ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ -ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ/ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਦਫਤਰ /ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਰਹੇਗਾ । ਜੇਕਰ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਜਾਂ ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ. ਆਦਿ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਸਾਲ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਹਰ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਮਰਚਾਰੀ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਦਫਤਰ /ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ , ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ , ਸਰਵਿਸ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ , ਛੁੱਟੀਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ , ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ/ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੀ.ਆਂਈ.ਐਸ. ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਰਿਕਵਰੀ ਆਦਿ ਹੋਰ ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰਾ ਕਰਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

8. ALLOTMENT OF IHRMS & UPDATION & ALLOTMENT OF PRAN/SHIFTING & UPDATION

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ -ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ Allotment Of iHRMS & Updation & Allotment of PRAN/Shifting & Updation ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। IHRMS ਵਿਚ ਆਨਲਾਈਨ ਇੰਦਰਾਜ ਵੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਦਫਤਰਾ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

9. ਨੋਸ਼ਨਲ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਨਖਾਹ/ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ/4,9 ਅਤੇ 14 ਏ.ਸੀ.ਪੀ. ਕੇਸ /ਸੋਧੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਆਦਿ ਫਿਕਸ ਕਰਨਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨੋਸ਼ਨਲ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਨਖਾਹ/ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ/4,9 ਅਤੇ 14 ਏ.ਸੀ.ਪੀ. ਕੇਸ /ਸੋਧੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਆਦਿ ਫਿਕਸ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ , ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

10. ALLOTMENT OF GPF ACCOUNTS & NOMINATION

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਦੇ ALLOTMENT OF GPF ACCOUNTS & NOMINATION ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਮੈਡੀਕਲ /ਬਿੱਲਜ ਸਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਬੰਧਤ ਕੇਸ ਪ੍ਰੋਪਰ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਜੀ .ਪੀ.ਐਫ ਮੇਨਟੈਨਿੰਗ/ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਐਡਵਾਂਸਾ / ਫਾਈਨਲ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ /ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਫਤਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੀ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕਟੌਤੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ .ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸਾਈਟ ਤੇ ਆਨ ਲਾਈਨ ਮੱਦ 8009 State Provident Fund-01 Civil-101-General Provident (01-GPF other than Group-D) or 02-Group-D ਵਿੱਚ ਹਰ ਮਹੀਨੇ 05 ਤਾਰੀਕ ਤੱਕ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਸ਼ਡਿਊਲਾ ਅਤੇ ਚਲਾਨ ਦੀਆਂ ਅਸਲ ਕਾਪੀਆਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਜੀ .ਪੀ.ਐਫ./ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ , ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾ ਦੀ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ./ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸਾਖਾ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਰਜਿਸਟਡ ਈ -ਮੇਲ ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

Scanned with OKEN Scanner

11. ALLOTMENT OF GROUP INSURANCE SCHEME (GIS) ACCOUNTS & NOMINATION

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ALLOTMENT OF GROUP INSURANCE SCHEME (GIS) ACCOUNTS & NOMINATION ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ , ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਮੰਡਲ , ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ,ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 17 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ /ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕਟੌਤੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ .ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸਾਈਟ ਤੇ ਆਨ ਲਾਈਨ ਮੱਦ **8011-ਬੀਮਾ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਛੋਟੀ ਮੱਦ 107 ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ ਉਪ ਮੱਦ -2 ਬਚਤ ਫੰਡ** ਵਿੱਚ ਹਰ ਮਹੀਨੇ 05 ਤਾਰੀਕ ਤੱਕ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਡਿਊਲਾ ਅਤੇ ਚਲਾਨ ਦੀਆਂ ਅਸਲ ਕਾਪੀਆਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ .ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਜੀ .ਆਈ.ਐਸ. ਸੈੱਲ/ਸ਼ਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਡ ਈ-ਮੇਲ ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

12 LEAVE ENCASHMENT

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋਣ ਤੇ ਲੀਵ ਇੰਨਕੈਸ਼ਮੈਂਟ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦਫਤਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ/ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

13 **ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ.**

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਸਬੰਧੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦਫਤਰ /ਡੀ.ਡੀ.ਓ/ਸਬੰਧਤ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

14 NDC/NOC Certificate, Last Pay Certificate (LPC) & Retirement orders

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ NDC/NOC Certificate, Last Pay Certificate (LPC) & Retirement orders ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਤੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ .ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

15 MEDICAL REIMBURSEMENT (IN SERVICE EMPLOYEE)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ MEDICAL REIMBURSEMENT (IN SERVICE EMPLOYEE) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

MEDICAL REIMBURSEMENT (AFTER RETIREMENT EMPLOYEE)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ Medical Reimbursement (after retirement employee) ਦੀ ਸਮੱਰਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ

Scanned with OKEN Scanner

ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ .ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਮੱਹਾਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਜਾ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ , ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ 12/8/2011-5 ਸਿ5/3365 ਮਿਤੀ 26/12/2011 ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਗੀਆਂ।

16 CAUSAL LEAVE, COMMUTATED LEAVE, HALF PAY LEAVE, ERNERED LEAVE AND OTHER KIND OF LEAVE & EX INDIA LEAVE

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੀ causal leave, commutated leave, half pay leave, ernered leave and other kind of leave & ex india leave ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦਫਤਰ /ਡੀ.ਡੀ.ਓ/ਸਬੰਧਤ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

17 **ਸੈਲਫ ਅਪਰੇਜਲ ਰਿਪੋਰਟ (ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਰਿਪੋਰਟ)**

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੈਲਫ ਅਪਰੇਜਲ ਰਿਪੋਰਟ (ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਰਿਪੋਰਟ) ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨੂਅਲ ਜਾਂ ਫਿਜੀਕਲ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਮੇ ਸਮੇ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਸੈਲਫ ਅਪਰੇਜਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਰਹੇਗਾ।

18 Pension & Gratuity Cases Revised Pension Case

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਦਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸ /ਫੈਮਿਲੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਫਤਰ /ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋ ਆਨ ਲਾਈਨ iHRMS ਤੇ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਤੋ ਮੰਨਜੂਰ /ਰਿਵਾਇਜਡ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

19 Pension cases in New Pension Schemes (NPS)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ Pension cases in New Pension Schemes (NPS) ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿਉਕਿ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਅਕਾਊਟ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ (ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ) ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਤੈਨਾਂਤੀ ਹੋਣ ਤੇ ਪਰਮਾਨੈਟ ਅਕਾਊਟ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ (ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ) ਸਿਫਟ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਰਾਨ ਇੱਕ ਪੋਰਟ ਟੇਬਲ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ NSDL Mumbai ਤੋ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਕਟੌਤੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ.ਡੀ.ਓ./ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

20. DCRG Cases in New Pension Schemes (NPS)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਦਾ DCRG Cases in New Pension Schemes (NPS) ਕੇਸ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ .ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਤੋ ਮੰਨਜੂਰ/ਰਿਵਾਇਜਡ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

21 **ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ**

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਦੇ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਏ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਜੀ .ਪੀ.ਫੰਡ ਅਤੇ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸਾਖਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਡੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਰਾਹੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।

22 WRD PORTAL & iHRMS

WRD PORTAL & iHRMS ਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕੰਮ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ , ਉਹ ਕੰਮ WRD PORTAL &

Scanned with OKEN Scanner

iHRMS ਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਦਫਤਰ /ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

23.ਡੀ.ਐਲ.ਆਈ/ਐਕਸਗ੍ਰੇਸੀਆ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਡੀ.ਐਲ.ਆਈ/ਐਕਸਗ੍ਰੇਸੀਆ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਸਬੰਧੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਦਫਤਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

24 ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਬੀ .ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਦਰਜਾ 4 ਦੀ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡੀ .ਡੀ.ਓ./ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ/ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉਕਤ ਕੰਮਾਂ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਦਰਜਾ 4 ਦਾ ਕੰਮ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕੰਮ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾ ਉਹ ਸਮੱਰਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਕਾਰ/ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵਲੋ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਹ ਹੁਕਮ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਹੈਡਕੁਆਟਰ,
ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

Scanned with OKEN Scanner