

ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ

ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਮੈਨੂਅਲ

(ਸੰਖੇਪ ਟਾਈਟਲ : ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਮੈਨੂਅਲ)

ਜਿਲਦ - I



ਮਿਤੀ 02.03.2004 ਤੋਂ 30.11.2018 ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਸੰਕਲਣ

ਜਾਰੀ ਕਰਤਾ:

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

Preface to the First Edition

The first edition of Manual of Instructions of New Pension Scheme has been prepared by Principal Account Office, New Pension Scheme, Finance Department, Punjab. This edition incorporates instructions issued w.e.f. 02.03.2004 to date.

I congratulate the Principal Account Office, NPS for this endeavor & hope that the manual will be useful for all the employees/retirees covered under NPS scheme.

Dated: -23.07.2018

Manpreet Singh Badal
Finance Minister, Punjab

ਪਹਿਲੇ ਅਡੀਸ਼ਨ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਪਹਿਲਾ ਐਡੀਸ਼ਨ ਛਾਪਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਸੁਲਾਘਾਯੋਗ ਉਪਰਾਲਾ ਹੈ। ਮੈਂ ਆਸ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ Manual ਸਮੂਹ ਲਈ ਲਾਹੇਵੰਦ ਸਾਬਤ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਰੁੱਟੀ ਰਹਿ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਨਵਾਂ ਸੁਝਾਓ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਐਡੀਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਸੁਧਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਮਿਤੀ: -19.07.2018

ਅਨਿਰੁਧ ਤਿਵਾਰੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ।

ਪਹਿਲੇ ਅਡੀਸ਼ਨ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਮੁਕੰਮਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਕਈ ਵਾਰ ਅਜਿਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਪੱਖੋਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵੱਜੋਂ ਜਿਥੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ / ਕਲੇਮਕਰਤਾਵਾਂ / ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਸ਼ਾਨੀਆਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਉਥੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਲਝਣਾਂ ਵੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਬੇਲੋੜੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 02.03.2004 ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਪਹਿਲਾ ਐਡੀਸ਼ਨ ਛਾਪਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਹ ਮੈਨੂੰਅਲ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਚੈਪਟਰ ਵਾਈਜ਼ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਉੱਦਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਇੱਕ ਸੁਲਾਘਾਯੋਗ ਉਪਰਾਲਾ ਹੈ।

ਮੈਨੂੰ ਪੂਰਣ ਆਸ ਹੈ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਰਗ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸੰਕਲਣ ਤੋਂ ਯੋਗ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ। ਫਿਰ ਵੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜੇ ਕੋਈ ਤਰੁੱਟੀ ਰਹਿ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਨਵਾਂ ਸੁਝਾਓ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਐਡੀਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਸੁਧਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਮਿਤੀ: -18.07.2018

ਡਾ: ਅਭਿਨਵ ਤ੍ਰਿਖਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ) - ਕਮ -
ਡੈਜ਼ੀਗਨੇਟਿਡ ਅਥਾਰਟੀ (ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ.)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ।

**GOVERNMENT OF PUNJAB, DEPARTMENT OF FINANCE
PRINCIPAL ACCOUNTS OFFICE (NEW PENSION SCHEME), CHANDIGARH
AT FOREST COMPLEX, SECTOR 68, SAHIBZADA AJIT SINGH NAGAR**

INDEX

PART - A

PFRDA's Regulations: -

(a)	Exit and Withdrawals Under the National Pension System Regulations, 2015	PFRDA/12/RGL/139/8	11-05-15	1
(b)	Exit and Withdrawals Under the National Pension System (First Amendment) Regulations, 2017	PFRDA/12/RGL/139/8	10-08-17	23
(c)	Exit and Withdrawals Under the National Pension System (Second Amendment) Regulations, 2017	PFRDA/12/RGL/139/8	06-10-17	32
(d)	Exit and Withdrawals Under the National Pension System (Third Amendment) Regulations, 2018	PFRDA/12/RGL/139/8	02-02-18	36
(e)	Exit and Withdrawals Under the National Pension System (Fourth Amendment) Regulations, 2018	PFRDA/12/RGL/139/8	18-05-18	40

Other circulars issued by PFRDA may be downloaded from the following website:-

www.pfrda.org.in (Regulatory Framework)

Disclaimer: - Readers are advised to read PFRDA's circulars, regulations etc. with reference to / in conjunction with notifications / instructions / clarifications / circulars issued by Government of Punjab.

PART - B

Chapter - I

(Introduction to New Pension Scheme)

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	Notification regarding amendment in the Punjab Civil Services Rules	No:8/1/2004-3FPPII /2078	02.03.2004	46
2	Introduction of a new restructured defined Contribution Pension Scheme for new entrants to Punjab Government Services.	No. 3/72/2003-3FPPC/7280	12.12.2006	47
3	ਸਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਇੰਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਨਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/01/2011/1670-74	14.01.2011	64
4	Introduction of a New restructured Defined Contributory Pension Scheme (NDCPS), for new entrants to Pb. Govt. Services.	No.3/72/2003-3FPPC/639	25.05.2011	67

Chapter - II

Registrations of subscribers under NPS through different modes

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਇੰਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਨਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸ਼ਿਡਿਊਲ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/01/2011/1670-74	14.01.2011	76
2	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:ਸਪੈ-(1)/ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/277-81	13.01.2014	79
3	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਇੰਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ (ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਕਿਉਰਟੀਜ਼ ਡਿਪੋਜਿਟਰੀ ਲਿਮਿਟਡ) ਨਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਪਰਾਨ (ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ) ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/10/2014/5328-30	01.10.2014	80
4	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟਮੈਂਟ - ਈ - ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ। (now withdrawn-see sr. no.9 below)	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ (ਸ਼ਿਫਟ)/2017/4409	07.04.2017	83
5	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ, ਪਰਾਨ ਅਲਾਟਮੈਂਟ:- ਡੀ.ਡੀ.ਊਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ/2017/5934-42	21.06.2017	84
6	ਮਿਤੀ 01.12.2017 ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ CSRF-1 ਫਾਰਮ ਤਬਦੀਲ ਹੋਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/CSRF/2017/8683-86	22.11.2017	87
7	ਆਈ.ਐਸ.ਐਸ. ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ:ਨਪਸ/ISS/2018/2729	07.06.2018	88
8	ਮਿਤੀ 16.06.2018 ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਵਲ CSRF VERSION 1.2 ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:ਨਪਸ/CSRF/2018/2877	14.06.2018	95
9	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਈ-ਪਰਾਨ ਰਾਹੀਂ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦੀ ਸ਼ਿਫਟਿੰਗ/ਮੈਪਿੰਗ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ/2018/3444	13.07.2018	96

Chapter - III

(PRAN updation)

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2014/2650	14.05.2014	97

Chapter - IV

(Partial withdrawal from NPS)

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	Guidelines for processing of partial withdrawal requests under New Pension Scheme.	No.NPS/E.A./Circulars/2016/3176-79	05.08.2016	98
2	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਬੰਧੀ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੂਲਰ/2018/630-33	05.02.2018	108

Chapter - V

[Exit from NPS-Final Payment]

(Superannuation, Death, Dismissal, Resignation, Covered under Old Pension Scheme etc.)

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰਡ/ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761	29.06.2011	109
2	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰਡ/ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011/18574-710	29.07.2011	110
3	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:5/9/2014-5ਵਿਪਪਤ/1259-60	17.07.2014	111

4	Facility for Online withdrawal process in CRA system for submission of NPS claims.	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ ਪਾਰਟ-2/2015/2262-65	14.05.2015	113
5	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰੀ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ/ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਕਾਸੀ (Exit) ਕਰਨ ਤੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ /ਪਾਰਟ-2/2015/3487-90	18.08.2015	114
6	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਅਤੇ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਨਵੇਂ ਉਪਬੰਧ/ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ /ਪਾਰਟ-2/2016/1633-36	26.04.2016	125
7	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਆਨਲਾਈਨ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਰਿਕੁਐਸਟ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪੱਧਰ ਤੇ ਆਰੰਭ (initiate) ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੂਲਰਜ਼/2016 /3825-28	07.09.2016	130
8	Release of subscription deducted under New Pension Scheme to dismissed/removed/terminated Government employees.	No. 5/6/2014-2FPPC/466	10.03.2017	134
9	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੂਲਰਜ਼/2016/4671-74	26.04.2017	136

Chapter - VI

(Legacy Data)

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਹੀਨਾ 03/2008 ਦੀ ਤਨਖਾਹ (ਦੇਣਯੋਗ ਮਹੀਨਾ 04/2008) ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/1783	14.03.2008	138
2	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਟਰੱਸਟੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਵਿਆਜ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/ 2009/75	27.02.2009	141
3	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਇਕੱਤਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਏ ਮੈਚਿੰਗ ਸੇਅਰ) ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਨਿਸ਼ਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: 6/17/2009-6ਵਿਪਪਤ/863	12.07.2010	142

4	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ, ਡੀ.ਏ., ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਡਾਟਾ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/ਲੀਗੇਸੀ ਫੰਡ/2011/6484-6504	18.05.2011	143
5	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 31.03.2011 ਤੱਕ ਦਾ ਲੈਗੇਸੀ ਡਾਟਾ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/58/2013/3150	25.11.2013	145

Chapter - VII

(Deputation and Foreign Service)

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਾਜਾਂ ਤੇ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਆਏ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਬੋਰਡਾਂ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ:6/22/2009-6ਵਿਧਪਤ/342	03.08.2010	148
2	ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਗਏ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਇੰਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ/ਚਲਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ. ਨੰਬਰ, ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ, ਡੀ.ਏ. ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਆਦਿ ਲਿਖਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/25/2013/2398	05.08.2013	150

Chapter - VIII

(Useful instructions for Departments and DDOs)

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	Head Allotment 8342	No.8/4/2007-3FBII/3006	03.04.2007	152
2	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/4299	14.06.2007	153
3	ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਨਵੇਂ ਬਜਟ ਹੈਡ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:3/72/2003-3ਵਿਪਪਤ/4976	20.07.2007	157
4	ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਮੀਮੋ ਨੰ:6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/ 5163-69	31.07.2007	160
5	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਬਾਰੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:3/72/2003-3ਵਿਪਪਤ/5913	10.09.2007	161
6	ਨਵੀਂ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਮੀਮੋ ਨੰ:6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/ 5999-6000	13.09.2007	165
7	ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਈ ਨਵੀਆਂ ਲੈਜ਼ਰ ਬੁੱਕਾਂ ਛਪਾਉਣ ਬਾਰੇ।	ਮੀਮੋ ਨੰ:6/17/2007-6ਵਿਪਪਤ/6565	11.10.2007	166
8	ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/7058-59	05.11.2007	167
9	Introduction of a new restructured defined Contribution Pension Scheme for new entrants to Punjab Government Services. Amendment in Account Head Pertaining to Government Contribution (employer share)	TMT/PBM34-1/Vol.II/2007-08/1162-66	16.11.2007	168
10	Head Allotment 2071	No.8/4/2007-3FBII/7313	27.11.2007	169
11	ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਨਵੇਂ ਬਜਟ ਹੈਡ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:3/72/2003-3ਵਿਪਪਤ/2154	13.03.2008	170
12	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਹੀਨਾ 03/2008 ਦੀ ਤਨਖਾਹ (ਦੇਣਯੋਗ ਮਹੀਨਾ 04/2008) ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/1783	14.03.2008	173

13	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਹੀਨਾ 03/2008 ਦੀ ਤਨਖਾਹ (ਦੇਣਯੋਗ ਮਹੀਨਾ 04/2008) ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/ 08/ 213-20	04.04.2008	176
14	ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:6/16/2008-6ਵਿਪਪਤ/211-12	12.06.2008	178
15	ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/349-350	14.07.2008	179
16	ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਸੇਵਾ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਗਿਣਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:6/10/2008-6ਵਿਪਪਤ/723	24.10.2008	180
17	ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਸੇਵਾ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਗਿਣਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:6/10/2008-6ਵਿਪਪਤ/970	17.08.2010	182
18	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:ਸਪੈ-(1)/ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/277-81	13.01.2014	186
19	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:5/9/2014-5ਵਿਪਪਤ/1259-60	17.07.2014	187
20	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:2/54/15-2ਵਿਪਪਤ/644166/1	10.12.2015	189
21	ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਦੀ ਕੰਟੈਕਟ ਡੀਟੇਲ ਆਦਿ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੂਲਰ/2016/ 2731-35	05.07.2016	192
22	ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ - ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ (extension) ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਮੀਮੋ ਨੰ:2/24/2016-2ਵਿਪਪਤ/852981/1	04.10.2016	193
23	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਮੀਮੋ ਨੰ:2/24/2016-2ਵਿਪਪਤ/867469/1	28.10.2016	194
24	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ (extension) ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ:2/24/2016-2ਵਿਪਪਤ/340	14.02.2017	195
25	List of HOD Code & State Services Code	(1 to 82) & (1 to 2)	--	196

Chapter - IX

(Miscellaneous)

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ:3/72/2003-3ਵਿਧਪਤ/539	25.01.2007	200
2	Nomination of Liaison Officer to liaise with PFRDA and CRA.	No. 3/72/2003-3FPPC/3122-23	09.04.2007	202
3	Introduction of a new restructured defined Contribution Pension Scheme for new entrants to Punjab Government Services.	NO.IAO(R)/2007/2239	10.04.2007	203
4	Availing of facility of Central Record Keeping Agency (CRA) being engaged by the PFRDA by the State/UT Government and bearing of user charges-opening of Sub Head under the Major Head -"2054-Treasury & Accounts Administration".	No.IAO(R)/Pension Cell//M.F./08/199	24.03.2008	204
5	NSDL Contact Details	E-Mail	16.03.2018	205

Chapter - X

Decentralization of New Pension Scheme

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/3781-85	01.08.2018	207
2	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ - ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਬਾਰੇ।	ਅੰ:ਵਿ:ਪੰ:ਨੰ:13/42/2018-ਵਿਬ2/1306124/1	28.08.2018	209
3	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ - ਸੰਖੇਪ ਉਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/4325	05.09.2018	210
4	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/4326-30	05.09.2018	212

5	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/4385-89	07.09.2018	213
6	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਣ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/CMM/2018/4891	03.10.2018	217
7	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਣ ਕਰਨ ਸਬੰਧ - ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼।	ਨੰ: ਨਪਸ/CMM/2018/5029	16.10.2018	222
8	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ - ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/5208-12	31.10.2018	229
9	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/5392-96	15.11.2018	230

Chapter - XI

Specific instructions elaborating role & responsibility of DTO's as Nodal Officers

Sr. No.	Brief Subject	Number	Date	Page
1	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ: ਅਪਸ (ਮ) ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/06/2009/181	17.04.2009	231
2	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2012/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/1704-07	11.05.2012	233
3	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2012/2867-69	11.09.2012	236
4	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2014/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/3025-28	09.06.2014	238
5	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਈ-ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦੀ ਸ਼ਿਫਟਿੰਗ / ਮੈਪਿੰਗ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/ISS/2018/3979	16.08.2018	239
6	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ, ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਲ ਕਰੈਡਿਟ ਵਾਲੇ ਪਰਾਨ ਅਪਡੇਟ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/2018/4393	07.09.2018	240

7	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਣ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ - ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/CMM/2018/5020	15.10.2018	241
8	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਨਵਾਂ ਫਾਰਮ CSRF VERSION 1.3 ਭਰਨ ਬਾਰੇ।	ਨੰ: ਨਪਸ/CSRF/2018/5032	17.10.2018	242
9	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਣ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	ਨੰ: ਨਪਸ/CMM/2018/5207	31.10.2018	250

PART-A

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 159]

नई दिल्ली, सोमवार, मई 11, 2015/वैशाख 21, 1937

No. 159]

NEW DELHI, MONDAY, MAY 11, 2015/VAISAKHA 21, 1937

पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण

अधिसूचना

पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण

(राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015

नई दिल्ली, 11 मई, 2015

सं. पीएफआरडीए/12/आरजीएल/139/8.—पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण, पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 2013 (2013 का 23) की धारा 52 की उपधारा (2) के खंड (छ), खंड (ज) और खंड (झ) के साथ पठित उसकी उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :—

अध्याय 1

प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015 है।

“इन विनियमों का उद्देश्य राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली से निकास और प्रत्याहरण के समय अभिदाताओं के हित में एक प्रभावी तंत्र जिसमें व्यक्तिगत पेंशन खाता से प्रत्याहरण के लिए निबंधनों, उद्देश्य, आवृत्ति और सीमाएं शामिल हैं साथ ही वे शर्तें भी जिनके आधार पर अभिदाता राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली से निकास और उसके पश्चात् वार्षिकी का क्रय करेगा, उपलब्ध कराना है।”

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं—(1) इन विनियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,-

PENSION FUND REGULATORY AND DEVELOPMENT AUTHORITY**NOTIFICATION****Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) Regulations 2015**

New Delhi, the 11th May, 2015

No.PFRDA/12/RGL/139/8— In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 52 read with clauses (g), (h), and (i) of sub-section (2) thereof of the Pension Fund Regulatory and Development Authority Act, 2013 (23 of 2013), the Pension Fund Regulatory and Development Authority hereby makes the following regulations, namely:-

CHAPTER I
PRELIMINARY

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) Regulations, 2015.

"The regulations aim at providing an effective mechanism in the interest of subscribers, upon exit or withdrawal from the National Pension System, including the conditions, purpose, frequency and limits for withdrawals from individual pension account, as also the conditions, subject to which a subscriber shall exit from the National Pension System and purchase an annuity thereupon."

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.- (1) In these regulations, unless the context otherwise requires,-

(a) "Act" means the Pension Fund Regulatory and Development Authority Act, 2013 (23 of 2013);

(b) "accumulated pension wealth" means the monetary value of the pension investments accumulated in the Permanent Retirement Account of a subscriber under the National Pension System;

(c) "aggregator" means an intermediary registered with the Authority under sub-section (3) of section 27 of the Act, to perform subscriber interface functions under the National Pension System-Swavalamban and have the functional relationship with a known customer base for delivery of some socio-economic goods or services;

(d) "annuity service provider" means a life insurance company registered and regulated by the Insurance Regulatory and Development Authority and empanelled by the Authority for providing annuity services to the subscribers of the National Pension System;

(e) "citizen of India" means a person qualified to be a citizen of India under the Citizenship Act, 1955 (57 of 1955);

(f) "compliance officer" means a person of responsibility from the National Pension System Trust or any other intermediary or entity entrusted with the responsibility of receiving, processing and settlement of withdrawal claims from the subscribers under the National Pension System and responsible for monitoring compliance, of the provisions of the Act or the rules or the regulations made or notifications, guidelines or instructions issued by the Authority from time to time;

- (g) “government sector subscriber” means a subscriber enrolled in the National Pension System through the nodal offices of the Central Government or the State Governments and registered as such with the central recordkeeping agency;
- (h) “National Pension System-Lite” means a feature of optimized group model of National Pension System for persons belonging to unorganized sector of which the National Pension System-Swavalamban is a component where Government of India co-contribution is admissible;
- (i) “Permanent Retirement Account Number (PRAN)” means a unique identification number allotted to each subscriber by the central recordkeeping agency;
- (j) “Swavalamban subscriber” means a subscriber who is registered as such with the central recordkeeping agency under the National Pension System and where Government of India co-contribution is admissible;
- (2) Words and expressions used and not defined in these regulations but defined in the Act shall have the meanings assigned to them in the Act.

CHAPTER II

EXIT FROM NATIONAL PENSION SYSTEM

For the purpose of exit from the National Pension System, the subscribers are categorized and defined as, (1) Government sector, (2) All citizens including corporate sector and (3) NPS- Lite and Swavalamban subscribers. The exit regulations specified hereunder shall apply accordingly to the category to which the subscribers.

3. Exit from National Pension System for government sector subscribers.-A government sector subscriber shall exit from the National Pension System in the manners specified hereunder, namely:-

(a) Where the subscriber who, upon attaining the age of superannuation as prescribed by the service rules applicable to him or her, retires, then at least forty per cent. out of the accumulated pension wealth of such subscriber shall be mandatorily utilized for purchase of annuity providing for a monthly or any other periodical pension and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization, shall be paid to the subscriber in lump sum:

Provided that,-

(i) the following shall be the default annuity contract that will be applicable and wherein the annuity contract shall provide for annuity for life of the subscriber and his or her spouse (if any) with provision for return of purchase price of the annuity and upon the demise of such subscriber, the annuity be re-issued to the family members in the order specified hereunder at a premium rate prevalent at the time of purchase of such annuity by utilizing the purchase price required to be returned under the annuity contract (until all the family members in the order specified below are covered) :

- (a) living dependent mother of the deceased subscriber;
- (b) living dependent father of the deceased subscriber.

After the coverage of all the family members specified above, the purchase price shall be returned to the surviving children of the subscriber and in the absence of children, the legal heirs of the subscriber, as may be applicable;

the subscriber who wishes to opt out of the default option mentioned above and wishes to choose the annuity contract of his choice from the available annuity types or contracts with the annuity service providers, shall be required to specifically opt for such an option.

(ii) where the subscriber does not desire to withdraw the balance amount, after purchase of mandatory annuity, such subscriber shall have the option to defer the withdrawal of the lump sum amount until he or she attains the age of seventy years, provided the subscriber intimates his or her intention to do so in writing in the specified form at least fifteen days before the attainment of age of superannuation to the National Pension System Trust or an intermediary or entity authorized by the Authority for this purpose;

(iii) where the subscriber desires to defer the purchase of annuity, he or she shall have the option to do so for a maximum period of three years from the date of attainment of age of superannuation, provided the subscriber intimates his or her intention to do so in writing in the specified form at least fifteen days before the attainment of age of superannuation to the National Pension System Trust or an intermediary or entity authorized by the Authority for this purpose. It shall be a condition precedent to opt for such deferment of annuity purchase that in case if the death of the subscriber occurs before such due date of purchase of an annuity after the deferment, the annuity shall mandatorily be purchased by the spouse (if any) providing for annuity for life of the spouse with provision for return of purchase price of the annuity and upon the demise of such spouse be re-issued to the family members in the order of preference provided hereunder at a premium rate prevalent at the time of purchase of the annuity, utilizing the purchase price required to be returned under the contract (until all the members given below are covered):-

- (a) living dependent mother of the deceased subscriber ;
- (b) living dependent father of the deceased subscriber.

After the coverage of all such members, the purchase price shall be returned to the surviving children of the subscriber and in absence of children legal heirs of the subscribers as applicable;

(iv) where the subscriber desires to defer the withdrawal of lump sum amount or, the purchase of annuity, the subscriber shall be allowed to do so, provided the subscriber agrees to bear the maintenance charges of the Permanent Retirement Account, including the charges payable to the central recordkeeping agency, pension fund, Trustee Bank or any other intermediary, as may be applicable from time to time;

(v) where the accumulated pension wealth in the Permanent Retirement Account of the subscriber is equal to or less than a sum of two lakh rupees, the subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without purchasing annuity and upon such exercise of this option, the right of such subscriber to receive any pension or other amount under the National Pension System or from the government shall extinguish;

(b) where the subscriber who, before attaining the age of superannuation prescribed by the service rules applicable to him or her, voluntarily retires or exits, then at least eighty per cent. out of the accumulated

pension wealth of the subscriber shall mandatorily be utilized for purchase of annuity and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization, shall be paid to the subscriber in lump sum:

Provided that the annuity contract shall provide for annuity for life of the subscriber and his or her spouse (if any) with provision for return of purchase price of the annuity and upon the demise of such subscriber the annuity be re-issued to the family members in the order specified hereunder at a premium rate prevalent at the time of purchase of the annuity, utilizing the purchase price required to be returned under the annuity contract (until all the members given below are covered) :-

- (i) living dependent mother of the deceased subscriber ;
- (ii) living dependent father of the deceased subscriber.

After the coverage of all such members, the purchase price shall be returned to the surviving children of the subscriber and in absence of children, the legal heirs of the subscriber as may be applicable.

Provided that if the accumulated pension wealth of the subscriber is more than one lakh rupees but the age of the subscriber is less than the minimum age required for purchasing any annuity from any of the empanelled annuity service providers as chosen by such subscriber, such subscriber shall continue to subscribe to the National Pension System, until he or she attains the age of eligibility for purchase of any annuity:

Provided further that if the accumulated pension wealth of the subscriber is equal to or less than one lakh rupees, such subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without purchasing any annuity and upon such exercise of this option the right of the subscriber to receive any pension or other amounts under the National Pension System shall extinguish and any such exercise of this option by the subscriber, before the regulations are notified, shall be deemed to have been made in accordance with this regulation;

(c) where the subscriber who, before attaining the age of superannuation, dies, then at least eighty percent out of the accumulated pension wealth of the subscriber shall be mandatorily utilized for purchase of annuity and balance pension wealth shall be paid as lump sum to the nominee or nominees or legal heirs, as the case may be, of such subscriber:

Provided that,-

(i) The annuity contract shall provide for annuity for life of the spouse of the subscriber (if any) with provision for return of purchase price of the annuity and upon the demise of such spouse be re-issued to the family members in the order specified hereunder at the premium rate prevalent at the time of purchase of the annuity, utilizing the purchase price required to be returned under the contract (until all the members given below are covered):-

- (a). living dependent mother of the deceased subscriber ;
- (b) living dependent father of the deceased subscriber .

After the coverage of all such members, the purchase price shall be returned to the surviving children of the subscriber and in absence of children, the legal heirs of the subscriber as applicable.

(ii) Provided further that if the accumulated pension wealth in the permanent retirement account of the subscriber at the time of his death is equal to or less than two lakh rupees, the nominee or legal heirs as the case may be, shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without requiring to purchase any annuity and upon such exercise of this option the right of the family members to receive any pension or other amounts under the National Pension System shall extinguish;

4. Exit from National Pension System by citizens, including corporate sector subscribers.- Any subscriber, including a corporate sector subscriber, registered under the National Pension System, shall exit from the National Pension System in the manner specified hereunder, namely:-

(a) where a subscriber attains the age of sixty years or superannuates in accordance with the service rules applicable to such subscriber, at least forty percent out of the accumulated pension wealth of such subscriber shall be mandatorily utilized for purchase of annuity providing for a monthly or any other periodical pension and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization, shall be paid to the subscriber in lump sum. In case, the accumulated pension wealth of the subscriber is equal to or less than a sum of two lakh rupees, the subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without purchasing any annuity:

Provided that,-

(i) the subscriber can continue to subscribe to the National Pension System beyond the age of sixty years or the age of superannuation, so specified, by intimating in writing, the age, not exceeding seventy years, until which he would like to contribute to his individual pension account.

Such intimation shall be given to the National Pension System Trust or any intermediary or entity authorized by the Authority for this purpose. Notwithstanding such intimation, the subscriber may exit at any point of time, from the National Pension System by submitting a request in writing to the National Pension System Trust or any intermediary or entity authorized by the Authority for this purpose ;

(ii) the subscriber shall have the option to defer the withdrawal of lump sum amount until he or she attains the age of seventy years, provided the subscriber intimates his or her intention to do so in writing in the specified form at least fifteen days before the attainment of age of sixty years or, the age of superannuation, as the case may be, to the National Pension System Trust or any intermediary or entity authorized by the Authority for this purpose;

(iii) the subscriber shall have the option to defer the purchase of annuity for a maximum period of three years, from the date of attainment of sixty years of age or the age of superannuation, as the case may be, provided the subscriber intimates his or her intention to do so in writing in the specified form at least fifteen days before the attainment of age of sixty years or the age of superannuation, as the case may be, to the National Pension System Trust or any intermediary or other entity authorized by the Authority for this purpose;

(iv) the subscriber shall be allowed to continue to subscribe, defer the withdrawal of lump sum amount or the purchase of annuity, as the case may be, provided the subscriber agrees to bear the maintenance charges of the Permanent Retirement Account, including the charges payable to the central recordkeeping agency, pension fund, Trustee Bank or any other intermediary, as may be applicable from time to time;

(b) where the subscriber who, before attaining the age of sixty years or the age of superannuation as prescribed by service rules, voluntarily opts to exit from the national pension system, the option so exercised shall be allowed only upon such subscriber having subscribed to the national pension system for at least a minimum period of ten years. In case of such subscriber, at least eighty percent out of the accumulated pension wealth shall be mandatorily utilized for purchase of annuity and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization, shall be paid to the subscriber in lump sum:

Provided that if the accumulated pension wealth of the subscriber is more than one lakh rupees but the age of the subscriber is less than the minimum age required for purchasing any annuity from any of the empanelled annuity service providers as chosen by such subscriber, such subscriber shall continue to subscribe to the National Pension System, until he or she attains the age of eligibility for purchase of any annuity:

Provided further that if the accumulated pension wealth in the Permanent Retirement Account of the subscriber is equal to or less than one lakh rupees, such subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without purchasing any annuity;

(c) where the subscriber who, before attaining the age of sixty years or the age of superannuation as prescribed by the respective service rules applicable to him or her, dies, then the entire accumulated pension wealth of the subscriber shall be paid to the nominee or nominees or legal heirs, as the case may be, of such subscriber:

Provided that,-

(i) the nominee or family members of the deceased subscriber shall have the option to purchase any of the annuities being offered upon exit, if they so desire, while applying for withdrawal of benefits on account of deceased subscribers' Permanent Retirement Account;

(ii) in case, the nomination is not registered by the deceased subscriber before his death, the accumulated pension wealth shall be paid to the family members on the basis of the legal heir certificate issued by the Revenue authorities of the State concerned or the succession certificate issued by a court of competent jurisdiction.

5. Exit from National Pension System by NPS-Lite and Swavalamban subscribers.-Any subscriber registered under National Pension System as NPS-Lite or Swavalamban subscriber, can exit from the National Pension System, in the manner specified hereunder, namely:-

(a) Upon a subscriber, attaining the age of sixty years, at least forty percent of the accumulated pension wealth of such subscriber shall be mandatorily utilized for purchase of annuity providing for a monthly or any other periodical pension and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization, shall be paid to the subscriber in lump sum:

Provided that,-

(i) for a Swavalamban subscriber the annuity purchased by utilizing the mandatory minimum of forty percent. of the accumulated pension wealth of the subscriber shall yield at least a monthly annuity or pension of one thousand rupees, failing which the entire accumulated pension wealth shall be annuitised in such a manner so as to yield at least a monthly annuity or pension of one thousand rupees and balance if any thereafter shall be paid in lump sum to the subscriber. However there shall be no implicit or explicit guarantee that the annuity purchased even with entire accumulated pension wealth would yield a monthly annuity or pension of one thousand rupees;

(ii) if the accumulated pension wealth of the subscriber is equal to or less than a sum of one lakh rupees, such subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without purchasing any annuity and upon such exercise of this option, the right of the subscriber to receive any pension under the National Pension System shall extinguish and any such exercise of this option by the subscriber, before the regulations are notified, shall be deemed to have been made in accordance with this regulation;

(b) at any time, before attaining the age of sixty years, subject however that at least eighty percent out of the accumulated pension wealth shall be mandatorily utilized for purchase of annuity and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization shall be paid to the subscriber in lump sum:

Provided that for a Swavalamban subscriber the annuity purchased by utilizing the mandatory minimum of forty percent. Out of the accumulated pension wealth shall yield at least a monthly annuity or pension of one thousand rupees per month, failing which the entire accumulated pension wealth shall be annuitised in such a manner so as to yield at least a monthly annuity or pension of one thousand rupees and balance if any thereafter shall be paid as lump sum to the subscriber. However there shall be no implicit or explicit guarantee that the annuity purchased even with entire accumulated pension wealth would yield a monthly annuity or pension of one thousand rupees:

Provided that subject to the provisions of this clause, where the accumulated pension wealth does not exceed one lakh rupees, the whole of the pension wealth shall be paid to the subscriber, without any annuitisation if the subscriber has continued in the scheme for a minimum period of twenty-five years;

Provided further that the migration of Swavalamban subscriber or subscribers to any other pension scheme of Government of India and as approved by the Authority shall not be deemed as an exit and withdrawal for the purposes of these regulations.

(c) where a subscriber who, before attaining the age of sixty years, dies, the entire accumulated pension wealth of the subscriber shall be paid to the nominee, or the legal heir of such subscriber and there shall not be any condition of mandatory purchase of annuity and provision of a monthly or periodical pension and there shall not be any requirement of the annuitisation of the accumulated pension wealth of such deceased

subscriber. The nominee or family members of the deceased subscriber shall have the option to purchase any of the annuities being offered upon exit, if they so desire:

Provided that, where a nomination is not registered by the subscriber before his death, the accumulated pension wealth of such subscriber shall be paid to the family members on the basis of the legal heir certificate issued by the Revenue authorities of the State concerned or the succession certificate issued by a court of competent jurisdiction.

6. Conditions to apply for exit and withdrawal.- A subscriber registered under the National Pension System shall not exit therefrom, and no withdrawal from the accumulated pension wealth in the Tier-I of the Permanent Retirement Account of such subscriber shall be permitted, except as specified hereunder, namely:-

(a) no pension or accumulated pension wealth in Tier-I account of the Permanent Retirement Account of the subscriber under the National Pension System on account of past or present services, shall be liable to seizure, attachment or sequestration by process of any court at the instance of a creditor, for any demand against the subscriber, or in the satisfaction of a decree or order of any such Court except where the National Pension System Trust or its authorised representative has accorded prior sanction for assignment of the pension wealth accumulated in the pension account of the subscriber, which shall be restricted to such limit as prescribed in Regulation 8;

(b) any assignment, pledge, contract, order, sale or security of any kind made by any subscriber of the National Pension System, with respect to any benefit receivable by him or her under the National Pension System, or in respect of any money payable at or on account of any such benefit to such subscriber under the National Pension System, or for giving or assigning any future interest therein shall be null and void except where the National Pension System Trust or its authorized representative has accorded prior permission for such assignment of the pension wealth accumulated in the pension account of the subscriber and which shall be restricted to such limit as prescribed in Regulation 8 to which the assignment was agreed or approved by the National Pension System Trust or its authorised representative;

(c) the President of India or the Governor of a State, as the case may be, if so provided in the service rules, governing the employment of the subscriber, reserves the right of withholding the part of pension wealth, accumulated through co-contributions made by the Central Government or the State Government, as employer to the Tier-I account of the National Pension System account of the subscriber and the investment income accruing thereon, for the purpose of recovery of the whole or part of any pecuniary loss caused to the Central Government or the State Government, provided such loss is established, in any departmental or judicial proceedings, initiated against such subscriber by the employer concerned..

Such right of withholding shall have to be exercised prior to the date of superannuation of the subscriber, pursuant to a notice to be given to the National Pension System Trust or an entity to whom such authorization has been given, and seeking to withhold the said pension wealth of such subscriber. Upon such right of withholding being validly exercised:-

(i) the pension wealth which are payable under the National Pension System shall not be paid to such subscriber until the conclusion of the departmental or judicial proceedings, as the case may be and subject to the final orders, passed in such proceedings.;

(ii) the amount withheld as specified in sub-clause (i) shall remain subscribed to the scheme in the mode and manner in which it was held prior to resorting to such action by the concerned Government and the final settlement of the withheld amount shall be made by the National Pension System Trust, or any intermediary or other entity, authorized for this purpose by the Authority, normally within ninety days of the receipt of an appropriate order from the concerned Government;

(iii) the amount withheld becomes payable to the subscriber on the final settlement, as certified by the concerned Government department which has sought withholding of such benefits, and shall be paid to the subscriber as soon as possible and in no case beyond ninety days of receipt of the final order by the National Pension System Trust or any other entity or person, authorized for the purpose by the Authority;

(e) If the subscriber or the family members of the deceased subscriber, upon his death, avails the option of additional relief on death or disability provided by the Government, the Government shall have right to adjust or seek transfer of the entire accumulated pension wealth of the subscriber to itself. The subscriber or family members of the subscriber availing such benefit shall specifically and unconditionally agree and undertake to transfer the entire accumulated pension wealth to the Government, in lieu of enjoying or obtaining such additional reliefs like family pension or disability pension or any other pensionary benefit from such Government authority;

(g) all benefits receivable, including the purchase of annuity as specified under these regulations, shall be arranged to be paid by the National Pension System Trust or the central recordkeeping agency or any other entity authorized for the purpose by the Authority after processing the withdrawal applications in accordance with the provisions of these regulations, or any guidelines, order or notification, as may be issued by the Authority, from time to time;

(h) for a subscriber, exiting from Tier-I account under the National Pension System, the amounts lying in the Tier-II account shall also be monetized and closed simultaneously upon payment of the eligible benefit;

CHAPTER III

WITHDRAWALS, PURPOSE, FREQUENCY AND LIMITS UNDER NATIONAL PENSION SYSTEM

7. Conditions of withdrawals under National Pension System.- The National Pension System Trust or the central recordkeeping agency acting on behalf of the National Pension System Trust or any other entity authorized by the Authority for the purpose, may on receipt of an application for withdrawal from a subscriber in the specified form and subject to fulfillment of conditions so specified may allow withdrawal from the National Pension System in the mode and manner permitted under these regulations, guidelines, circulars, orders or notifications issued by the Authority from time to time:

Provided that the subscriber shall be required to submit the application form for withdrawal, specified for the purpose, along with documents, so specified and comply with the requirements contained in the operational

guidelines issued by the Authority with respect to the permissible withdrawals under the National Pension System.

8. The following withdrawals shall be permitted under National Pension System.- (1) A partial withdrawal of accumulated pension wealth of the subscriber, not exceeding twenty-five per cent. of the contributions made by the subscriber and excluding contribution made by employer, if any, at any time before exit from National Pension System subject to the terms and conditions, purpose, frequency and limits specified below:-

(A) Purpose: A subscriber on the date of submission of the withdrawal form, shall be permitted to withdraw not exceeding twenty-five percent of the contributions made by such subscriber to his individual pension account, for any of the following purposes only:-

(a) for Higher education of his or her children including a legally adopted child

(b) for the marriage of his or her children, including a legally adopted child;

(c) for the purchase or construction of a residential house or flat in his or her own name or in a joint name with his or her legally wedded spouse.

In case, the subscriber already owns either individually or in the joint name a residential house or flat, other than ancestral property, no withdrawal under these regulations shall be permitted;

(d) for treatment of specified illnesses: if the subscriber, his legally wedded spouse, children, including a legally adopted child or dependent parents suffer from any specified illness, which shall comprise of hospitalization and treatment in respect of the following diseases:

- (i) Cancer;
- (ii) Kidney Failure (End Stage Renal Failure);
- (iii) Primary Pulmonary Arterial Hypertension;
- (iv) Multiple Sclerosis;
- (v) Major Organ Transplant;
- (vi) Coronary Artery Bypass Graft;
- (vii) Aorta Graft Surgery;
- (viii) Heart Valve Surgery;
- (ix) Stroke;
- (x) Myocardial Infarction
- (xi) Coma;
- (xii) Total blindness;
- (xiii) Paralysis;
- (xiv) Accident of serious/ life threatening nature.
- (xv) any other critical illness of a life threatening nature as stipulated in the circulars, guidelines or notifications issued by the Authority from time to time.

(B) Limits: the permitted withdrawal shall be allowed only if the following eligibility criteria and limit for availing the benefit are complied with by the subscriber:-

(a) the subscriber shall have been in the National Pension System at least for a period of last ten years from the date of his or her joining;

(b) the subscriber shall be permitted to withdraw accumulations not exceeding twenty-five per cent of the contributions made by him or her and standing to his or her credit in his or her individual pension account, as on the date of application for withdrawal;

(C) Frequency: the subscriber shall be allowed to withdraw only a maximum of three times during the entire tenure of subscription under the National Pension System and not less than a period of five years shall have elapsed from the last date of each of such withdrawal. The mandatory requirement of five years having elapsed between two withdrawals shall not apply in case of “treatment for specified illnesses or in case of withdrawal arising out of exit from National Pension System due to the death of the subscriber. The request for withdrawal in the specified form, shall be submitted by the subscriber, along with relevant documents to the central recordkeeping agency or the National Pension System Trust, as may be specified, for processing of such withdrawal claim. Provided that where a subscriber is suffering from any illness, specified in sub-clause (d), the request for withdrawal may be submitted, through any family member of such subscriber.

(2) A subscriber having a valid and active Tier-II account of the Permanent Retirement Account can withdraw the accumulated wealth either in full or part, at any time by applying for such withdrawal, on such application form and in such mode and manner, as may be specified by the Authority in this behalf. There shall be no limit on such withdrawals till the account has sufficient amount of accumulated pension wealth to take care of the applicable charges and the withdrawal amount:

Provided that the Tier-II account shall stand automatically closed at the time of exit of the subscriber from the National Pension System, even if an application so specified for the purpose has not been received from the subscriber, and the accumulated wealth in such account shall be transferred to the bank account provided by the subscriber, while submitting his application for exit from the National Pension System.

9. Withdrawal process.- (1) The National Pension System Trust or any other intermediary or entity authorized by the Authority for the said purpose shall be responsible for processing and authorizing approving the withdrawal and exit claims lodged by the subscriber in accordance with the provisions of the Act, these regulations, directions, guidelines issued by the Authority and the Pension Fund Regulatory and Development Authority (National Pension System Trust) Regulations, 2015, where applicable. The National Pension System Trust shall frame suitable operational processes or guidelines for facilitating withdrawals and Exit of subscribers from National Pension System.

CHAPTER IV

ANNUITY PURCHASE AND ANNUITY SERVICE PROVIDERS

10. Conditions of annuity purchase upon exit.- (1) The subscriber, at the time of exit, shall mandatorily purchase an annuity providing for a monthly or periodical annuity or pension as specified in these regulations. Such annuity shall be purchased from an annuity service provider who is empanelled by the Authority.

(2) The exercise of option of the annuity and the type thereof shall be made by the subscriber at the time of exit from the National Pension System, unless otherwise specified by the Authority through circulars, notifications or guidelines issued by it from time to time.

(3) Once an annuity is purchased, the option of cancellation and reinvestment with another annuity service provider or in another annuity scheme shall not be allowed unless the same is within the time limit specified

by the annuity service provider, for the free look period as provided in the terms of the annuity contract or as specifically provided by the Insurance Regulatory and Development Authority.

(4) The subscriber shall have an option to choose from various types of annuities, provided by the annuity service provider and the annuity so chosen shall be provided by the empanelled annuity service provider.

(5) There shall be a default annuity service provider and a default annuity scheme for the benefit of subscribers exiting from the National Pension System. The information on the default annuity service provider and default annuity scheme applicable shall be such as may be specified by the Authority and placed on its website, apart from communicating to the subscriber through circulars, guidelines or notification issued by it. Such default annuity scheme shall not be available or applicable in the case of Government subscribers covered under regulation 3.

11. Empanelment of annuity service providers.- (1) On and from the commencement of these regulations, an applicant, meeting the eligibility criteria as specified in these regulations for grant of an empanelment certificate to act as an empanelled annuity service provider, shall make an application in the specified form accompanied by a empanelment fee referred to in sub-regulation (2) and such documents in support thereon, as may be specified by the Authority.

(2) One time empanelment fee of rupees one lakh, shall be submitted along with the application, to the Authority. The empanelment fee shall be realized by the Authority within fifteen days from the date of sending intimation of grant of certificate of empanelment under regulation 17:

Provided that every empanelled annuity service provider shall, at the time of renewal of empanelment certificate pay such renewal fees, if any, as may be specified by the Authority, from time to time through a circular, order or notification issued by it.

(3) An application, not complete in all respects and not conforming to the instructions specified in the application form and these regulations shall be rejected. Provided that, before rejecting any such application, the applicant shall be given a reasonable opportunity to withdraw or complete the application in all respects and rectify the errors, if any. The Authority may seek such additional information for disposal of the application from the Applicant as may be deemed relevant.

(4) An annuity service provider empanelled by the Interim Pension Fund Regulatory and Development Authority prior to the commencement of these regulations, may continue to act as such, for a period of ninety days from the notification of these regulations or, if it makes an application for grant of empanelment till the disposal of its application by the Authority.

12. Eligibility criteria for grant of certificate.- (1) The following shall be the eligibility criteria for any applicant to act as an empanelled annuity service provider:-

- (a) any Life Insurance Company registered and regulated by the Insurance Regulatory and Development Authority and dealing with annuity products in the domestic market for the last three years;
- (b) the applicant having a minimum net worth of rupees two hundred and fifty crores;

- (c) the applicant shall have competency in design, development and offering of annuity products, which is demonstrable by the details of the annuity products filed with the Insurance Regulatory and Development Authority;
- (d) not barred from dealing with or selling annuity products in the market by the Insurance Regulatory and Development Authority;
- (e) any other criteria as may be specified by the Authority from time to time through resolutions, notifications, circulars, guidelines, norms or memoranda.

(2) The Authority reserves the right to waive or modify some or all of the above criteria for reasons to be recorded in writing.

13. Disclosure of information.- (1) The Authority, having regard to the interest of the subscribers may, have the right to disclose to the public, of the information on the application made by the applicant.

(2) Any material change in the information furnished to the Authority while making the application for empanelment or subsequently shall be intimated to the Authority by the annuity service provider promptly but not later than thirty days of the occurrence of such change.

14. Furnishing of information and clarification.- (1) The Authority may require the applicant to furnish any further information or clarification, for the purpose of disposal of the application for empanelment, and, thereafter, in regard to any other matter as may be deemed necessary by the Authority. The applicant or its principal officer shall, if so required, appear before the Authority for a personal representation in connection with the application;

(2) The applicant shall furnish such information and clarification to the satisfaction of the Authority, within the time specified in this regard by the Authority.

15. Verification of information.- (1) While considering the application and the information furnished by the applicant and its eligibility, the Authority may, if it so desires, verify the information in any manner, as it deems necessary, including by physical verification of documents, office space, and inspection of the availability of office space, infrastructure, and technological support which the applicant is required to have.

(2) For the purpose of verification of information, the Authority may appoint any person including any of its officers or an auditor or an external agency.

16. Consideration of application.- (1) For considering the eligibility of the applicant and grant of certificate of empanelment to such applicant, the Authority shall take into account all matters which it deems relevant to the activities in the pension sector and the National Pension System, including but not limited to the following:-

- (a) whether the applicant or any of its associates have in the past been refused grant of empanelment certificate by any of the financial sector regulators in India including the Reserve Bank of India, the Securities

and Exchange Board of India, the Insurance Regulatory and Development Authority and the Authority and if so, the ground for such refusal;

(b) whether the applicant has in the past five years been imposed with penalties by any of the financial regulators such as the Reserve Bank of India, the Securities and Exchange Board of India, the Insurance Regulatory and Development Authority and the Authority or by a court of law or tribunal, on matters concerning violation of provisions of the laws, the regulations made or directions, guidelines and circulars issued by the respective regulator and if so, the ground for such refusal;

(c) whether the applicant satisfies the eligibility criteria and other requirements as specified in these regulations;

(d) whether the grant of a certificate to the applicant is in the interest of the subscribers and or the orderly development of pension sector or of the National Pension System.

(2) While considering the application, the Authority may invite the applicant to make a presentation to the Authority on such a date, time and place determined by the Authority. The purpose of such presentations shall be to allow the applicants to present its proposal to the Authority and to explain the key strengths in its proposal.

(3) Any application for grant of certificate of empanelment,-

(a) which is not complete in all respects and does not conform to the requirements in the and the requirements specified in these regulations;

(b) which does not contain such additional information as required by the Authority;

(c) which is incorrect, false or misleading in nature;

(d) where the applicant is not in compliance with the eligibility requirements as set out under these regulations;

(e) which in the opinion of the Authority is not in the interest of subscribers and or the objective of orderly development of the pension sector or the National Pension System;

(f) where the applicant is not a 'fit and proper person';

shall be rejected by the Authority for reasons to be recorded by it in writing.

(4) Before rejecting an application, the applicant shall be given an opportunity in writing to make good the deficiencies within the time specified by the Authority, for the purpose:

Provided that where an application is rejected for the reason that it contains false or misleading information, no such opportunity may be given and the applicant shall not make any application for grant of certificate under these regulations or any other regulations for a period of one year from the date of such rejection.

(5) An application for grant of certificate of empanelment, under these regulations, which is complete in all respects, shall be disposed of by the Authority, within a period of sixty days from the date of receipt of such request.

17. Procedure for grant of certificate of empanelment.- (1) The Authority on being satisfied that the applicant is eligible, shall grant a certificate of empanelment in the form specified in Annexure III and send an intimation to the applicant in this regard:

Provided that where a pending proceeding before the Authority or any court or tribunal may result in the suspension or cancellation of the certificate, the Authority may give a conditional certificate of empanelment.

(2) Within thirty working days of the date of receipt of certificate of empanelment, the annuity service provider shall enter into an agreement with the National Pension System Trust or the central recordkeeping agency for the purpose of operationalization of the process for purchase of annuities by the subscribers of the National Pension System.

18. Conditions of certificate of Empanelment.—Any certificate of empanelment granted by the Authority to an annuity service provider shall be subject to the following conditions, namely,-

- (a) where the annuity service provider proposes to change its status or constitution, it shall intimate to the Authority of such information along with the approval obtained from the Insurance Regulatory and Development Authority, for continuing to act as an annuity service provider;
- (b) it shall pay the applicable fees in accordance with these regulations;
- (c) it shall abide by the provisions of the Act, the rules and the regulations made or any direction, guidelines or circulars as may be issued by the Authority thereunder;
- (d) it shall abide by the provisions of the Insurance Act, 1938, Insurance Regulatory and Development Authority Act, 1999 and the rules and regulations framed thereunder.
- (e) it shall meet the eligibility criteria and other requirements specified in these regulations throughout the tenure of the certificate of empanelment:

Provided that the Authority may impose such other and further conditions as it may deem fit in the interest of subscribers or for orderly development of the National Pension System or the Pension sector.

19. Effect of refusal to grant certificate of empanelment or expiry of certificate of empanelment.—(1) Where an existing annuity service provider has failed to apply for renewal of empanelment of certificate and upon expiry of certificate of empanelment or has been refused grant of certificate of empanelment under these regulations, or has surrendered its certificate, or has been directed to be wound up by an order of a court, such annuity service provider shall,-

- (a) forthwith cease to act as an annuity service provider for subscribers of National pension System;
- (b) make provisions as regards liability incurred or assumed by the annuity service provider, if any;
- (c) take such other action, within the time limit and in the manner, as may be required under the relevant regulations or as may be directed by the Authority.

(2) While refusing grant of certificate of empanelment under these regulations to an annuity service provider, the Authority may impose such conditions upon the annuity service provider as it deems fit for protection of interest of the subscribers and such conditions shall be complied with.

20. Period of validity of certificate of empanelment.- (1) Subject to compliance with the provisions of the Act, these regulations, the certificate granted to an annuity service provider shall be valid unless surrendered by it or suspended or cancelled in accordance with these regulations.

(2) An Annuity Service Provider who has been granted a certificate of empanelment, to keep such empanelment in force, shall pay a fee of rupees twenty-five thousand within ninety days before the expiry of five years from the date of first empanelment or date of the payment of fee last accepted by the Authority, by way of making an application in the specified form to the Authority.

21. Exemptions in certain cases from eligibility criteria.- (1) If any of the applicants does not fulfill any of the eligibility criteria as specified for the annuity service provider, it may request the Authority through an application seeking exemption from such criteria.

(2) The Authority, if in its opinion feels, that the non-fulfillment of the eligibility conditions of which relaxation is sought would not prejudicially affect the interest of the subscribers, and such relaxation would not hamper orderly development of the pension sector and more specifically the National Pension System, it may grant exemption from some of the criteria to such entity for reasons to be recorded in writing. The Authority may in such circumstances impose such additional conditions as it may deem fit for grant of empanelment. .

22. Duties and responsibilities of empanelled annuity service providers.- (1) The main functions of a empanelled annuity service provider is,-

(a) to provide different kinds of immediate annuities to the subscribers at the time of exit from the National Pension System;

(b) to provide minimum immediate annuity variants options as required by the Authority and to be able to provide any new variant as required by the Authority from time to time in the interest of subscribers in conformity with the Insurance Act, 1938 (4 of 1938) and the Insurance Regulatory and Development Authority Act, 1999 (41 of 1999), and the rules, regulations and guidelines made thereunder;

(c) to provide monthly or any other periodical annuity payment to the subscriber for the annuity contract purchased by the subscriber under the National Pension System;

(d) the annuity service provider shall be responsible for handling the grievances and issues related to or arising out of the entering into the annuity contract with the subscribers under the National Pension System.

(2) The initial customer interaction for the National Pension System, shall be,-

(a) addressing queries of potential subscribers regarding purchase of annuities;

(b) providing and displaying of Insurance Regulatory and Development Authority approved information on annuities and application form or offer document or other publicity material pertaining to immediate annuities available including the annuity calculators.

(3) Subscriber registration for purchase of annuity,-

(a) to make available the necessary infrastructure required for receipt and acceptance of applications with the specified premiums and issuance of annuity contracts in line with the approvals granted by the Insurance Regulatory and Development Authority;

(b) facilitate or provide infrastructure required for online purchase of annuity products by the subscribers through the central record keeping agency registered and regulated by the Authority, including the necessary software support. The annuity service provider shall provide the necessary application forms, literature on the available annuities and other facilities available to the subscribers through the central recordkeeping agency system or any other mode specified for the purpose;

(c) issuance of the annuity contract as per the choice of the subscriber provided in the annuity application in line with these regulations and guidelines specified by the Insurance Regulatory and Development Authority;

(d) the annuity service provider shall be responsible for delivering the monthly, quarterly or annual pension or annuity as chosen by the subscriber under the National Pension System in the annuity application form and the annuity contract entered by such subscriber. However, in case of government sector subscribers, the annuity payable shall be on monthly basis only;

(e) the annuity service provider shall be responsible for collection, verification and subsequent actions for issuance of annuity contracts against purchases by subscribers under the National Pension System from the central recordkeeping agency or its representative or other entity which is authorized by the Authority for the purpose;

(f) the annuity service provider shall provide the information on annuity purchases made by the subscribers under the National Pension System to the National Pension System Trust and the central recordkeeping agency in the form, format and interval to be specified by the National Pension System Trust.

(4) The handling of subscriber requests such as receiving, processing and effecting requests from the subscribers for change in address, nomination or any other activity in connection with the annuity contract entered into by the annuity service provider.

(5) The annuity service provider shall be responsible for receiving from, and resolving the, grievances of subscribers under the National Pension System who had purchased the annuity from it and follow them up till their redressal in accordance with the grievance redressal guidelines or regulations for insurers issued by the Insurance Regulatory and Development Authority.

(6) Any complaint from a subscriber relating to the services provided shall be dealt by the annuity service provider and settled in accordance with the provisions of the Insurance Regulatory and Development Authority, Act 1999 (41 of 1999), and the rules and regulations made thereunder, by the annuity service provider under intimation to the National Pension System Trust. This shall be without prejudice to the powers of the Authority to cancel or suspend the empanelment of the annuity service provider or take such other measures as deemed necessary in the subscriber's interest.

23. Fees and charges to be charged from the subscribers.- There shall not be any additional fees or charges other than the premium as approved by the Insurance Regulatory and Development Authority for the product

but excluding any taxes imposed by the Government. There shall not be any additional intermediation expense or charge for the product issued to the subscribers.

24. Appointment of compliance officer.- (1) Each annuity service provider shall appoint a compliance officer who shall be responsible for monitoring compliance of duties of annuity service provider as provided under these regulations and any other rules, regulations, guidelines issued by the Insurance Regulatory and Development Authority and for redressal of grievances reported by the subscribers who have purchased the annuities from the annuity service provider upon exit from the National Pension System. The name and details of such compliance officer shall be intimated to the Authority within thirty days of such appointment.

(2) The compliance officer shall be responsible for activities related to the coordination with other entities in the National Pension System like the National Pension System Trust, the central recordkeeping agency, Trustee Bank or any other specific entity connected with annuity purchases or any activity related to it.

25. Code of conduct.-The empanelled annuity service provider shall at all times observe the code of conduct for insurers or any other similar rules, guidelines or regulations specified by the Insurance Regulatory and Development Authority for fair dealing in activities related to the annuity purchase by subscribers.

26. Power of the Authority to take up any of the matters associated with Insurance Regulatory and Development Authority.-In order to remove any difficulties in the annuity purchase, grievances arising out of annuity purchase or any other matter associated with annuity purchase by subscribers under the National Pension System, the Authority may take up the matter directly with the Insurance Regulatory and Development Authority.

27. Confidentiality.- The empanelled annuity service provider shall maintain absolute confidentiality with respect to all records, data and information received by it under the National Pension System including information received from a subscriber. The annuity service provider shall not, without the prior permission of the Authority, produce or share such data or information as evidence, or for any other purpose, except as required by the due process of law.

28. Cancellation of empanelment.-The Authority may cancel the empanelment of an annuity service provider, after giving a reasonable opportunity of hearing and for reasons to be recorded in writing.

CHAPTER V INSPECTION AND AUDIT

29. Inspection and audit.- (1) The powers of the Authority with respect to audit and inspection of intermediaries entrusted with the functions of managing the withdrawals from the National Pension System shall be in accordance with the regulations governing the specific intermediaries under the National Pension System.

CHAPTER VI INQUIRY

30. Conduct of inquiry.- (1) The inquiry proceedings and action in case of default shall be in accordance with the regulations governing the specific intermediaries like the National Pension System Trust, the central recordkeeping agency or any other intermediary.

(2) Where the default involves, the National Pension System Trust, the central recordkeeping agency and or any other intermediary, a common inquiry may be held for the purpose.

CHAPTER VII MISCELLANEOUS

31. Prevention of fraud or mismanagement.-The National Pension System Trust or the central recordkeeping agency or the annuity service provider or any other intermediary or entity entrusted with the functions of managing the withdrawals from the National Pension System by the Authority shall take all possible steps to prevent fraud or mismanagement of the withdrawals of the subscribers upon exit from the National Pension System.

32. Nomination.-Notwithstanding anything contained in these regulations or in any other law for the time being in force, a subscriber, at the time of joining the National Pension System is required to make a nomination, in the specified form, conferring on one or more persons the right to receive the amount that may stand to his or her credit in the accumulated wealth or fund in the event of his or her death, before that amount becomes payable or having become payable has not been paid. The nominee or nominees, as the case may be, shall be entitled, on the death of the subscriber, to receive, to the exclusion of all other persons, all such moneys which have so remained unpaid:

Provided that,-

- (i) if the nominee predeceases the subscriber, the nomination shall so far as it relates to the right conferred upon the said nominee, become void and of no effect;
- (ii) where a provision has been duly made in the nomination, in accordance with these regulations, conferring upon some other person the right to receive all such moneys, which have so remained unpaid, in the event of the nominee predeceasing the subscriber, such right shall, upon the nominee being deceased, pass to such other persons standing as nominees;
- (iii) a subscriber may in his nomination distribute the amount that may stand to his credit in the fund amongst his nominees at his own discretion;
- (iv) if a subscriber has a family at the time of making a nomination, the nomination shall be in favour of one or more persons belonging to his family. Any nomination made by such subscriber in favour of a person not belonging to his family shall be invalid;
- (v) a fresh nomination shall be made by the subscriber on his marriage and any nomination made before such marriage shall be deemed to be invalid;
- (vi) if at the time of making a nomination the subscriber has no family, the nomination may be in favour of any person or persons but if the subscriber subsequently acquires a family, such nomination shall forthwith be deemed to be invalid and the subscriber shall make a fresh nomination in favour of one or more persons belonging to his family;

- (vii) where the nomination is wholly or partly in favour of a minor, the subscriber may, for the purposes of this Scheme, appoint a major person of his family, to be the guardian of the minor nominee in the event of the subscriber predeceasing the nominee and the guardian so appointed;
- (viii) where there is no major person in the family, the subscriber may, at his discretion, appoint any other person to be a guardian of the minor nominee;
- (ix) a nomination made under the National Pension System may at any time be modified by a subscriber after giving a written notice of his intention of doing so in the form specified. A nomination or its modification so made shall take effect to the extent that it is valid on the date on which it is received by the intermediary under the National Pension System;
- (x) if a subscriber proves that his spouse has ceased, under the personal law governing him or her, or the customary law of the community to which the spouses belong, to be entitled to maintenance he or she shall no longer be deemed to be a part of the subscriber's family for the purpose of this Scheme, unless the subscriber subsequently intimates by express notice in writing to the designated intermediary for the purpose that he or she shall continue to be so regarded; and
- (xi) if a subscriber by notice in writing to the designated intermediary for the purpose expresses her desire to exclude her husband from the family, the husband and his dependent parents shall no longer be deemed to be a part of the subscriber's family for the purpose of this Scheme, unless the subscriber subsequently cancels in writing any such notice.

Explanation I -- For the purposes of this chapter,-

- (a) the expression "family",
 - (i) in relation to a male subscriber, means his legally wedded wife, his children, whether married or unmarried, his dependent parents and his deceased son's widow and children;
 - (ii) in relation to a female subscriber, means her legally wedded husband, her children, whether married or unmarried, her dependent parents, her husband's dependent parents and her deceased son's widow and children;

Explanation II -- In either of the above two cases, if the child of a subscriber [or as the case may be, the child of a deceased son of the subscriber] has been adopted by another person and if, under the personal law of the adopter, adoption is legally recognized, such a child shall be considered as excluded from the family of the subscriber.

33. Submission of withdrawal application.-A subscriber seeking withdrawal from Tier-I account of the National Pension System shall submit his withdrawal application along with the requirements mentioned thereon to the central recordkeeping agency as per the operational withdrawal and exit guidelines issued by the Authority from time to time.

34. Requirement of submission of documents.-A subscriber seeking withdrawal from Tier-I account of the National Pension System shall submit all the documents as specified on the withdrawal application form. The withdrawal application forms applicable to various categories of the subscribers shall be as per the forms provided by the Authority from time to time.

35. Providing bank account details.-A subscriber seeking withdrawal from Tier-I account of the National Pension System shall provide the Bank details mandatorily apart from Aadhar card or PAN card issued by Income-Tax Department, whichever is available in the section provided in the withdrawal form in order to provide credit of the National Pension System claim amount directly in to their Bank accounts.

36. Mode of payments under National Pension System.-All payments pertaining to withdrawals under National Pension System shall be made through electronic transfer only and the withdrawal amount shall be directly credited to the subscriber or claimant's bank account as furnished in the withdrawal form.

37. Stoppage of last three months deductions by employer.-Contributions deductions under the National Pension System made by the employers from the salary of such subscriber shall be stopped at least three months prior to the date of superannuation, , as may be applicable, to ensure that the exit and withdrawal of the subscriber is smooth and effective. The employer shall settle directly the said last three months contributions at their end with the concerned employee. .

38. Reports and disclosures.-The annuity service provider, the National Pension System Trust or the central recordkeeping agency shall submit such information and reports as required by the Authority in the mode, manner and frequency as specified by the Authority from time to time.

39. Power of the Authority to issue directions and clarifications.-The Authority shall have power to issue necessary directions, restricting the provisions relating to withdrawals and exit, as the case may be, under these regulations, so as to comply with any requirements to move from any other pension or superannuation schemes not covered under the Act, to the National Pension System. The Authority may issue clarifications and guidelines in order to remove any difficulties in the application or interpretation of these regulations.

[ADVT-III/4/Exty./203/49/15]

HEMANT G. CONTRACTOR, Chairperson



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 315]	नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, अगस्त 10, 2017/श्रावण 19, 1939
No. 315]	NEW DELHI, THURSDAY, AUGUST 10, 2017/ SRAVANA 19, 1939

पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 10 अगस्त, 2017

पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत विकास और प्रत्याहरण) (प्रथम संशोधन) विनियम, 2017

सं.पीएफआरडीए/12/आरजीएल/139/8.—पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 2013 (2013 का 23) की धारा 52 की उपधारा (2) के खंड (छ), खंड (ज) और खंड (झ) के साथ पठित उसकी उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण एतद्वारा पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत विकास और प्रत्याहरण) विनियम 2015 में संशोधन करते हुए निम्न विनियम बनाता है नामतः-

1. इन विनियमों का नाम पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली अंतर्गत विकास और प्रत्याहरण) (प्रथम संशोधन) विनियम, 2017 है।
2. यह राजपत्र में उनके प्रकाशन की तिथि को प्रवृत्त होंगे।
3. पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत विकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2017 में:-

(I) विनियमन 2 में, उप-विनियमन (1) में, उपखंड (ज) के पश्चात निम्न नये उपखंड जोड़े जायेंगे।

(ट) इस विनियमन के प्रयोजन के लिए "प्रत्याहरण" का अर्थ होगा कि राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत अभिदाता के व्यक्तिगत पेंशन खाते का समापन, निम्नलिखित घटनाओं में से किसी एक के होने की तिथि से, लागू हो सकता है

(I) रोजगार की शर्तों के अनुसार रोजगार से अधिशेष/सेवानिवृत्त होने वाला एक अभिदाता

PENSION FUND REGULATORY AND DEVELOPMENT AUTHORITY**NOTIFICATION**

New Delhi, the 10th August, 2017

Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) (First Amendment) Regulations, 2017

No. PFRDA/12/RGL/139/8.—In exercise of the powers conferred by sub-section(1) of Section 52 read with sub-clause(g), (h), and (i) of sub-section 2 of Section 52 of the Pension Fund Regulatory and Development Authority Act, 2013 (Act No.23 of 2013), the Pension Fund Regulatory and Development Authority hereby makes the following regulations to amend the Pension Fund Regulatory and Development Authority(Exits and Withdrawals under the National Pension System) Regulations, 2015 namely,-

1. These regulations may be called the Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) (First Amendment) Regulations, 2017.
2. These shall come into force on the date of their publication in the official gazette.
3. In the Pension Fund Regulatory and Development Authority(Exits and Withdrawals under the National Pension System) Regulations, 2015:-

(I) In regulation 2, in sub-regulation (1), the following new clauses shall be added after sub-clause (j)-

(k) “Exit ” for the purpose of this regulation shall mean closure of individual pension account of the subscriber under National Pension System, upon and on the date of happening of any of the following events, as may be applicable:

- (i) a subscriber having superannuated/retired from employment, as per the terms of such employment;
- (ii) a subscriber having attained the age of sixty years, and where so specifically permitted has not exercised a choice in writing to continue to remain subscribed to such system, till such further period as is permissible, with or without making contributions;
- (iii) death of the subscriber before attaining the age of superannuation, or the age of sixty years, or in cases where an option has been exercised by subscriber to continue to remain subscribed to a certain permissible time period, death before expiry of such period ;
- (iv) voluntary closure of the account by the subscriber, in cases where so permitted and on the date on which such closure is effected in the system;

Provided that a subscriber shall be deemed to have exited from National Pension System, in accordance with sub-clause (i) to (iv) notwithstanding that no claims have been received by or on behalf of the subscriber or such claims having being received are pending settlement.

Provided further that where a subscriber ceases to be in employment other than retirement or superannuation, it shall not be treated as exit and he shall have the option to continue his individual pension account, if available under new employment or as voluntarily available to citizens, unless the subscriber prefers a claim as provided under these regulations for withdrawal of benefits.

(l) The expression “defer” or “deferment” wherever used in these regulations shall mean the postponement or deferment of claims for receiving benefits admissible to a subscriber upon exit from National Pension System.

(II) Regulation 3 shall be substituted as follows –

3. Exit from National Pension System for government sector subscribers.-A subscriber under the government sector shall exit from the National Pension System in any of the manners specified hereunder, namely:-

- (a) Where the subscriber who, upon attaining the age of superannuation as prescribed by the service rules applicable to him or her, retires, then at least forty per cent. out of the accumulated pension wealth of such subscriber shall be mandatorily utilized for purchase of annuity providing for a monthly or any other periodical pension and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization, shall be paid to the subscriber in lump sum or he shall have a choice to collect such remaining pension wealth

in accordance with the other options specified by the Authority from time to time, in the interest of the subscribers:

Provided that,-

(i) the following shall be the default annuity contract that will be applicable and wherein the annuity contract shall provide for annuity for life of the subscriber and his or her spouse

(if any) with provision for return of purchase price of the annuity and upon the demise of such subscriber, the annuity be re-issued to the family members in the order specified hereunder, at a premium rate prevalent at the time of purchase of such annuity by utilizing the purchase price required to be returned under the annuity contract (until all the family members in the order specified below are covered) :

(a) living dependent mother of the deceased subscriber;

(b) living dependent father of the deceased subscriber.

After the coverage of all the family members specified above, the purchase price shall be returned to the surviving children of the subscriber and in the absence of children, the legal heirs of the subscriber, as may be applicable; In the absence of or non-availability of such a default annuity for any reason, the subscriber shall be required to exercise the option for purchase of such annuity of his choice, within the then annuity types or contracts made available by the annuity service providers empanelled by the Authority.

Further, a subscriber who wishes to opt out of the default option mentioned above and wishes to choose the annuity contract of his choice from the available annuity types or contracts with the annuity service providers, shall be required to specifically opt for such an option.

(ii) where the subscriber does not desire to withdraw the balance amount, after purchase of mandatory annuity, such subscriber shall have the option to defer the withdrawal of the lump sum amount until he or she attains the age of seventy years, provided the subscriber intimates his or her intention to do so in writing, not less than fifteen days prior to his attaining the age of superannuation, to the Central recordkeeping agency or National Pension System Trust or any other approved intermediary or entity authorized by the Authority, in the specified form or in any other manner specified by the Authority;

(iii) where the subscriber desires to defer the purchase of annuity, he or she shall have the option to do so for a maximum period of three years from the date of attainment of age of superannuation, provided the subscriber intimates his or her intention to do so in writing in the specified form or in any other manner approved by the Authority, at least fifteen days prior to the attainment of age of superannuation, to the Central recordkeeping agency or National Pension System Trust or an intermediary or entity authorized by the Authority for this purpose. It shall be a condition precedent to opt for such deferment of annuity purchase, that in case if the death of the subscriber occurs before such due date of purchase of an annuity after the deferment, the annuity shall mandatorily be purchased by the spouse(if any) providing for annuity for life of the spouse with provision for return of purchase price of the annuity and upon the demise of such spouse, be re-issued to the family members in the order of preference provided hereunder, at a premium rate prevalent at the time of purchase of the annuity, utilizing the purchase price required to be returned under the contract (until all the members given below are covered):-

(a) living dependent mother of the deceased subscriber ;

(b) living dependent father of the deceased subscriber.

After the coverage of all such members, the purchase price shall be returned to the surviving children of the subscriber and in absence of children to the legal heirs of the subscriber as applicable;

(iv) where the subscriber desires to defer the withdrawal of benefits available under National Pension System, the expenses, maintenance charges and fee payable under the National Pension System in respect of the individual pension account/ Permanent Retirement Account, shall continue to remain applicable;.

(v) where the accumulated pension wealth in the Permanent Retirement Account of the subscriber is equal to or less than a sum of two lakh rupees, or a limit as specified by the Authority, basing on the instructions issued by the appropriate regulator on the minimum value of annuities to be made available by the life insurers, the subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without purchasing annuity and upon such exercise of this option, the right of such subscriber to receive any pension or other amount under the National Pension System or from the government or employer, shall extinguish;

(vi) where the subscriber desires to continue in the National Pension System and contribute to his retirement account beyond the age of sixty years or the age of superannuation, he or she shall have the option to do so by giving in writing or in such form as may be specified, and up to which he would like to contribute to his individual pension account but not exceeding seventy years of age. Such option shall be exercised at least fifteen days prior to the age of attaining sixty years or age or superannuation, as the case may be, to the central recordkeeping agency or the National Pension System Trust or any other intermediary or entity authorized by the Authority for the purpose. Upon exercise of the option, the other options of deferment of benefits shall not be available to such a subscriber.

Notwithstanding exercise of such option, the subscriber may exit at any point of time from National Pension System, by submitting a request to central recordkeeping agency or the National Pension System Trust or any intermediary or entity authorized by the Authority for the purpose ;

(b) where the subscriber who, before attaining the age of superannuation prescribed by the service rules applicable to him or her, voluntarily retires or exits, then at least eighty per cent. out of the accumulated pension wealth of the subscriber shall mandatorily be utilized for purchase of annuity and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization, shall be paid to the subscriber in lump sum or he shall have a choice to collect such remaining pension wealth in accordance with the other options specified by the Authority from time to time, in the interest of the subscribers:

Provided that such annuity contract shall provide for annuity for life of the subscriber and his or her spouse (if any) with provision for return of purchase price of the annuity and upon the demise of such subscriber the annuity be re-issued to the family members in the order specified hereunder at a premium rate prevalent at the time of purchase of the annuity, utilizing the purchase price required to be returned under the annuity contract (until all the members given below are covered) :-

- (i) living dependent mother of the deceased subscriber ;
- (ii) living dependent father of the deceased subscriber.

After the coverage of all such members, the purchase price shall be returned to the surviving children of the subscriber and in the case of absence of children, to the other legal heirs of the subscriber, as may be applicable; In the absence of or non-availability of such a default annuity for any reason, the subscriber shall be required to exercise the option for purchase of such annuity of his choice, within the then annuity types or contracts made available by the annuity service providers empanelled by the Authority.

Further, a subscriber who wishes to opt out of the option mentioned above and wishes to choose the annuity contract of his choice, from the available annuity types or contracts with the annuity service providers , shall be required to specifically opt for such an option.

Provided that if the accumulated pension wealth of the subscriber is more than one lakh rupees or a limit to be specified by the Authority for the purpose but the age of the subscriber is less than the minimum age required for purchasing any annuity from any of the empanelled annuity service providers as chosen by such subscriber, such subscriber shall continue to be subscribed to the National Pension System, until he or she attains the age of eligibility for purchase of any annuity:

Provided further that if the accumulated pension wealth of the subscriber is equal to or less than one lakh rupees or a limit to be specified by the Authority basing on the instructions issued by the appropriate regulator on the minimum value of annuities to be made available by the life insurers, such subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without purchasing any annuity and upon such exercise of this option the right of the subscriber to receive any pension or other amounts under the National Pension System shall extinguish and any such exercise of this option by the subscriber,

before the notification of this provision, , shall be deemed to have been made in accordance with this regulation;

- (c) where the subscriber who, before attaining the age of superannuation, dies, then at least eighty percent out of the accumulated pension wealth of the subscriber shall be mandatorily utilized for purchase of annuity and balance pension wealth shall be paid as lump sum or in another manner from among the options made available by the Authority from time to time to the nominee or nominees or legal heirs, as the case may be, of such subscriber:

Provided that,-

- (i) such annuity contract shall provide for annuity for life of the spouse of the subscriber (if any) with provision for return of purchase price of the annuity and upon the demise of such

spouse be re-issued to the family members in the order specified hereunder at the premium

rate prevalent at the time of purchase of the annuity, utilizing the purchase price required to be returned under the contract (until all the members given below are covered):-

- (a). living dependent mother of the deceased subscriber ;
(b) living dependent father of the deceased subscriber .

After the coverage of all such members, the purchase price shall be returned to the surviving children of the subscriber and in absence of children, the legal heirs of the subscriber as applicable. In the absence of or non-availability of such a default annuity for any reason, the subscriber shall be required to exercise the option for purchase of such annuity of his choice, within the then annuity types or contracts made available by the annuity service providers empanelled by the Authority.

- (ii) Provided further that if the accumulated pension wealth in the permanent retirement account of the subscriber at the time of his death is equal to or less than two lakh rupees or a limit to be specified by the Authority, basing on the instructions issued by the appropriate regulator on the minimum value of annuities to be made available by the life insurers, the nominee or legal heirs as the case may be, shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without requiring to purchase any annuity and upon such exercise of this option the right of the family members to receive any pension or other amounts under the National Pension System shall extinguish;

- (III) (i) Proviso (i) to Sub-clause (a) of Regulation 4 shall be substituted as follows –

Provided that,-

- (i) where the subscriber desires to continue in the National Pension System and contribute to his retirement account beyond the age of sixty years or the age of superannuation, he or she shall have the option to do so by giving in writing or in such form as may be specified of the age not exceeding seventy years and up to which he would like to contribute to his individual pension account. Such option shall be exercised at least fifteen days prior to attaining the age of sixty years or age of superannuation, as the case may be, to the central recordkeeping agency or the National Pension System Trust or any other intermediary or entity authorized by the Authority for the purpose. Upon exercise of the option, the other options of deferment of benefits shall not be available to such a subscriber.

Notwithstanding exercise of such option, the subscriber may exit at any point of time from the National Pension System, by submitting a request to National Pension System Trust or any intermediary or entity authorized by the Authority for the purpose;

- (ii) Proviso to sub-clause (b) of Regulation 4 shall be substituted as follows:

Provided further that if the accumulated pension wealth in the individual pension account of the subscriber is equal to or less than one lakh rupees, or a limit to be specified by the Authority, basing on the instructions issued by the appropriate regulator on the minimum value of annuities to be made available by the life insurers, such subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without requiring to purchase any annuity;

(iii) proviso (ii) to sub-clause (c) of clause (ii) of Regulation 4 shall be substituted as follows:

- (ii) in case, the nomination is not registered by the deceased subscriber before his death, the accumulated pension wealth shall be paid to the family members on the basis of the legal heir certificate issued by the competent authorities of the State concerned or the succession certificate issued by a court of competent jurisdiction.

(IV) Sub-clause (b) of Regulation 5 shall be substituted as follows:

- (b) at any time, before attaining the age of sixty years, subject however that at least eighty percent out of the accumulated pension wealth shall be mandatorily utilized for purchase of annuity and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization shall be paid to the subscriber in lump sum or he shall have a choice to collect such remaining pension wealth in accordance with the other options specified by the Authority from time to time, in the interest of the subscribers;

Provided that for a Swavalamban subscriber, the annuity purchased by utilizing the mandatory minimum of eighty percent out of the accumulated pension wealth ought to yield at least a monthly annuity or pension of one thousand rupees per month, failing which the entire accumulated pension wealth shall be annuitised in such a manner so as to yield at least a monthly annuity or pension of one thousand rupees and balance if any thereafter shall be paid as lump sum to the subscriber. However there shall be no implicit or explicit guarantee that the annuity purchased even with entire accumulated pension wealth would yield a monthly annuity or pension of one thousand rupees;

Provided that subject to the provisions of this clause, where the accumulated pension wealth does not exceed one lakh rupees or a limit to be specified by the Authority basing on the instructions issued by the appropriate regulator on the minimum value of annuities to be made available by the life insurers, the whole of the pension wealth up to the limit so specified shall be paid to the subscribers who have not availed any Swavalamban co-contribution, without any requirement of annuitisation and further this provision shall be applicable to a subscriber who has availed a Swavalamban co-contribution only if such subscriber has continued in the scheme for a minimum period of twenty-five years;

Provided further that the migration of Swavalamban subscriber or subscribers to any other pension scheme of Government of India and as approved by the Authority shall not be deemed as an exit and withdrawal for the purposes of these regulations.

(V) Regulation 6 shall be substituted with the following :

6. Conditions to apply for exit and withdrawal.- A subscriber registered under the National Pension System shall not exit there from, and no withdrawal from the accumulated pension wealth in the Tier-1 of the Permanent Retirement Account of such subscriber shall be permitted, except in the manner so specified under regulations 3,4, 5 and 8 and further as mentioned in these provisions, namely:-

(ii) Sub-regulation(e) shall be substituted with the following:

(e) If the subscriber or the family members of the deceased subscriber, upon his death, avails the option of additional relief on death or disability provided by the Government or employer, the Government or employer shall have the right to adjust or seek transfer of the entire accumulated pension wealth of the subscriber to itself. The subscriber or family members of the subscriber availing such benefit shall specifically and unconditionally agree and undertake to transfer the entire accumulated pension wealth to the Government or employer, in lieu of enjoying or obtaining such additional reliefs like family pension or disability pension or any other pensionary benefit from such Government or employer. With the release of such family pension to the eligible family members of the deceased subscriber, the right to claim any benefits under the National Pension System, by any person shall extinguish thereupon including the rights of the nominee as recorded for the purpose of receiving benefits under National Pension System.

(iii) Sub-regulation(h) shall be substituted with the following:

(h) Upon exit of a subscriber from tier-I of the National Pension System, the tier-II account of the subscriber shall also be simultaneously closed and amounts under the said account shall be paid to the subscriber or his nominees or legal heirs as the case may be.

(ii) Under Regulation 6, new sub-regulation(i) after sub-regulation (h) shall be added as follows:

(i) With respect to subscribers who have not submitted the withdrawal application as is required under regulation 7 and within one month from the date of attainment of the age of sixty years or the age of normal superannuation as the case may be, for withdrawal of benefits upon exit from national pension system, the accumulated pension wealth in the account of such subscriber (both under tier I and tier II) would be monetized and kept separately as per the guidelines or directions issued by the Authority for the said purpose. The income earned from such safe keeping of the monetized accumulated pension wealth of the subscriber shall form part of the benefits that the subscriber is entitled under the National Pension System. This provision shall apply in respect of such subscribers who have deferred the withdrawal of benefits or have partly withdrawn the benefits and have not taken the steps to completely withdraw the benefits as is required under the regulations and or in the guidelines or directions issued by the Authority for the purpose.

(iii) Under Regulation 6 new sub-regulation (j) after sub-regulation (i) shall be added as follows:

(j) With respect to settlement of claims arising out of the accumulated pension corpus of deceased subscribers, where no valid nomination as specified in these regulations exist on the date of death, the Authority may issue suitable directions in the interest of subscribers for settlement of such claims in favour of the family members of the deceased subscriber, up to a specified limit, by requiring such heirs to submit such documents as may be specified.

(V) Regulation 7 shall be substituted as follows: -

7. Conditions of withdrawals under National Pension System.- a subscriber shall submit the withdrawal application along with the required documents, for the purpose of withdrawing the benefits upon exit as provided in these regulations, on or before the expected date of exit from the National Pension System to the National Pension System Trust or the central recordkeeping agency, acting on behalf of it or any other entity authorized by the Authority. central recordkeeping agency or National Pension System Trust may on receipt of such an application for exit or withdrawal from a subscriber in the specified form and subject to fulfillment of conditions so specified, may allow exit or withdrawals from the National Pension System in the mode and manner permitted under these regulations and guidelines, circulars, orders or notifications issued by the Authority for the purpose:

(VI) Regulation 8 shall be substituted as follows:—

8. The following withdrawals shall be permitted under National Pension System.- (1) A partial withdrawal of accumulated pension wealth of the subscriber, not exceeding twenty-five per cent. of the contributions made by the subscriber and excluding contributions made by employer, if any, at any time before exit from National Pension System subject to the terms and conditions, purpose, frequency and limits specified below:-

(A) Purpose: A subscriber on the date of submission of the withdrawal form, shall be permitted to withdraw not exceeding twenty-five percent. of the contributions made by such subscriber to his individual pension account, for any of the following purposes only:-

- (a) for Higher education of his or her children including a legally adopted child;
- (b) for the marriage of his or her children, including a legally adopted child;
- (c) for the purchase or construction of a residential house or flat in his or her own name or in a joint name with his or her legally wedded spouse. In case, the subscriber already owns either individually or in the joint name a residential house or flat, other than ancestral property, no withdrawal under these regulations shall be permitted;
- (d) for treatment of specified illnesses: if the subscriber, his legally wedded spouse, children, including a legally adopted child or dependent parents suffer from any specified illness, which shall comprise of hospitalization and treatment in respect of the following diseases:
 - (i) Cancer;
 - (ii) Kidney Failure (End Stage Renal Failure);
 - (iii) Primary Pulmonary Arterial Hypertension;
 - (iv) Multiple Sclerosis;
 - (v) Major Organ Transplant;

- (vi) Coronary Artery Bypass Graft;
- (vii) Aorta Graft Surgery;
- (viii) Heart Valve Surgery;
- (ix) Stroke;
- (x) Myocardial Infarction
- (xi) Coma;
- (xii) Total blindness;
- (xiii) Paralysis;
- (xiv) Accident of serious/ life threatening nature.
- (xv) any other critical illness of a life threatening nature as stipulated in the circulars, guidelines or notifications issued by the Authority from time to time.

(B) Limits: the permitted withdrawal shall be allowed only if the following eligibility criteria and limit for availing the benefit are complied with by the subscriber:-

- (a) the subscriber shall have been in the National Pension System at least for a period of three years from the date of his or her joining;
- (b) the subscriber shall be permitted to withdraw accumulations not exceeding twenty-five per cent of the contributions made by him or her and standing to his or her credit in his or her individual pension account, as on the date of application for withdrawal;

(C) Frequency: the subscriber shall be allowed to withdraw only a maximum of three times during the entire tenure of subscription under the National Pension System. The request for withdrawal shall be submitted by the subscriber, along with relevant documents to the central recordkeeping agency or the National Pension System Trust, as may be specified, for processing of such withdrawal claim through their nodal office. Provided that where a subscriber is suffering from any illness, specified in sub-clause (d), the request for withdrawal may be submitted, through any family member of such subscriber.

(2) A subscriber having a valid and active Tier-II account of the Permanent Retirement Account can withdraw the accumulated wealth either in full or part, at any time by applying for such withdrawal, on such application form and in such mode and manner, as may be specified by the Authority in this behalf. There shall be no limit on such withdrawals till the account has sufficient amount of accumulated pension wealth to take care of the applicable charges and the withdrawal amount.

Provided that the Tier-II account shall stand automatically closed at the time of exit of the subscriber from the National Pension System, even if an application so specified for the purpose has not been received from the subscriber, and the accumulated wealth in such account shall be transferred to the bank account provided by the subscriber, while submitting his application for exit from the National Pension System.

(VII) Regulation 9 shall be substituted as follows:—

9. Withdrawal process.- (1) The National Pension System Trust or any other intermediary or entity authorized by the Authority for the said purpose shall be responsible for processing, authorizing and approving the withdrawal and exit claims lodged by the subscriber in accordance with the provisions of the Act, regulations, directions, guidelines issued by the Authority and the Pension Fund Regulatory and Development Authority (National Pension System Trust) Regulations, 2015, where applicable. The National Pension System Trust shall frame and issue suitable operational processes including online processes or guidelines including the exit or withdrawal forms for facilitating withdrawals and Exit of subscribers from National Pension System after taking due approval from the Authority.

(VIII) Sub -regulation (1) of Regulation 10 shall be substituted as follows:—

10. Conditions of annuity purchase upon exit.- (1) The subscriber, at the time of exit, shall mandatorily purchase an annuity providing for a monthly or periodical annuity or pension as specified in these regulations, excepting those cases where exempted or provided otherwise and to the extent so exempted. Such annuity shall be purchased from an annuity service provider who is empanelled by the Authority.

(IX) In regulation 32, in the proviso, the following a new sub-clause (xii) shall be added after sub-clause (xi) -

(xii). In respect of subscribers covered under sub-clause(c) of Regulation 3 and sub-clause(c) of Regulation 4, where no valid nomination exists in accordance with these regulations, at the time of exit of such subscriber on account of death, the nomination, if any existing in the records of such subscriber with his or her employer for the purpose of receiving other admissible terminal benefits shall be treated as nomination exercised for the purposes of receiving benefits under the National Pension System. The employer shall send a confirmation of such nomination in its records, to the National Pension System Trust or the central recordkeeping agency, while forwarding the claim for processing.

(X) Regulations 33 and 34 shall be omitted

(XI) Regulation 35 shall be substituted as follows:-

35. Providing bank account details.- A subscriber seeking benefits upon exit or withdrawals as permitted under these regulations shall provide the Bank details mandatorily apart from details or copy of Aadhar card issued by Unique Identification Authority of India or details of or copy of Permanent Account Number (PAN) card issued by Income-Tax Department, in order to have the facility of credit of the eligible benefits directly in to the subscriber's or claimants Bank account as applicable.

(XII) Regulation 37 shall be substituted as follows: -

37. Stoppage of last month's deductions by employer.-The monthly contribution consisting of both the employer and employee, as may be applicable and that is required to be deducted for crediting to the subscribers account under the National Pension System by the employers from the salary of such subscriber shall be stopped at least one month prior to the date of superannuation. The employer shall pay such eligible contributions directly to the employee subscriber along with the monthly salary or remuneration that such subscriber is eligible to receive from the employer.

(XIII) Regulation 39 shall be substituted as follows: -

39. Power of the Authority to issue directions and clarifications.-(1)The Authority shall have the power to issue necessary directions, restricting the provisions relating to withdrawals and exit, as the case may be, under these regulations for complying with any requirements to move from any other pension or superannuation schemes or funds to the National Pension System.

(2) The Authority shall also have the power to issue clarifications and guidelines in order to remove any difficulties in the application or interpretation of these regulations or any provision thereof.

HEMANT G. CONTRACTOR, Chairperson

[ADVT.-III/4/Exty./179/17]

Footnote:

The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) Regulations, 2015 were published in the Gazette of India on 11th May, 2015 vide No. PFRDA/12/RGL/139/8.



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 387]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अक्टूबर 6, 2017/आश्विन 14, 1939

No. 387]

NEW DELHI, FRIDAY, OCTOBER 6, 2017/ASVINA 14, 1939

पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 अक्टूबर, 2017

पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (दूसरा संशोधन) विनियम, 2017

सं. पीएफआरडीए/12/आरजीएल/139/8.—पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 2013 (2013 का 23) की धारा 52 की उपधारा (2) के खंड (छ), खंड (ज) और खंड (झ) के साथ पठित उसकी उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण एतद्वारा पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015 में संशोधन करते हुए निम्न विनियम बनाता है नामतः—

1. इन विनियमों का नाम पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (दूसरा संशोधन) विनियम, 2017 है।
 2. यह राजपत्र में उनके प्रकाशन की तिथि को प्रवृत्त होंगे।
 3. पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015 में,—
- (I) विनियमन 2 में, उप-विनियमन (1) में, उपखंड (ट) में
- (i) उपखंड (ii) को निम्नानुसार प्रतिस्थापित किया जाएगा —

अभिदाता जो साठ साल की आयु को प्राप्त कर चुका है और सदस्यता को जारी रखने के विशेष अनुमति के बाद लिखित में सदस्यता जारी रखने का कोई विकल्प प्रयोग नहीं में किया है, ऐसे अतिरिक्त अवधि तक, योगदान देने के साथ या बिना उसके, या उस अभिदाता के संबंध में जो 60 वर्ष की आयु पूर्ण होने के पश्चात् राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली में शामिल होता है (लेकिन पैसठ वर्ष की आयु पूर्ण होने से पहले) उस योजना की सदस्यता को जारी रखने की अनुमोदित अधिकतम आयु या इससे पहले की तारीख को अभिदाता से प्राप्त खाता बंद करने के विशिष्ट अनुरोध पर आधारित;

(ii) उपखंड (iii) को निम्नानुसार प्रतिस्थापित किया जाएगा —

ऐसा अभिदाता, जिसकी सेवानिवृत्ति की उम्र या साठ वर्ष की आयु से पहले ही मृत्यु हो जाती है या अभिदाता द्वारा एक निश्चित अनुमत समय अवधि तक सदस्यता जारी रखने का विकल्प लिया जाता है और इस अवधि से पहले ही उसकी मृत्यु हो जाती है या उस अभिदाता की मृत्यु, जो राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली को साठ वर्षों की उम्र पूर्ण होने के पश्चात् (लेकिन पैसठ वर्ष आयु पूर्ण होने से पहले) में शामिल होता है, उस योजना कि सदस्यता जारी रखने की अनुमोदित अधिकतम आयु से किसी भी समय पहले;

(II) विनियम 4 में, उप-नियमन (ग) के बाद, नई उप-विनियम (घ) निम्नानुसार जोड़ दी जाएगी:

(घ) अभिदाताओं द्वारा राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली से निकास, साठ साल की उम्र पूर्ण होने या उसके पश्चात् (लेकिन पैसठ वर्ष की आयु प्राप्त करने से पहले) ऐसी पेंशन व्यवस्था में शामिल होने पर:

- (i) उस अभिदाता के मामले में, सर्व नागरिकों या कॉर्पोरेट मॉडल के तहत राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली में शामिल हुआ है, साठ साल की उम्र पूर्ण होने के पश्चात् (या पैसठ वर्ष की आयु प्राप्त करने से पहले) और ऐसी पेंशन प्रणाली की कम से कम तीन साल की अवधि तक सदस्यता लेने की तिथि से, निकास पर, ऐसे अभिदाता के संचित पेंशन धन में से कम से कम चालीस प्रतिशत भाग का अनिवार्य रूप से किसी मासिक या किसी अन्य कालिक पेंशन का उपबंध करने के लिए वार्षिकी क्रय करने के लिए उपयोग किया जाएगा और ऐसे उपयोजन के पश्चात् संचित पेंशन धन के अतिशेष का एकमुश्त रूप में अभिदाता को भुगतान कर दिया जायेगा। यदि अभिदाता की संचित पेंशन धन दो लाख रुपए के बराबर या उससे कम है या प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट के रूप में परिभाषित सीमा, जो कि जीवन बीमा कंपनियों द्वारा उपलब्ध कराए गए वार्षिकियों के न्यूनतम मूल्य, उपयुक्त नियामक द्वारा जारी किए गए निर्देशों के आधार पर निर्धारित होगा, तो अभिदाता को कोई वार्षिकी क्रय किए बगैर पूरे संचित पेंशन धन का प्रत्याहरण करने का विकल्प होगा
- (ii) जहां, उप-खंड (i) के अधीन अभिदाता, जो ऐसे पेंशन प्रणाली में तीन साल पूरा होने से पहले, राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली से स्वेच्छा से निकास, का विकल्प लेता है, वहां अभिदाता के संचित पेंशन धन का कम से कम अस्सी प्रतिशत भाग का अनिवार्य रूप से वार्षिकी क्रय करने के लिए उपयोजित किया जाएगा और ऐसे उपयोजन के पश्चात् संचित पेंशन धन के अतिशेष का एकमुश्त रूप से भुगतान अभिदाता को कर दिया जाएगा।

परन्तु, यदि अभिदाता के व्यक्तिगत पेंशन खाते में जमा पेंशन धन एक लाख रुपए के बराबर या उससे कम है, या प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट की जाने वाली सीमा, जो कि बीमा कंपनियों द्वारा उपलब्ध कराए जाने वाले वार्षिकियों के न्यूनतम मूल्य, उपयुक्त नियामक द्वारा जारी किए गए निर्देशों के आधार पर निर्धारित होगा, ऐसे अभिदाता को कोई भी वार्षिकी क्रय किए बगैर पूरे पेंशन धन को वापस लेने का भी विकल्प होगा;

- (iii) जहां उप-खंड (i) के अधीन, अभिदाता की राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली में सदस्य रहते हुए मृत्यु हो जाती है तो, इन नियमों के प्रावधानों के अनुसार अभिदाता की पूर्ण जमा पेंशन धन ऐसे अभिदाता के, यथास्थिति के अनुसार, नामिति या नामितियों या कानूनी उत्तराधिकारियों को दे दिया जायेगा।

हेमंत जी, कंट्रोलर, अध्यक्ष

[विज्ञापन-III/4/असा./259/17]

पाद लेख:

1. पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015 भारत के राजपत्र में 11 मई, 2015 को सं. पीएफआरडीए/12/आरजीएल/139/8 के माध्यम से प्रकाशित किए गए थे।
2. पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (प्रथम संशोधन) विनियम, 2017 भारत के राजपत्र में 10 अगस्त 2017 को सं. पीएफआरडीए/12/आरजीएल/139/8 के माध्यम से प्रकाशित किए गए थे।

PENSION FUND REGULATORY AND DEVELOPMENT AUTHORITY**NOTIFICATION**

New Delhi, the 6th October, 2017

Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) (Second Amendment) Regulations, 2017

No. PFRDA/12/RGL/139/8.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 52 read with sub-clause (g), (h), and (i) of sub-section (2) of Section 52 of the Pension Fund Regulatory and Development Authority Act, 2013 (Act No. 23 of 2013), the Pension Fund Regulatory and Development Authority hereby makes the following regulations to amend the Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) Regulations, 2015 namely,—

1. These regulations may be called the Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) (Second Amendment) Regulations, 2017.
2. These shall come into force on the date of their publication in the official gazette.
3. In the Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) Regulations, 2015:—

(I) In regulation 2, in sub-regulation (1), in sub-clause (k),

(i) sub-clause (ii) shall be substituted as follows :—

a subscriber having attained the age of sixty years, and where so specifically permitted has not exercised a choice in writing to continue to remain subscribed to such system, till such further period as is permissible, with or without making contributions or in respect of a subscriber who has joined National Pension System after attaining the age of sixty years (but before attaining sixty five years of age) upon attaining the maximum age permitted to be subscribed to such scheme or any date prior thereto, based on the specific request for closure received from subscriber;

(ii) sub-clause (iii) shall be substituted as follows :—

death of the subscriber before attaining the age of superannuation, or the age of sixty years, or in cases where an option has been exercised by subscriber to continue to remain subscribed to a certain permissible time period, death before expiry of such period or death of a subscriber who has joined National Pension System after attaining the age of sixty years (but before attaining sixty five years of age) at any time prior to attaining the maximum age permitted to be subscribed to such scheme;

(II) In Regulation 4, after sub-regulation (c), new sub-regulation (d) shall be added as follows:

(d) Exit from National Pension System by subscribers, joining such pension system on or after attaining the age of sixty years (but before attaining sixty five years of age):

- (i) In case of a subscriber, joining National Pension System under all citizens model or in corporate model, on or after attaining the age of sixty years, (but before attaining sixty five years of age) and after having subscribed to such pension system for atleast a period of three years, from the date of such joining, on exit, at least forty percent out of the accumulated pension wealth of such subscriber shall be mandatorily utilized for purchase of annuity providing for a monthly or any other periodical pension and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization, shall be paid to the subscriber in lump sum. In case, the accumulated pension wealth of the subscriber is equal to or less than a sum of two lakh rupees or a limit to be specified by the Authority, basing on the instructions issued by the appropriate regulator on the minimum value of annuities to be made available by the life insurers, the subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without there being any requirement of purchasing an annuity

- (ii) where a subscriber under sub-clause (i) who, before completion of three years in such pension system, voluntarily opts to exit from the National Pension System, at least eighty percent out of the accumulated pension wealth shall be mandatorily utilized for purchase of annuity and the balance of the accumulated pension wealth, after such utilization, shall be paid to the subscriber in lump sum.

Provided further that if the accumulated pension wealth in the individual pension account of the subscriber is equal to or less than a sum of Rupees one lakh, or a limit to be specified by the Authority, basing on the instructions issued by the appropriate regulator on the minimum value of annuities to be made available by the life insurers, such subscriber shall have the option to withdraw the entire accumulated pension wealth without there being any requirement of purchase of an annuity.

- (iii) where a subscriber under sub-clause (i) dies, while being subscribed to National Pension System, the entire accumulated pension wealth of the subscriber shall be paid to the nominee or nominees or legal heirs, as the case may be, of such subscriber, in accordance with the provisions of these regulation.

HEMANT G., Contractor, Chairperson

[ADVT-III/4/Exty./259/17]

Footnote:

1. The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) Regulations, 2015 were published in the Gazette of India on 11th May, 2015 vide No. PFRDA/12/RGL/139/8.
2. The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) (First Amendment) Regulations, 2017 were published in the Gazette of India on 10th August, 2017 vide No. PFRDA/12/RGL/139/8



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 40]

नई दिल्ली, शुक्रवार, फरवरी 2, 2018/माघ 13, 1939

No. 40]

NEW DELHI, FRIDAY, FEBRUARY 2, 2018/MAGHA 13, 1939

पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 2 फरवरी, 2018

पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (तृतीय संशोधन) विनियम, 2018

सं. पीएफआरडीए/12 /आरजीएल/139/8.—पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण अधिनियम, 2013 (2013 का 23) की धारा 52 की उपधारा (2) के खंड (छ), (ज) तथा (झ) के साथ पठित उसकी उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण एतद् द्वारा पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015 में संशोधन करते हुए निम्न विनियम बनाता है, नामतः -

1. इन विनियमों का नाम पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (तृतीय संशोधन) विनियम, 2018 है।
2. यह विनियम शासकीय राजपत्र में उनके प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।
3. पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015 में:-

(I) विनियम 3 के उप-विनियम (क) में, नया उप-विनियम (vii) निम्नलिखित रूप से जोड़ा जायेगा :
(vii) परन्तु, यदि नियोक्ता ये प्रमाणित करता है कि अभिदाता अपने सम्बंधित कार्यालय की सेवाओं से निःशक्तता या शारीरिक विकलांगता के कारण सेवानिवृत्त कर दिया गया है, तो ऐसे मामले में निकासी को जैसा उप-विनियम (क) के तहत निर्दिष्ट है उस प्रकार माना जायेगा।

(II) विनियम 4 के उप-विनियम (क) में, नए उप-विनियम (v) को निम्नलिखित रूप से जोड़ा जायेगा :

(v) परन्तु, यदि अभिदाता शारीरिक रूप से असक्षम या शारीरिक विकलांगता से ग्रस्त है जिसके कारणवश वह राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के तहत अपने व्यक्तिगत खाते को जारी रखने में असक्षम है, तो ऐसे मामले में निकासी को उप-विनियम (क) के प्रावधानों के अनुसार माना जायेगा, जो अभिदाता के, सरकारी शल्यकार या चिकित्सक (जो अभिदाता की इस विकलांगता या निःशक्तता का इलाज कर रहा हो) द्वारा प्रदान किया गया विकलांगता प्रमाणपत्र जमा कराने के अधीन होगा, जिसमें विकलांगता की प्रवृत्ति तथा सीमा वर्णित हो तथा जो ये भी प्रमाणित करता हो कि :

क. प्रभावित अभिदाता अपनी नियमित सेवाएँ प्रदान करने की स्थिति में नहीं है तथा वास्तव में ऐसी संभावना है कि प्रभावित अभिदाता अपने जीवन की शेष अवधि में कार्य करने में असमर्थ होगा ; तथा

ख. उस सरकारी शल्यकार या चिकित्सक के मत में विकलांगता 75 प्रतिशत से अधिक हो (जो अभिदाता की इस विकलांगता या निःशक्तता का इलाज कर रहा हो)

(III) विनियम 5 के उप-विनियम (क) में, नया उप-खंड (iii) निम्नलिखित रूप से जोड़ा जायेगा :

(iii) परन्तु, यदि अभिदाता शारीरिक रूप से अक्षम है या शारीरिक विकलांगता से ग्रस्त है जिसके कारणवश वह राष्ट्रीय पेंशन योजना के तहत अपने व्यक्तिगत खाते को जारी रखने में असक्षम है, तो ऐसे मामले में निकासी को उप-विनियम (क) के प्रावधानों के अनुसार माना जायेगा, जो अभिदाता के, सरकारी शल्यकार या चिकित्सक (जो अभिदाता की इस विकलांगता या निःशक्तता का इलाज कर रहा हो) द्वारा प्रदान किया गया विकलांगता प्रमाणपत्र जमा कराने के अधीन होगा, जिसमें विकलांगता की प्रवृत्ति तथा सीमा वर्णित हो तथा जो ये भी प्रमाणित करता हो कि :

क. प्रभावित अभिदाता अपनी नियमित सेवाएँ प्रदान करने की स्थिति में नहीं है तथा वास्तव में ऐसी संभावना है कि प्रभावित अभिदाता अपने जीवन की शेष अवधि में कार्य करने में असमर्थ होगा ; तथा

ख. उस सरकारी शल्यकार या चिकित्सक के मत में विकलांगता 75 प्रतिशत से अधिक हो (जो अभिदाता की इस विकलांगता या निःशक्तता का इलाज कर रहा हो)

(IV) विनियम 8 के उप-विनियम (1)(अ) में, नया उप-खंड (ड) निम्नलिखित रूप से जोड़ा जायेगा :

(ड) अभिदाता की विकलांगता या अक्षमता के कारण होने वाले चिकित्सकीय तथा आकस्मिक खर्चों को पूरा करने हेतु

हेमंत जी. कांट्रेक्टर, अध्यक्ष

[विज्ञापन-III/4/असा./1414/17]

पादलेख:

1. मूल विनियम, पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015, भारत के राजपत्र में 11 मई 2015 को, सं.पीएफआरडीए/12 / आरजीएल/139/8 के माध्यम से प्रकाशित किये गए थे ।
2. पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (प्रथम संशोधन) विनियम, 2017, भारत के राजपत्र में 10 अगस्त 2017 को, सं. पीएफआरडीए/12 / आरजीएल /139/8 के माध्यम से प्रकाशित किये गए थे ।
3. पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (दूसरा संशोधन) विनियम, 2017, भारत के राजपत्र में 6 अक्टूबर 2017 को, सं. पीएफआरडीए/12 /आरजीएल/139/8 के माध्यम से प्रकाशित किये गए थे ।

PENSION FUND REGULATORY AND DEVELOPMENT AUTHORITY**NOTIFICATION**

New Delhi, the 2nd February, 2018

Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) (Third Amendment) Regulations, 2018

No. PFRDA/12/RGL/139/8.— In exercise of the powers conferred by sub-section(1) of Section 52 read with sub-clause(g), (h), and (i) of sub-section 2 of Section 52 of the Pension Fund Regulatory and Development Authority Act, 2013 (Act No.23 of 2013), the Pension Fund Regulatory and Development Authority hereby makes the following regulations to amend the Pension Fund Regulatory and Development Authority(Exits and Withdrawals under the National Pension System) Regulations, 2015 namely,-

1. These regulations may be called the Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) (Third Amendment) Regulations, 2018.
2. These shall come into force on the date of their publication in the official gazette.
3. In the Pension Fund Regulatory and Development Authority(Exits and Withdrawals under the National Pension System) Regulations, 2015:-

(I) . In regulation 3, in sub-regulation (a), new sub-regulation (vii) shall be added as follows:

(vii) provided that if the employer certifies that the subscriber has been discharged from the services of the concerned office on account of invalidation or disability, the exit shall be determined as specified under sub-regulation(a).

(II) . In regulation 4, in sub-regulation (a), new sub-regulation (v) shall be added as follows:

(v) provided that a subscriber is physically incapacitated or has suffered a bodily disability leading to his incapability to continue with his individual pension account under National Pension System, the exit in such cases shall be determined as per the provisions of sub-regulation (a) subject to the subscriber submitting a disability certificate from a Government surgeon or Doctor (treating such disability or invalidation of subscriber) stating the nature and extent of disability and also certifying that:

- a. the affected subscriber shall not be in a position to perform his regular duties and there is a real possibility of the affected subscriber, being not able to work for the remaining period of his life.; and
- b. Percentage of disability is more than seventy five percent. in the opinion of such Government surgeon or doctor (treating such disability or invalidation of subscriber).

(III) In regulation 5, in sub-regulation (a), new sub-clause (iii) shall be added as follows:

(iii) provided that a subscriber who is physically incapacitated or has suffered a bodily disability leading to his incapability to continue with his individual pension account under National Pension System, the exit in such cases shall be determined as per the provisions of sub-regulation (a) subject to the subscriber submitting a disability certificate from a Government surgeon or doctor (treating such disability or invalidation of subscriber) stating the nature and extent of disability and also certifying that:

- a. the affected subscriber shall not be in a position to perform his regular duties and there is a real possibility of the affected subscriber, being not able to work for the remaining period of his life.; and
- b. Percentage of disability is more than seventy-five percent. in the opinion of such Government surgeon or doctor (treating such disability or invalidation of subscriber).

(IV) . In regulation 8, in sub-regulation (1) (A), a new sub-clause (e) shall be added as follows:

(e) to meet medical and incidental expenses arising out of the disability or incapacitation suffered by the subscriber.

HEMANT G. CONTRACTOR, Chairperson

[ADVT-III/4/Exty./1414/17]

Footnote:

1. The Principal Regulations ,The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) Regulations, 2015 were published in the Gazette of India on 11th May, 2015 vide No. PFRDA/12/ RGL/139/8.
2. The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) (First Amendment) Regulations, 2017 were published in the Gazette of India on 10th August 2017 vide No. PFRDA/12/RGL/139/8
3. The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) (Second Amendment) Regulations, 2017 were published in the Gazette of India on 06th October 2017 vide No. PFRDA/12/RGL/139/8



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 184]

नई दिल्ली, शुक्रवार, मई 18, 2018/ वैशाख 28, 1940

No. 184]

NEW DELHI, FRIDAY, MAY 18, 2018/VAISAKHA 28, 1940

पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 18 मई, 2018

**पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण)
(चतुर्थ संशोधन) विनियम, 2018**

सं.पीएफआरडीए/12 /आरजीएल/139/8.—पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण अधिनियम, 2013 (2013 का 23) की धारा 52 की उपधारा (2) के खंड (छ), (ज) तथा (झ) के साथ पठित उसकी उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण एतद् द्वारा पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015 में संशोधन करते हुए निम्न विनियम बनाता है, नामतः, -

1. इन विनियमों का नाम पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (चतुर्थ संशोधन) विनियम, 2018 है।
2. यह विनियम शासकीय राजपत्र में उनके प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।
3. पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015 में:-

(I) विनियम 3 के उप-विनियम (क) के प्रावधान (vi) को निम्नानुसार प्रतिस्थापित किया जाएगा :-

(vi) जहां अभिदाता राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली को जारी रखना चाहते हैं और साठ साल की आयु या सेवानिवृत्ति की आयु के बाद भी अपनी सेवानिवृत्ति के खाते में योगदान करना चाहते हैं, तो लिखित रूप में या निर्धारित फॉर्म जो निर्दिष्ट है, और व्यक्तिगत खाते में निर्धारित आयु तक योगदान करना चाहता है, का विकल्प देना होगा लेकिन व्यक्तिगत पेंशन खाते में योगदान सत्तर वर्ष की उम्र से अधिक नहीं किया जा सकता। ऐसे विकल्प का उपयोग साठ वर्ष की उम्र या अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने से कम से कम पन्द्रह दिन पहले किया जाएगा, जो कि केंद्रीय रिकॉर्डकीपिंग एजेंसी या राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास या प्राधिकरण द्वारा इसके लिए अधिकृत किसी अन्य मध्यवर्त या इकाई को बताएगा।

परन्तु इसके अतिरिक्त, अभिदाता जिसने पंद्रह दिनों की निर्धारित समयसीमा के भीतर विकल्प का प्रयोग नहीं किया लेकिन जो राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के तहत, साठ साल या सेवानिवृत्ति की आयु के बाद भी अपने व्यक्तिगत पेंशन खाते को जारी रखना चाहते हैं जैसा भी मामला हो, तथा अनुमति की सीमा तक, ऐसी आयु प्राप्त करने या सेवानिवृत्ति के एक सौ अस्सी दिनों के भीतर एनपीएस न्यास को आवेदन करते हुए ऐसा कर सकते हैं। जहाँ किसी भी अभिदाता द्वारा निर्धारित समयसीमा के पश्चात्, कोई आवेदन तर्कसंगति तथा पर्याप्त कारण के साथ राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास को प्राप्त होता है, तो राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास ऐसे आवेदन अपनी सिफारिशों के साथ, प्राधिकरण के विचार तथा अनुमोदन हेतु अग्रेषित करेगा।

राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास या प्राधिकरण का प्राधिकृत अधिकारी, जैसा भी मामला हो, अभिदाता द्वारा ऐसे विकल्प का प्रयोग करने पर एवं उसके द्वारा दर्शाए गए कारण या अन्य किसी प्रासंगिक मामले के सन्दर्भ में, उपयुक्त लगने पर, विलम्ब यदि कोई हो तो, माफ़ कर सकता है। अभिदाता द्वारा ऊपर निर्दिष्ट विकल्प का प्रयोग करने पर, अन्य लाभ को स्थगित करने के अन्य विकल्प ऐसे अभिदाता को उपलब्ध नहीं होंगे।

इस तरह के विकल्प के प्रयोग के बावजूद, अभिदाता राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली से किसी भी समय केन्द्रीय रिकॉर्डकीपिंग एजेंसी या राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास न्यास या प्राधिकरण द्वारा इसके लिए अधिकृत किसी अन्य मध्यवत या इकाई को अनुरोध प्रस्तुत कर के निकल सकते हैं;

(II) विनियमन 4 के उप-धारा (क) में प्रावधान (i) को निम्नानुसार प्रतिस्थापित किया जाएगा ;

(I) जहाँ अभिदाता राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली को जारी रखना चाहते हैं और साठ साल की आयु या सेवानिवृत्ति की आयु के बाद भी अपनी सेवानिवृत्ति के खाते में योगदान करना चाहते हैं, तो लिखित रूप में या निर्धारित फॉर्म जो निर्दिष्ट है, और व्यक्तिगत खाते में निर्धारित आयु तक योगदान करना चाहता है, का विकल्प देना होगा लेकिन व्यक्तिगत पेंशन खाते में योगदान सत्तर वर्ष की उम्र से अधिक नहीं किया जा सकता। ऐसे विकल्प का उपयोग साठ वर्ष की उम्र या अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने से कम से कम पन्द्रह दिन पहले किया जाएगा, जो कि केन्द्रीय रिकॉर्डकीपिंग एजेंसी या राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास या प्राधिकरण द्वारा इसके लिए अधिकृत किसी अन्य मध्यवत या इकाई को बतायेगा।

परन्तु इसके अतिरिक्त, अभिदाता जिसने पंद्रह दिनों की निर्धारित समयसीमा के भीतर विकल्प का प्रयोग नहीं किया लेकिन जो राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के तहत, साठ साल या सेवानिवृत्ति की आयु के बाद भी अपने व्यक्तिगत पेंशन खाते को जारी रखना चाहते हैं जैसा भी मामला हो, तथा अनुमति की सीमा तक, ऐसी आयु प्राप्त करने या सेवानिवृत्ति के एक सौ अस्सी दिनों के भीतर एनपीएस न्यास को आवेदन करते हुए ऐसा कर सकते हैं। जहाँ किसी भी अभिदाता द्वारा निर्धारित समयसीमा के पश्चात्, कोई आवेदन तर्कसंगति तथा पर्याप्त कारण के साथ राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास को प्राप्त होता है, तो राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास ऐसे आवेदन अपनी सिफारिशों के साथ, प्राधिकरण के विचार तथा अनुमोदन हेतु अग्रेषित करेगा।

राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास या प्राधिकरण का प्राधिकृत अधिकारी, जैसा भी मामला हो, अभिदाता द्वारा ऐसे विकल्प का प्रयोग करने पर एवं उसके द्वारा दर्शाए गए कारण या अन्य किसी प्रासंगिक मामले के सन्दर्भ में, उपयुक्त लगने पर, विलम्ब यदि कोई हो तो, माफ़ कर सकता है। अभिदाता द्वारा ऊपर निर्दिष्ट विकल्प का प्रयोग करने पर, अन्य लाभ को स्थगित करने के अन्य विकल्प ऐसे अभिदाता को उपलब्ध नहीं होंगे।

इस तरह के विकल्प के प्रयोग के बावजूद, अभिदाता राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली से किसी भी समय केन्द्रीय रिकॉर्डकीपिंग एजेंसी या राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास न्यास या प्राधिकरण द्वारा इसके लिए अधिकृत किसी अन्य मध्यवत या इकाई को अनुरोध प्रस्तुत कर के निकल सकते हैं;

(III) विनियमन 6 की उप-धारा (ग) को निम्नानुसार प्रतिस्थापित किया जाएगा ;

(ग) यथास्थिति, भारत का राष्ट्रपति या किसी राज्य का राज्यपाल, या किसी संगठन का प्रमुख, किसी कॉर्पोरेट निकाय या अन्य ईकाई जो कि या तो केंद्र सरकार या कोई राज्य सरकार या एक सरकारी कम्पनी के स्वामित्व तथा नियंत्रण में हो, के सम्बन्ध में, जैसा भी मामला हो, यदि अभिदाता के नियोजन को शासित करने वाले सेवा नियमों में ऐसा उपबंधित है, तो नियोक्ता को होने वाली सम्पूर्ण धनीय हानि या उसके किसी भाग की वसूली के प्रयोजन के लिए अभिदाता के राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के टीयर I खाते में नियोक्ता के रूप में केंद्र सरकार या राज्य सरकार या अन्य ईकाई जो कि या तो केंद्र सरकार या कोई राज्य सरकार या एक सरकारी कम्पनी के स्वामित्व तथा नियंत्रण में हो, जैसा भी मामला हो, सह-अभिदाय के माध्यम से संचित पेंशन धन का भाग या उस पर प्रोद्भूत विनिधान आय को विधारित करने का अधिकार होगा, परन्तु ऐसी हानि, सम्बंधित नियोक्ता द्वारा ऐसे अभिदाता के विरुद्ध आरम्भ की गयी किसी विभागीय या न्यायिक कार्यवाहियों में सिद्ध होनी चाहिए।

राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास या किसी ऐसी इकाई को, जिसे ऐसा प्राधिकार दिया गया है, दी गयी किसी सूचना के अनुसरण में और अभिदाता के उक्त पेंशन धन के प्रतिधारण की ईप्सा से विधारण के ऐसे अधिकार का अभिदाता की अधिवर्षिता की तारीख से पहले प्रयोग किया जाएगा। विधारण के ऐसे अधिकार का विधिमान्यतः प्रयोग किये जाने पर :-

- (i) ऐसा पेंशन धन, जो राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अधीन भुगतान योग्य है, अभिदाता को तब तक भुगतान नहीं किया जाएगा, जब तक, यथास्थिति, विभागीय या न्यायिक कार्यवाहियों का निष्कर्ष और ऐसी कार्यवाहियों के सम्बन्ध में अंतिम आदेश पारित नहीं कर दिया जाता है ;
- (ii) उपखंड (i) में यथाविनिर्दिष्ट विधारित रकम का, स्कीम में, ऐसी पद्धति और रीति में अभिदाय के रूप में बनी रहेगी, जिसमें निर्दिष्ट नियोक्ता द्वारा ऐसी कार्यवाही को अपनाकर रखा गया था और विधारित रकम का अंतिम परिनिर्धारण राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास या प्राधिकरण द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत किसी मध्यवर्ती या अन्य इकाई द्वारा सम्बंधित नियोक्ता से समुचित आदेश के प्राप्त होने के सामान्यतः नब्बे दिन के भीतर किया जाएगा ;
- (iii) विधारित रकम का, उस निर्दिष्ट नियोक्ता द्वारा, जिसने ऐसे फायदे को विधारित करने की ईप्सा की थी, यथा प्रमाणित अंतिम परिनिर्धारण पर अभिदाता को भुगतान कर दिया जाएगा हो जाएगी। वह यथा संभव शीघ्र अभिदाता को संदत्त भुगतानकर दिया जाएगा और यह प्रत्येक दशा में ऐसा भुगतान राष्ट्रीय पेंशन न्यास या प्राधिकरण द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत किसी अन्य इकाई या व्यक्ति द्वारा अंतिम आदेश की प्राप्ति से नब्बे दिन के भीतर किया जाएगा ;

(IV) विनियमन 8 की उप-धारा (1) (अ) में मौजूदा प्रावधान (ड.) के पश्चात् प्रावधान (च) एवं (छ) को जोड़ा जाएगा, जो निम्नानुसार हैं :

(च) अभिदाता द्वारा कौशल विकास/ पुनः कौशल या अन्य कोई स्व-विकास क्रियाकलापों के खर्चों के लिए, जैसा भी उस बारे में प्राधिकरण द्वारा उचित दिशानिर्देश जारी करते हुए अनुज्ञप्त हो।

(छ) अभिदाता द्वारा स्व-उद्यम स्थापित करने या नए उद्यमों की शुरुआत करने हेतु खर्चों के लिए, जैसा भी उस बारे में प्राधिकरण द्वारा उचित दिशानिर्देश जारी करते हुए अनुज्ञप्त हो।

हेमंत जी.कांट्रेक्टर, अध्यक्ष

[विज्ञापन-III/4/असा./60/18]

पाद लेख:

1. मूल विनियम, पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) विनियम, 2015, भारत के राजपत्र में 11 मई 2015 को, सं. पीएफआरडीए/12/आरजीएल/139/8 के माध्यम से प्रकाशित किये गए थे।
2. पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (प्रथम संशोधन) विनियम, 2017, भारत के राजपत्र में 10 अगस्त 2017 को, सं. पीएफआरडीए/12 / आरजीएल /139/8 के माध्यम से प्रकाशित किये गए थे।
3. पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (दूसरा संशोधन) विनियम, 2017, भारत के राजपत्र में 6 अक्टूबर 2017 को, सं. पीएफआरडीए/12 /आरजीएल/139/8 के माध्यम से प्रकाशित किये गए थे।
4. पेंशन निधि विनियामक तथा विकास प्राधिकरण (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अंतर्गत निकास और प्रत्याहरण) (तीसरा संशोधन) विनियम, 2018, भारत के राजपत्र में 02 फरवरी 2018 को, सं. पीएफआरडीए/12 /आरजीएल/139/8 के माध्यम से प्रकाशित किये गए थे।

PENSION FUND REGULATORY AND DEVELOPMENT AUTHORITY**NOTIFICATION**

NEW DELHI, the 18th May, 2018

PENSION FUND REGULATORY AND DEVELOPMENT AUTHORITY (EXITS AND WITHDRAWALS UNDER THE NATIONAL PENSION SYSTEM) (FOURTH AMENDMENT) REGULATIONS, 2018

No. PFRDA/12/RGL/139/8.—In exercise of the powers conferred by sub-section(1) of Section 52 read with sub-clause(g), (h), and (i) of sub-section 2 of Section 52 of the Pension Fund Regulatory and Development Authority Act, 2013 (Act No.23 of 2013), the Pension Fund Regulatory and Development Authority hereby makes the following regulations to amend the Pension Fund Regulatory and Development Authority(Exits and Withdrawals under the National Pension System) Regulations, 2015 namely,-

1. These regulations may be called the Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under the National Pension System) (Fourth Amendment) Regulations, 2018.
2. These shall come into force on the date of their publication in the official gazette.
3. In the Pension Fund Regulatory and Development Authority(Exits and Withdrawals under the National Pension System) Regulations, 2015:-

(I) In regulation 3, proviso (vi) to sub-regulation (a) of Regulation 3 shall be substituted as follows:

(vi): where the subscriber desires to continue in the National Pension System and contribute to his retirement account beyond the age of sixty years or the age of superannuation, he or she shall have the option to do so by giving in writing or in such form as may be specified, and up to which he would like to contribute to his individual pension account but not exceeding seventy years of age. Such option shall be exercised at least fifteen days prior to the age of attaining sixty years or age or superannuation, as the case may be to the central recordkeeping agency or the National Pension System Trust or any other intermediary or entity authorized by the Authority for the purpose.

Provided further that such subscriber who has not exercised the option within the period of fifteen days, so stipulated, but desires to continue with his individual pension account under National Pension System, beyond the age of sixty years or the age of superannuation, as the case may be, and to the extent so permitted, may do so by making an application in writing with reasons for such delay to the National Pension System Trust, within one hundred and eighty days of attaining such age or superannuation. Where an application is received by the National Pension System Trust, from any subscriber, beyond the period of one hundred and eighty days, together with justification and sufficient cause, so shown by the subscriber, the National Pension System Trust, shall cause to forward such application along with its recommendation thereon, for consideration and approval of the Authority.

The authorized officer of the National Pension Trust or Authority, as the case may be, may condone such delay, if any, in exercise of such option by the subscriber, as he may deem fit, having regard to the cause so shown or on any other relevant matter. Upon exercise of the option, by the subscriber, as specified above, the other options of deferment of benefits shall not be available to such a subscriber.

Notwithstanding exercise of such option, the subscriber may exit at any point of time from National Pension System, by submitting a request to central recordkeeping agency or the National Pension System Trust or any intermediary or entity authorized by the Authority for the purpose;

(II) In regulation 4, proviso (i) to sub-regulation (a) of Regulation 4 shall be substituted as follows:

(i) Where the subscriber desires to continue in the National Pension System and contribute to his retirement account beyond the age of sixty years or the age of superannuation, he or she shall have the option to do so by giving in writing or in such form as may be specified of the age not exceeding seventy years and up to which he would like to contribute to his individual pension account. Such option shall be exercised at least fifteen days prior to attaining the age of sixty years or age of superannuation, as the case may be, to the central recordkeeping agency or the National Pension System Trust or any other intermediary or entity authorized by the Authority for the purpose.

Provided further that such subscriber who has not exercised the option within the period of fifteen days, so stipulated, but desires to continue with his individual pension account under National Pension System, beyond the age of sixty years or the age of superannuation, as the case may be, and to the extent so permitted, may do so by making an application in writing with reasons for such delay to the National Pension System Trust, within one hundred and eighty days of attaining such age or superannuation. Where an application is received by the National Pension System Trust, from any subscriber, beyond the period of one hundred and eighty days, together with justification and sufficient cause, so shown by the subscriber, the National Pension System Trust, shall cause to forward such application along with its recommendation thereon, for consideration and approval of the Authority.

The authorized officer of the National Pension Trust or Authority, as the case may be, may condone such delay, if any, in exercise of such option by the subscriber, as he may deem fit, having regard to the cause so shown or on any other relevant matter. Upon exercise of the option, by the subscriber, as specified above, the other options of deferment of benefits shall not be available to such a subscriber.

Notwithstanding exercise of such option, the subscriber may exit at any point of time from the National Pension System, by submitting a request to National Pension System Trust or any intermediary or entity authorized by the Authority for the purpose;

(III). In regulation 6, sub-regulation (c) of regulation 6 shall be substituted as follows:

(c) the President of India or the Governor of a State, or the head of the organisation, in respect of a body corporate or other entity under the ownership and control, either of the central government or any state government or a government company, as the case may be, if so specifically provided in the service rules, governing the terms of employment of the subscriber with it, reserves the right of withholding the part of pension wealth, accumulated through co-contributions made by the Central Government or the State Government or any entity under the ownership and control, either of the central government or any state government or a government company, as the case may be, as employer to the Tier-I account of the National Pension System account of the subscriber and the investment income accruing thereon, for the purpose of recovery of the whole or part of any pecuniary loss caused, provided such loss is established, in any departmental or judicial proceedings, initiated against such subscriber by the employer concerned.

Such right of withholding shall have to be exercised prior to the date of superannuation of the subscriber, pursuant to a notice to be given to the National Pension System Trust or an entity to whom such authorization has been given, and seeking to withhold the said pension wealth of such subscriber. Upon such right of withholding being validly exercised:-

- (i). the pension wealth which are payable under the National Pension System shall not be paid to such subscriber until the conclusion of the departmental or judicial proceedings, as the case may be and subject to the final orders, passed in such proceedings.
- (ii). the amount withheld as specified in sub-clause (i) shall remain subscribed to the scheme in the mode and manner in which it was held prior to resorting to such action by the employer specified, and the final settlement of the withheld amount shall be made by the National Pension System Trust, or any intermediary or other entity, authorized for this purpose by the Authority, in normal course within ninety days of the receipt of an appropriate order from the concerned employer;
- (iii). the amount withheld becomes payable to the subscriber on the final settlement, as certified by the employer specified, which has sought withholding of such benefits, and shall be paid to the subscriber as soon as possible and in no case beyond ninety days of receipt of the final order by the National Pension System Trust or any other entity or person, authorized for the purpose by the Authority;

(IV). In regulation 8, in sub-regulation (1) (A), proviso (f) & (g) shall be added after existing proviso (e), as follows:

(f) Towards meeting the expenses by subscriber for skill development/re-skilling or for any other self-development activities, as may be permitted by the Authority by issuance of appropriate guidelines, in that behalf.

(g) Towards meeting the expenses by subscriber for establishment of own venture or any start-ups, as may be permitted by the Authority by issuance of appropriate guidelines, in that behalf.

HEMANT G. CONTRACTOR, Chairperson

[ADVT-III/4/Exty./60/18]

Footnote:

1. The Principal Regulations ,The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) Regulations, 2015 were published in the Gazette of India on 11th May, 2015 vide No. PFRDA/12/ RGL/139/8.
2. The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) (First Amendment) Regulations, 2017 were published in the Gazette of India on 10th August 2017 vide No. PFRDA/12/RGL/139/8
3. The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) (Second Amendment) Regulations, 2017 were published in the Gazette of India on 06th October 2017 vide No. PFRDA/12/RGL/139/8
4. The Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) (Third Amendment) Regulations, 2018 were published in the Gazette of India on 02nd February 2018 vide No. PFRDA/12/RGL/139/8.

RAKESH
SUKUL

Digitally signed by
RAKESH SUKUL
Date: 2018.05.19
15:40:24 +05'30'

PART-B

Chapter-I

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FINANCE
(Finance Personnel Branch-II)

NOTIFICATION

Dated Chandigarh the 2nd March, 2004

No. 8/1/2004-3FP/ 2078 : In exercise of powers conferred by proviso to Article 309 read with clause (3) of Article 187 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab, after consultation with Speaker of Punjab Vidhan Sabha, in so far as such consultation is necessary under the aforesaid provisions, is pleased to make the following rules further to amend the Punjab Civil Services Rules, Volume-I, Part-I, namely:-

1. (i) These rules may be called the Punjab Civil Services (First Amendment) Rules, 2004.
(ii) These shall be deemed to have come into force with effect from the 1st day of January, 2004.

2. In the Punjab Civil Services Rules, Volume-I, Part-I, in rule 1.2, the following proviso shall be added at the end of sub rule (1):

"Provided that the rules in Part-I - Pensions in Volume-II of these rules called the Punjab Civil Service Rules, Volume-II shall not apply to the Government employees who are appointed to the posts mentioned in categories (I) to (5) above on or after the 1st January, 2004. They shall be covered by new 'Defined Contributory Pension Scheme' to be notified by the State Government in due course."

B.R. BAJAJ,
Principal Secretary to Government, Punjab,
Department of Finance.

No. 8/1/2004-3FP/ 2079

Dated Chandigarh the 2nd March, 2004

A copy is forwarded to Controller, Printing and Stationary, Punjab, Chandigarh for information and necessary action.

2. He is requested to get the above Notification published in the Punjab Government Gazette (Extra-ordinary) and supply 500 copies of the printed Notification to this Department.

(Bharat Bhushan Sethi)
Under Secretary Finance(S)

9

No. 3/72/2003-3FPPC/7280

**Government of Punjab
Department of Finance**

(Finance Pension Policy & Coordination Branch)

Dated, Chandigarh, the 12 December, 2006

To

All Heads of Departments,
Commissioners of Divisions,
Registrar, Punjab & Haryana High Court,
District & Session Judges, and
All the Deputy Commissioners in the State.

Subject:— Introduction of a new restructured defined Contribution Pension Scheme for new entrants to Punjab Government Services.

I am directed to refer to the State Government Notification No. 8/1/2004-3FPII/2078, dated 2nd March, 2004 which was issued for amending the Rule 1.2 of Punjab Civil Services Rules Vol.-I, Part-I to the effect that Government employees who are appointed to the posts of Categories (1) to (5) mentioned under the Rule, on or after the 1st January, 2004 shall be governed by New Defined Contributory Pension Scheme. The salient features of this scheme are given as under :-

- appointed to*
- (1) The new Pension Scheme will work on defined contribution basis and will have two tiers- Tier-I and II. Contribution to Tier-I is mandatory for all Government employees joining Government Service on or after 1.1.2004, whereas Tier-II will be optional and at the discretion of Government employees.
 - ✓ (2) In Tier-I, all Government employees will have to make a contribution of 10 % of his basic pay plus DA which will be deducted from their salary bill every month by the DDO/Head of Office concerned. The Government will make an equal matching contribution.
 - ✓ (3) Tier-I contribution (and the investment returns) will be kept in a non-withdraw-able Pension Tier-I Account. Tier-II will be kept in a separate account that will be withdraw-able at the option of the Government employee. Government will not make any contribution to Tier-II Account.
 - appointed to* ✓ (4) The existing provisions of Defined Pensionary Benefits, Pension and GPF would not be available to new Government employees joining Government service on or after 1.1.2004.
 - ✓ (5) In order to implement the Scheme, there will be a Central Record Keeping Agency and several Fund Managers to be appointed by the Government of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure to offer three categories of Schemes to Government employees viz. options A, B and C based on the ratio of investment in fixed income instruments and equities. An independent Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA) will regulate and develop the pension market.

- (6) As an interim arrangement, till such time the Statutory PFRDA is set up, an interim, PFRDA has been appointed by issuing an executive order by Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, Government of India.
- (7) Till the regular Central Record Keeping Agency and Pension Fund Managers are appointed by the Government of India, Ministry of Finance and the accumulated balances under each individual account are transferred to them, it has been decided that such amount representing the contributions made by the Government will be kept in the Public Account of India. This will be purely a temporary arrangement as announced by the Government.
- (8) Tier-II will not be made operative during the Interim period.
- (9) A Government employee can exit at or after the age of 58 years and 60 years in the case of Group-D employees from the Tier-I of the Scheme. At exit, it would be mandatory for him to invest 40% of pension wealth to purchase an annuity (from an IRDA regulated Life Insurance Company), which will provide for pension for the life time of the employee and his dependent parents/spouse. In the case of Government employees who leave the Scheme before attaining the age of 58 years and 60 years in the case of Group-D employees, the mandatory annuitisation would be 80% of the pension wealth.
- (10) The following are the guidelines for the implementation of New Defined Contributory Pension Scheme during the interim arrangement for the guidance of Head of Office's/DDOs.
 - (a) The new pension scheme becomes operational with effect from 1.1.2004.
 - (b) Contributions payable by the Government employees towards the scheme under Tier-I i.e. 10% of the (Basic Pay + DA) will be recovered from the salary bills every month.
 - (c) The scheme of voluntary contributions under Tier-II will not be made operative during the period of interim arrangement and therefore, no recoveries will be made from salaries of the employees on this account.
 - (d) Recoveries toward Tier-I contributions will start from the salary of the month following the month in which the Government Employee has joined service. Therefore, no recovery will be effected for the month of Joining. For example, for employees joining service in the month of January 2004, deductions towards Tier-I contribution will start from the salary bill of February 2004. No deduction will be made for his salary earned in January, 2004. Similarly, deductions for those joining service in the month of February, 2004 will start from the salary bill of March 2004 and so on.
 - (e) No deductions will be made towards GPF contribution from the Government employees joining the service on or after 1.1.2004 as the GPF scheme is not applicable to them.
 - (f) Pending formation of a regular Central Record Keeping Agency, Central Pension Accounting Office of Government of India, Ministry of Finance will function as the Central Record Keeping Agency for the above scheme.
 - (g) Immediately on joining Government service, the Government employee will be required to

provide particulars such as his name, designation, scale of pay, date of birth, nominee(s) for the fund, relationship of the nominee etc. in the prescribed form (Annexure-I). The DDO concerned will be responsible for obtaining this information from all Government employees covered under the new Pension Scheme. Consolidated information for all those who have joined service during the month shall be submitted by the DDO concerned in the prescribed format (Annexure-II) to his Head of Department by 7th of the following month. Annexure-I will be retained by the DDOs.

(h) On receipt of Annexure-II from the DDO, HOD will allot a unique 16 digit Permanent Pension Account Number (PPAN). The first four digits of this number will indicate the calendar year of joining Government service, the next digit indicates as to whether it is a Civil Service and the next six digits would represent the HOD code (which is used for the purpose of compiling monthly accounts), the last five digits will be the running serial number of the individual Government employee which will be allotted by the HOD concerned. HOD will allot the serial number pertaining to individual Government employee from '00001' running from January to December of a calendar year. The following illustration may be followed:-

(i) The first Govt. employee joining service under Punjab Civil Sectt. under the accounting control of Chief Secretary (Punjab Civil Sectt.), Chandigarh in 2004, shall be allotted the following PPAN:-

Calendar Year	Sectt.	H.O.D. Code	Serial Number
2004	1	040866	00001

(j) The Head of Department will maintain an Index Register for the purpose of allotment of PPAN to new entrants to Government service. Format of the index register is given in Annexure-VII.

(k) The HOD will return to the DDO concerned, a copy of the statement duly indicating therein the Account number allotted to each individual by 10th instant. DDO in turn will intimate the account number to the individuals concerned and also note in the Pay Bill Register.

(l) The particulars of the Government employees received from the various DDOs will be consolidated by the HOD in the format (Annexure-II-A) and sent to the Additional Director, Internal Audit Organization, Department of Finance, Punjab SCO No.3029-30, Sector-22- D, Chandigarh by the 12th of every month.

(m) The Additional Director Internal Audit Organization, Department of Finance SCO No.3029-30, Sector-22-D, Chandigarh in turn will consolidate the particulars in format (Annexure-II-B) and forward the same to Central Pension Accounting Office, Government of India. Ministry of Finance by 15th instant. The CPAO will feed this information in their computer database.

(n) The DDO/HODs will prepare separate Pay Bill Registers in respect of the Government employees joining Govt. service on or after 1.1.2004. The DDO/HODs will prepare separate pay bills in respect of Government employees and will send the same with all the schedules to the Treasury on or before 20th of month to which the bills relate.

(o) The DDO/Head of Office will prepare a recovery schedule in duplicate in the prescribed form (Annexure-III) for the contributions under Tier-I and attach them with the pay bills. The amount of the Contribution under Tier-I should tally with the total amount of recoveries shown under the corresponding column in the pay bill.

(i) These recoveries and interest payable on these are classifiable as credits under the following head in the books of HOD:

Sub Sector K-'Deposits and Advances' Section (a) Deposits bearing interest.

Major Head: 8342-Other Deposits;

Minor Head: 120-Misc. Deposits;

Sub Head: Defined Contribution Pension Scheme;

Detailed Head: Employee's Contributions under Tier-I

Detailed Head: Govt.'s Contribution under Tier-I.

Detailed Head : Interest on Contributions under Tier-I.

(ii) The interest payable will be debited to:-

Major Head 2049-Interest payments;

Sub Major Head: 60 Interest on other Obligations;

Minor Head: 101 Interest on Deposits.

Sub head- Interest on Defined Contributory Pension Scheme.

Detailed Head -Interest on Contributions under Tier-I;

Object Head-interest;

and credited to detailed Head :- Interest on Contributions under Tier-I

under Major Head-8342 mentioned at para (o)(i) above.

Sub Heads and Detailed Heads given in bold italics are to be opened.

(p) It may be noted that along with the salary bill for the Government Employees who joins service on or after 1.1.2004, the DDO/Head of Office shall also prepare a separate bill for drawl of matching contributions to be paid by the Government and creditable to pension Account.

(q) The expenditure on matching contribution by Government is debitable to a distinct object head "Matching Contributions of Punjab Govt. towards Defined Contributory Pens_{on}

Scheme" (to be opened) under relevant service expenditure head to which the salary of the employees is debited. The amount of Govt.'s contributions will be transferred to the Pension Account by debiting to the above head by credit to the deposit head mentioned in (o) above. The net amount payable will be 'NIL'.

- (r) The bill for drawl of matching contribution should also be supported by schedules of recoveries in form (Annexure-IV)
- (s) On receipt of the salary bills in respect of Govt. employees joining service on or after 1.1.2004, Drawing and Disbursing Officer/Head of Office will exercise usual checks and pass the bills and get the same passed from the Treasury for payments. After the payment is made and posting done in the detailed Posting Register, one set of schedules relating to Pension contributions will be detached from the bills as done in the case of other schedules such as GPF, long term advances. The schedules will then be utilized for posting the credits of contributions in the Detailed Ledger Account of the individual to be maintained by the Head of Department.
- (t) The employee's contributions under Tier-I and Tier-II and Government's contribution should be posted in different columns of the individual ledger account (to be maintained by HOD in the format in Annexure-V) and Broad sheet and tallied with the accounts figures as being done in the case of GPF.
- (u) These accounts should not be mixed with GPF accounts and these records/ledger accounts should be independent of GPF accounts maintained in the case of pre 1.1.2004 entrants to Government service.
- (v) The Head of Department will consolidate the information available in the New Pension Scheme Schedules received from the various DDOs/Heads of Offices and forward the same in a floppy in the prescribed form (Annexure-VI) to the Additional Director, Internal Audit Organization} Department of Finance, Punjab, SCO No. 3029-30, Sector-22D, Chandigarh by 12th of the month following the month to which the credit pertains. The Additional Director, Internal Audit Organization / Finance Department, Punjab, Chandigarh in turn will consolidate the information and send the same in Electronic Form to the Central Pension Accounting Office by 15th.
- (w) The CPAO on receipt of this information from the Additional Director, Internal Audit Organization Finance Department, Punjab, Chandigarh will update its database and generate exception reports for missing credits, mismatches etc. which will be sent back to Head of Department through the Additional Director, Internal Audit Organization, Finance Department, Punjab, Chandigarh for further action.
- (x) Whenever any Govt. employee is transferred from one office to another, the Drawing and Disbursing Officer should clearly indicate in the LPC of the individual the unique account number, the month up to which the Government employee's contribution & Governments contribution have been transferred to the Pension Fund.

- (y) No withdrawal of any amount will be allowed during the interim arrangement, provisions regarding terminal payments in the event of untimely death of an employee or in the event of his leaving the Government service during the interim period shall be notified in due course.
- (z) Detailed instructions with regard to the method of calculation of interest payable on Tier-I balances shall be issued in due course.
- (aa) At the end of each financial year, the CPAO, Govt. of India) will prepare annual account statements for each employee showing the opening balance, details of monthly deductions and Government's matching contributions, interest earned, if any, and the closing balance, CPAO, Govt. of India will send these statements to the Additional Director, Internal Audit Organization, S.C.O. No.3029-30, Sector-22, Chandigarh for onward transmission to D.D.Os/Head of Offices through Head of Department.
- (bb) After the close of each financial year CPAO will have to report the details of the balances DDO wise to the Additional Director, Internal Audit Organization, SCO No 3029-30, Sector-22D, Chandigarh, who will forward the information to each DDO through the Head of Department for the purpose of reconciliation. The DDO/Head of Office will reconcile the figures of contributions posted in the ledger account of the individuals as per their ledger with figures as per the books of CPAO.
- (cc) After the appointment of CRA and Fund Managers, Ministry of Finance, Department of Expenditure, Govt. of India will issue detailed instructions on transfer of balances to CRA.

This may be brought to the notice of all D.D O's under your control for compliance.

Yours faithfully,

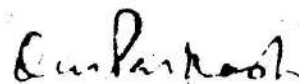


(C.S. Talwar)

Additional Secretary, Finance (G)

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. Chief Secretary to Government of Punjab;
2. All the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Government of Punjab;
3. Resident Financial Commissioner, Punjab, Punjab Bhawan, Copernicus Marg, New Delhi.



Superintendent

To

1. Chief Secretary to Government of Punjab;
2. All the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Government of Punjab;
3. Resident Financial Commissioner, Punjab, Punjab Bhawan, Copernicus Marg, New Delhi.

I.D.No.3/72/2003-3FPPC/7281

Dated, Chandigarh, the 12.12.2006

Endst. No. 3/72/2003-3FPPC/7282

Dated, Chandigarh, the 12. 12. 2006

A copy is forwarded for information and necessary action to: -

1. The Accountant General Punjab (Audit), Chandigarh.
2. The Accountant General Punjab (A&E), Chandigarh.

Am Parkash
Superintendent

Endst. No. 3/72/2003-3FPPC/7283

Dated, Chandigarh, the 12.12.2006

A copy each is forwarded to:-

1. The Secretary to Government of Himachal Pradesh, Department of Finance Shimla.
2. The Finance Secretary, Chandigarh Administration, Chandigarh.
3. All the Treasury Officer/District Treasury Officers in the State for information and necessary action.
4. Joint Secretary to Government of India, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (ECB & PR) Division, New Delhi.

Am Parkash
Superintendent

Endst. No. 3/72/2003-3FPPC/7284

Dated, Chandigarh, the 12.12.2006

A copy is forwarded to all the DDOs in the State for information and immediate necessary action.

Am Parkash
Superintendent

Endst. No. 3/72/2003-3FPPC/7285

Dated, Chandigarh, the 12.12.2006

A copy is forwarded to the Secretary, Punjab Vidhan Sabha for information and necessary action.

Am Parkash
Superintendent

Endst. No. 3/72/2003-3FPPC/7286

Dated, Chandigarh, the 12.12.2006.

A copy each is forwarded to:-

1. The Registrar, Panjab University, Chandigarh;
2. The Registrar, Punjabi University, Patiala;
3. The Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar;
4. The Registrar, Punjab Agriculture University, Ludhiana;
5. The Registrar, Guru Angad Dev Veterinary Animal Science University, Ludhiana.


Superintendent

A copy is forwarded to the Superintendent Codification Branch for information and necessary action.


Superintendent

To

The Superintendent,
Codification Branch.

I.D. No. 3/72/2003-3FPPC/7287

Dated, Chandigarh, the 12.12.2006

ANNEXURE-I
(Referred to in rule 10 (g)
(Details to be furnished by the Government Employee)

1. Name of the Govt. employee
(In Block letters)
2. Designation
3. Name of office/Department/Organisation
4. Scale of Pay
5. Date of Birth
6. Date of Joining Govt. Service
7. Basic Pay
8. Nominee for accumulation under the Pension Account.

Sr.No	Name of nominee(s)	Age	Percentage of share payable	Relationship with the Government employee

Signature of the employee

DDO/Head of office

ANNEXURE-II
(Referred to in rule 10(g))

Format in which Information is required to be sent by DDO to HOD

Name of DDO/CodeNo.
Name of Office & Address

Sr.No.	Name of the Government employee	Designation	Basic Pay	Date of Birth	Unique Pension A/c No. in 16digit (to be allotted by HOD)	Date of Joining service	Details of nominee(s) for the accumulations under Pension Account.			
							Name of Nominee	Age	Relationship with Government employee	%age of share

Name of DDO
Office Seal

ANNEXURE-IIA
(Referred to in rule 10(L))

Format in which Information is required to be sent by DDO /Head of Office to Head of Deptt. and Head of Department to the Additional Director, Internal Audit Organization @, Finance Department, Punjab, SCO 3029-30, Sector 22-D, Chandigarh.

Name of Head of Office
Code No. Head of Department

Sr.No.	Name of the Government employee	Designation	Basic Pay	Date of Birth	Unique Pension A/c No. in 16digit (to be allotted by HOD)	Date of Joining service	Details of nominee(s) for the accumulations under Pension Account.				Remarks
							Name of Nominee	Age	Relationship with Government employee	%age of share	

Name of DDO
Office Seal

ANNEXURE-IIB

(Referred to in rule 10(m))

Format in which Information is required to be sent by Additional Director, Internal Audit Organisation®, Finance Department, Punjab, SCO 3029-30, Sector 22-D, Chandigarh to Central Pension Accounting Office, Govt. of India Ministry of Finance.
Name of PAOS AD(IAO®)
Code No. of PAO

Sr.No.	Name of the Government employee	Designation	Basic Pay	Date of Birth	Unique Pension A/c No. in 16 digit (to be allotted by HOD)	Date of Joining service	Details of nominee(s) for the accumulations under Pension Account.				Remarks
							Name of Nominee	Age	Relationship with Government employee	%age of share	

Additional Director,
Internal Audit Organization®
Office Seal

ANNEXURE-III
(Referred to in rule 10(o))

Format of schedule of Government employees contributions towards Tier-I and Tier-II of the New Pension Scheme(to be attached with the Pay bill)
Name of DDO/Code No.

Unique Pension Account No. in 16 digit allotted by HOD	Name of the Government employee	Designation	Basic Pay	Contribution under Tier-I Rs.	Contribution under Tier-II Rs.	Total Rs.	Remarks

Date and signature of Drawing and Disbursing Officer
Designation

(Rupees.....)
This column is not be used during the interim period.

ANNEXURE-IV
(Referred to in rule 10(r))

Format of schedule of Government employees contributions towards Tier-I of the New Pension Scheme(to be attached with the bill for drawl of Government's contribution))
Name of DDO/Code No.

Unique Pension Account No. in 16 digit allotted by HOD	Name of the Government employee	Designation	Basic Pay	DA	Government's Contribution Rs.	Remarks

Date and signature of Drawing and Disbursing Officer
Designation

(Rupees.....)

ANNEXURE-V
(Referred to in rule 10 (t))
NEW PENSION SCHEME LEDGER FOLIO

Name: Sh/Smt./Km
Designation

Department

Unique Pension Account No. allotted by PAO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date of joining Government service
Date of Superannuation

Month	Basic Pay	DA	Employee's Contribution Under Tier-I Rs.	Government's Contribution Under Tier-I Rs.	Total Tier-I Rs.	Employee's Contribution Under Tier-II Rs.	Remarks	Tier-I	Tier-II
April									
May									
June									
July									
August									
September									
October									
November									
December									
January									
February									
March									
Total (Rs)									

Opening Balance as on....
Deposits
Withdrawals
Interest
Closing balance as On.....

Posted by
Checked by
Examined by
*No withdrawals allowed below Tier-I

ANNEXURE VI

(Referred to in rule 10 (v))

FORMAT IN WHICH INFORMATION ON CONTRIBUTIONS IS REQUIRED TO BE SENT BY HEAD OF DEPARTMENT TO CENTRAL PENSION ACCOUNTING OFFICE THROUGH ADDITIONAL DIRECTOR INTERNAL AUDIT ORGANISATION (Rev) FINANCE DEPARTMENT PUNJAB, CHANDIGARH.
DEDUCTIONS FOR THE MONTHS OF

Sr.No.	DDO Code	Name of the Government employee	Unique Account No in 16 digits allotted by H.O.D.,	Basic Pay Rs.	Amount of Contribution under Tier-I Rs.	Government's Contribution under Tier-I Rs.	Government Employees Contribution under Tier-II *	Total Rs.	Remarks

Name of HOD
office Seal

* This column is not to be used during the interim period.

ANNEXURE-VII
(Referred to in rule 10 (j))

INDEX REGISTER

Unique Pension Account No.	Name of Government Employee	Designation	Name of Office in which joined service	Date of Birth	Date of joining Government service.	Signature of DDO

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:106-08, ਸੈਕਟਰ 17-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/01/2011/1670
ਮਿਤੀ : ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ, 2011

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਇੰਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਨਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ:- ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ।
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:3/72/2003-3ਐਫ.ਪੀ.ਪੀ.ਸੀ/7280 ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਦੀ ਕਲਾਜ 10 (ਐਚ) ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਪੈਨਸ਼ਨ/ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ (ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ) ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 01.01.2011 ਤੋਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਤੋਂ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ (ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ) ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੰਬਰ ਵਿਰੁੱਧ ਹੀ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਡਾਟਾ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ. ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਬੰਦ ਕਰਕੇ ਸਿੱਧਾ ਹੀ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ (ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ) ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਮਿਤੀ 01 ਜਨਵਰੀ, 2011 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਤੋਂ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ (ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ) ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਹਰੇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਫਾਰਮ ਐਸ-1 (ਦੋ ਪਤਤਾਂ ਵਿਚ) ਭਰ ਕੇ ਆਪਣੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕੋਲ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਚੈਕ/ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਫਾਈਲ ਬਣਾ ਕੇ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ, (ਜਿਥੋਂ ਵੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਤਨਖਾਹ ਡਰਾਅ ਕਰਦਾ ਹੈ), ਵਿਖੇ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਫਾਰਮ ਐਸ-1 ਦੇ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ :-

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ
3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ

ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਫਾਈਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਾਰੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਹਰੇਕ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ

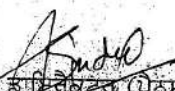
ਅਧੀਨ ਤਨਖਾਹ ਵਿਚੋਂ ਕਟੌਤੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲਾਂ ਅਤੇ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਤਿਕਾਰਾਂ ਵਿਚ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਬ ਵਿਚ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਨਿਰਲਾਜ ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਸੇਵਾ ਦਾ ਭਾਗ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 72/2003-3 ਐਫ.ਪੀ.ਸੀ.ਸੀ/7280 ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ 10 (ਡੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਉਸ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਦੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ (ਭਾਵ ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਜੁਆਇਨ ਕਰਦਾ ਹੈ) ਤਿੰਨ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨ ਵਿਚ ਹੋਈ ਦੇਰੀ ਲਈ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

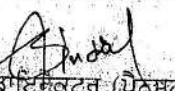
ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਤਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਜਾਣਾ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ/ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਜੋ ਵੇਰਵੇ 17 ਕਾਲਮ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮ/ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਤਿਕਾਰਾਂ ਵਿਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਵੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਨਾ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਅਨੁਲਗ 5 ਵਿਚ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ (ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਹ ਤਨਖਾਹ ਅਦਾ ਕਰਦੇ ਹਨ) ਸੈਨਟੇਨ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਗੇ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1783 ਮਿਤੀ 14.3.2008 ਰਾਹੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਦਫਤਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੈਸਿੰਗ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਹ ਤਨਖਾਹ ਅਦਾ ਕਰਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿਚੋਂ ਡਰਾਅ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਵੀ ਵੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਮੈਸਿੰਗ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਇਨਕਾਰੀ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਦਫਤਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੈਸਿੰਗ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿਚੋਂ ਡਰਾਅ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਠਣਾ ਲਈ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਜੀ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ.ਤ. ਲੇ.)/
ਡੈਜ਼ੀਗਨੇਟਿਡ ਅਕਾਊਂਟੀ
(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)

- ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
 2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
 3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
 2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
 3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ. ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/01/2011/ 1671 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ 2011

1946
46

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸਨ ਸੈਲ/01/2011/1672 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ 2011
ਇਸ ਦਾ ਉਤਰਾ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਪੇਨਸਨ)
2. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਪੇਨਸਨ)


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸਨ)

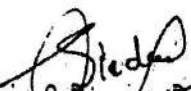
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸਨ ਸੈਲ/01/2011/1672 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ 2011

ਇਸਦਾ ਉਤਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ/ਪੇ ਐਂਡ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ
ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਦੇ
ਪਿਆਨ ਵਿਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸਨ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸਨ ਸੈਲ/01/2011/1672 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ 2011

ਇਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿੱਤੀ ਪੈਨਸਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ
ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸਨ)

199 47

-1-

No. 3/72/2003-3FPPC/639
GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FINANCE
(FINANCE PENSION POLICY & COORDINATION BRANCH)
Dated: Chandighr the: 25.5.2011

To

All Heads of Departments
Commissioners of Divisions
Registrar, Punjab and Haryana High Court,
District and Session Judges and
All Deputy Commissioners in the State.

Subject:- Introduction of a New restructured Defined Contributory Pension Scheme (NDCPS) for new entrants to Pb. Govt. services.

Sir,

I am directed to refer to Finance Department letter No. 3/72/2003-3FPPC/7280, dated 12.12.2006 on the subject cited above and to say that the Governor of Punjab is pleased to further amend the letter referred to above as under:-

In the letter dated 12-12-2006 mentioned above, after the words New Defined Contributory Pension Scheme appearing in line 4 a new para 1 be inserted as under:-

1. The various terms used under this scheme shall mean as under:-

- a. **Annuity Providers:** An entity under the control of IRDA who has been entrusted the work of investing subscriber's retirement funds to provide him life time annuity (as pension) under New Pension System.
- b. **Central Record-Keeping Agency (CRA):** Means any company or firm or organization or trust, which has been entrusted the work of Maintenance of Accounts, upkeep of record, Issuing PRAN No and PRAN Cards etc. under New Pension System appointed by Government of Punjab.
- c. **Competent Authority:** Means Principal Secretary Finance, Government of Punjab, who has been authorized to sign all agreements under New Pension System or any such person authorized by him.
- d. **Consolidated Pay:** Consolidated pay means pay as defined in Rule 1 (I) of these instructions plus dearness allowance payable from time to time.
- e. **Designated Authority:** Means, Director Treasury and Accounts, in the Department of Finance, to interface with all the entities under the New Pension System.

- f. **Family:** Includes the subscriber, his or her spouse and parents only.
- g. **Government:** Means the Government of State of Punjab in the Department of Finance.
- h. **New Pension System Contributions Accounting Network (NPSCAN):** means the accounting network generated under the New Pension System.
- i. **New Pension System:** means a New System of Defined Contribution Pension evolved by Government of India and adopted by the Govt. of Punjab.
- j. **Nodal Officer:** An Officer appointed by the Head of the Department to liaise with Principal Accounts Office, for the affairs of its subscribers under New Pension System in his department.
- k. **NPS trust:** Means a group of trustees appointed by PFRDA under Indian Trust Act, 1882.
- l. **Pay:** Pay under this system will include the Basic pay, Grade Pay and Dearness pay or any other allowance declared as pay by the State Government from time to time.
- m. **Pay & Accounts Office:** Mean the District Treasury Offices of the State Government, registered as such under New Pension System.
- n. **Pension Fund Managers (PFMs):** Means the fund Manager(s) appointed by the NPS Trust to regulate investment of Pension Fund.
- o. **Pension Fund:** Includes subscriber's contribution, Government matching share under Tier-I and investment returns, interest etc. thereon.
- p. **Permanent Retirement Account Number (PRAN):** Means a 12 digit unique numeric Number Issued to the subscriber by the CRA under New Pension System.

✓ **PFRDA:** means Pension Fund Regulatory & Development Authority, established by Govt. of India, to regulate New Pension System.

✓ **Principal Accounts Office:** Means the Office of Deputy Director Pension, in the department of finance (Treasury and Accounts Branch) under the control of Designated Authority.

✓ **Subscriber:** means an employee who has been appointed to the posts mentioned in categories 1 to 5 under rule 1.2 of Punjab Civil Service Rules, Volume-I, Part-I on or after 1.1.2004 and who has been registered as such under New Pension System.

✓ **Trustee Bank:** means the Bank which has been authorized by PFRDA to receive and remit Pension Funds under New Pension System.

✓ **User Charges:** means the charges on account of PRAN opening charges, Annual charges on account of maintenance of accounts, and transaction charges payable to Central Recordkeeping Agency, as per terms and conditions of agreement, plus Service Tax and other taxes applicable.

The existing sub para (1) to (10) of para 1 be now renumbered as sub para (1) to (10) of para 2 and sub para (7) & 10 substituted as under:-

2. The salient features of this scheme are under:-

- (7) Till the New Pension system come into operation on regular basis and all the accumulated balances in the individual account are transferred to the 'trustee bank', it has been decided that such amount representing Government employees' Contributions and Government matching share along with interest paid by the Government will be kept in the Public Account of the State. This will be purely a temporary arrangement during the interim period.
- (10) The Head of Departments/Head of Offices and Drawing and Disbursing Officers and District Treasury Officers in the State of Punjab will follow the guidelines given below:-
 - a. The New Pension System shall be applicable w.e.f 1st of January, 2004 and all employees who have entered Punjab Government service against the categories mentioned in rule 1.2 of Punjab Civil Services Rules, Volume-I, Part-I, on or after 1.1.2004 shall be covered under this System.

- b. Contributions payable by the Government employees towards the scheme under Tier-I i.e. 10% of the Consolidated Pay will be recovered from the salary bills every month and shall be credited to:-

Major Head: 8342-Other Deposits

Sub Major Head: 00

Minor Head: 117-Defined Contribution Pension Scheme for Government employees.

Sub-Head 01- Defined Contribution Pension Scheme

Detailed Head 01-Employee's Contribution Under Tier-I

- c. Recoveries toward contribution under Tier-I will start from the salary of the month following the month in which the Government Employee has joined service. Therefore, no recovery will be affected for the month in which a Government employee joins service. For example, if an employee joining service in the month of January 2004, deductions towards Tier-I contribution will start from the salary bill of February 2004. No deduction will be made for his salary earned in January, 2004. Similarly, deductions for those joining service in the month of February, 2004 will start from the salary bill of March 2004 and so on.
- d. Immediately on joining Government service, the Government employee will be required to fill the form S-1 annexed to this letter (In triplicate) and provide particulars such as his name, designation, scale of pay, date of birth, nominee(s), relationship of the nominee(s) and share of each nominee etc. The DDO concerned will be responsible for obtaining this information in forms S-1 from all Government employees covered under the New Pension System as per instructions given at the end of form S-1. He will also check the contents given above and will ensure that no column is left unfilled by the Government employee and all information required has been supplied by him. In token of confirmation he will sign the form S-1 in the prescribed space along with his seal and registration No.>>>>>>> (Provided by CRA through District Treasury Officer) and forward the same to District Treasury Officer, who is working as PAO under the scheme. The District Treasury Officer concerned will again check the form S-1, and if found in order will enter his registration number provided to him by the CRA in the prescribed column. Form S-1 Should reach the office of Deputy Director NPS, Principal Accounts Office, *within Seven days from* the date of joining of Government Employee.
- e. Every DDO (Drawing & Disbursing Officer) and DTO(District Treasury Officer) will get himself registered into the New Pension System by filling form N-3 and N-2 respectively, annexed to this letter, if not registered earlier.

- f. The scheme of voluntary contributions under Tier-II will not be made operative during the period of interim arrangement and therefore, no recoveries will be made from salaries of the employees on the account.
- g. No deductions will be made towards GPF contribution from the Government employees joining the service on or after 1.1.2004 as the GPF scheme is not applicable to them.
- h. During the interim period, Principal Accounts Office, in the Office of Director Treasury and Accounts, Department of Finance, will maintain data & legacy funds.
- i. No Contribution on account of Government matching share will be drawn by any drawing and disbursing officer. District Treasury Officer concerned will ensure that no such deduction is made on this account from any functional head or any other head of account. The matching share under the scheme will be paid by the Principal Accounts Office, for all Punjab Government employees every month, on the basis of information received from District Treasury Officer every month.
- j. From 1st January, 2011 existing system of allotting PPAN No. will be dispensed with. New 'PRAN' number will be issued to each employee by CRA through the office of Deputy Director Pension, Principal Accounts Office, in Department of Finance, on the basis of form S-1 received. It will be the duty of the concerned employee to ensure that his S-1 form has been forwarded by the DDO and DTO in time to avoid delay in issue of PRAN Number.
- k. The DDO/HODs will prepare separate Pay Bill Registers in respect of the Government employees joining Govt. service on or after 1.1.2004. The DDO/HODs will prepare separate pay bills in respect of such Government employees and will send the same with all the schedules to the Treasury on the 20th of month to which the bills pertain, showing against each employee the PRAN Number allotted by CRA or PPAN Number (Where PRAN Number has not been allotted so far).
- l. The DDO/Head of Office will prepare a schedule of recovery under tier-I, in quadruplicate in the prescribed form (Annexure-I-A) for the contributions under Tier-I and will attach two copies with the pay bills to be sent to the treasury and third copy will be sent to the Principal accounts office immediately after submitting the bill at the treasury duly countersigned by him (DDO). He shall be responsible to ensure that third copy of the schedule reaches the office of Principal Accounts Office by the 25th of every month. Fourth copy will be retained in the office for audit purpose. The amount of the Contribution under Tier-I should tally

with the total amount of recoveries shown under the corresponding column in the pay bill.

m. Format of Schedule of Government employees' contribution towards tier-I showing regular deduction and the recovery of arrears of contribution as per procedure mentioned in the instructions issued vide letter No. IAO(R)/Pension Cell/A-1/08/1783, dated 14th March, 2008, has now been amended as Annexure 1-A.

n. Whenever a bill for arrears of pay is drawn in respect of employees under New Pension Scheme, the subscription in respect of consolidated pay drawn in such bill @ 10% must be deducted and recovery schedule be prepared, as in case of regular salary bill. Such schedule of recovery of mandatory subscription should reach the Principal accounts office within one week from the date of its submission at the treasury.

Note: Copy of the revised Schedule of deduction towards tier-I of Defined Contribution Pension scheme is annexed as Annexure-1A

o. District Treasury Officer will also send through E-mail or through special messenger an account of DDO wise salary bills passed by the District Treasury and any sub Treasury under him every fortnightly on the 20th of every month for the salaries drawn from the 1st of the month to the 15th of that month and on the 5th of subsequent month for the salary drawn between 16th and last working day of previous month, showing date wise and DDO wise amount of deduction credited to head:

Major Head: 8342-Other Deposits

Sub Major Head: 00

Minor Head: 117-Defined Contribution Pension Scheme for Government employees.

Sub-Head 01-Defined Contribution Pension Scheme

Detailed Head 01-Employee's Contribution under Tier-I

along with copies of deduction schedules in Annexure-1A, duly verified by the DTO or TO as the case may be.

p. Matching Contribution by the Government **shall be paid to the trustee bank at the level of Principal Accounts Office**, after comparing the schedules sent by various DDO with the DDO wise amount transferred to head 8342 by the District Treasury Officer. The matching share shall be paid by debiting :

Major Head: 2071 Pension and Other Retirement Benefits.

2. Civil (Sub Major Head)

117 Government Contribution for defined Contribution Pension Scheme.

(Minor Head)

01 Government Contribution (Sub Head)

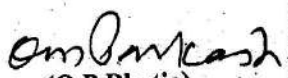
5. Pensionary Charges (Object Head)

- q. Contribution 'employees share' under tier -I deposited in head 8342- Other Deposits at various treasuries will be drawn and paid to the trustee bank under New Pension System, by the Principal Accounts Office at Chandigarh Treasury. Principal accounts office will also reconcile quarterly, the amount drawn by it every month and amount credited by the District Treasury Officers in the State, with A.G. Punjab.
- r. The employee's contributions under Tier-I and Tier-II should be posted in different columns of the individual ledger account (to be maintained by each DDO in the format in Annexure-V) for audit purpose by the Internal Audit Organization or AG Punjab, as the case may be. No Statement of account will be issued to the concerned employee at the level of DDO or HOD
- s. These accounts should not be mixed with GPF accounts and these records/ledger accounts should be independent of GPF accounts maintained in the case of pre 1.1.2004 entrants to Government service.
- t. It shall be the duty of each DDO to reconcile the accounts once every year with the Principal accounts office. Any difference in the accounts or contribution should immediately be brought to the notice of Deputy Director NPS, Principal Accounts Office, Chandigarh.
- u. Principal Accounts Office in the Finance Department, Punjab, Chandigarh Will update its database and generate exception reports for missing credits, mismatches etc. which will be sent back to the District Treasury Officer for its correction & further necessary action
- v. Whenever any Govt. Employee is transferred from one office to another, the Drawing and Disbursing Officer should clearly indicate in the LPC of the individual the 12 digit PRAN (Permanent Retirement Account No. issued by CRA, through Principal Accounts Office) the month up to which the Government employee's contribution has been credited to head 8342-Other Deposits and will show all the deductions made since last financial year to the date of transfer.

206
59

- w. No withdrawal of any amount will be allowed during the interim arrangement, provisions, regarding terminal payments in the event of untimely death of an employee or in the event of his leaving the Government service during the interim period shall be notified in due course.
- x. At the end of each financial year, CRA appointed by Government will prepare annual account statements for each employee showing the opening balance, details of monthly contribution and Government's matching contributions, dividend, investment detail and Net Asset value of investment at the close of the year. Every employee covered under the scheme can access to his account through NPSCAN at the web www.npscra.nsdl.co.in.
- y. Once the scheme becomes operational entire fund placed at the credit of Government employee along with matching share and interest thereon shall be transferred to Trustee Bank as legacy fund. A Statement showing the detail of amount of contribution by the employee, Government matching share and interest paid by Government will be Issued by the Principal Accounts Office, after the transfer of legacy funds to the Trustee Bank.
- z. Internal Audit Organization in the Finance Department will conduct audit of ledger accounts maintained by various DDO's in the State of Punjab to ensure that mandatory contribution has correctly been deducted from the salary bills by the DDOs and deposited into the treasury under correct head of account. A report of DDO wise discrepancies will be reported to Principal Accounts Office and DDO concerned for correction/recovery etc.
3. Further guidelines and accounting procedure for implementing the scheme to the State Govt. employees will be issued by the Principal Accounts Office, NPS.
4. This may be brought to the notice of all D.D.Os under your control for compliance.
5. The Punjabi version of these orders will follow in due course of time.

Yours faithfully,


(O.P. Bhatia)
Deputy Secretary Finance.

A copy is forwarded to the: -

1. The Chief Secretary to the Government, Punjab;
2. All the Financial Commissioners and Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Government of Punjab;

207
55

3. Resident Financial Commissioner, Punjab, Punjab Bhawan Copernicus Marg,
New Delhi;
for information and necessary action.

Gurnam Singh
Superintendent

To

1. The Chief Secretary to the Government, Punjab;
2. All the Financial Commissioners and Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Government of Punjab
3. Resident Financial Commissioner, Punjab, Punjab Bhawan, Copernicus Marg, New Delhi.

No. 3/72/2003-3FPPC/640

Dated Chandigarh, the 25.5.2011

No. 3/72/2003-3FPPC/641

Dated Chandigarh, the 25.5.2011

A copy is forwarded to the: -

3. Accountant General (A & E), Punjab. Pension-III Branch, Sector 17, Chandigarh
4. Accountant General (Audit), Punjab, Chandigarh (20 copies)
3. Accountant General, Haryana, Chandigarh;

Gurnam Singh
Superintendent

No. 3/72/2003-3FPPC/642

Dated Chandigarh, the 25.5.2011

A copy is forwarded to the: -

1. Secretary to Government of Haryana, Department of Finance, Chandigarh.
2. Secretary to Government of Himachal Pradesh, Department of Finance, Shimla;
and;
5. Finance Secretary, Chandigarh Administration (U.T.), Chandigarh.
6. All the Treasury Officer/District Treasury Officers in the State.

for information and necessary action:-

Gurnam Singh
Superintendent

No. 3/72/2003-3FPPC/643

Dated Chandigarh, the 25.5.2011

A copy is forwarded to all the DDOs in the State for information and necessary action:-

Gurnam Singh
Superintendent

No. 3/72/2003-3FPPC/644

Dated Chandigarh, the 25.5.2011

A copy is forwarded to :-

1. Registrar, Punjab University, Chandigarh
 2. Registrar Punjabi University, Patiala
 3. Registrar, Guru Nanak Dev University Amritsar,
 4. Registrar, Punjab Agriculture University, Ludhiana
 5. Registrar, Guru Angad Dev Veterinary Animal Science University, Ludhiana.
- for information and necessary action:-

Gurnam Singh
Superintendent

Chapter-II

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:106-08, ਸੈਕਟਰ 17-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/01/2011/1670
ਮਿਤੀ : ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ, 2011

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਇੰਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਨਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ:- ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ।
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:3/72/2003-3ਐਫ.ਪੀ.ਪੀ.ਸੀ/7280 ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਦੀ ਕਲਾਜ 10 (ਐਚ) ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਪੈਨਸ਼ਨ/ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ (ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ) ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 01.01.2011 ਤੋਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਤੋਂ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ (ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ) ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੰਬਰ ਵਿਰੁੱਧ ਹੀ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਡਾਟਾ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ. ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਬੰਦ ਕਰਕੇ ਸਿੱਧਾ ਹੀ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ (ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ) ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਮਿਤੀ 01 ਜਨਵਰੀ, 2011 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਤੋਂ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ (ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ) ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਹਰੇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਫਾਰਮ ਐਸ-1 (ਦੋ ਪਤ੍ਰਾਂ ਵਿਚ) ਭਰ ਕੇ ਆਪਣੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕੋਲ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਚੈਕ/ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਫਾਈਲ ਬਣਾ ਕੇ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ, (ਜਿਥੋਂ ਵੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਤਨਖਾਹ ਡਰਾਅ ਕਰਦਾ ਹੈ), ਵਿਖੇ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਫਾਰਮ ਐਸ-1 ਦੇ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ :-

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ
3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ

ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਫਾਈਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਾਰੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਹਰੇਕ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ

ਆਸੀਨ ਤਨਖਾਹ ਵਿਚੋਂ ਕਟੌਤੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲਾਂ ਅਤੇ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਤਿਕਾਰਾਂ ਵਿਚ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਨਿਵੇਸ਼ਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਤੋਂ ਇਸ ਦੀ ਹਵਾਲੀ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ-3/72/2003-3ਐਫ.ਪੀ.ਪੀ.ਸੀ/7280 ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ 10 (ਡੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਉਸ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਦੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ (ਭਾਵ ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਜੁਆਇਨ ਕਰਦਾ ਹੈ) ਬਿਨਾਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਪੀਆਰ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਦੇਰੀ ਲਈ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਡੀਊਲਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਜਾਣਾ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ/ਐਡੀਡੀਓਜ਼ ਵਲੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਜੋ ਵੇਰਵੇ 17 ਕਾਲਮਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ/ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਡੀਊਲ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਵੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਨਾ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ/ਐਡੀਡੀਓ ਅਨੁਲਗ 5 ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ (ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਹ ਤਨਖਾਹ ਅਦਾ ਕਰਦੇ ਹਨ) ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਗੇ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1783 ਮਿਤੀ 14.3.2008 ਰਾਹੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਦਫਤਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੈਦਿੰਗ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਹ ਤਨਖਾਹ ਅਦਾ ਕਰਕੇ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿਚੋਂ ਡਰਾਅ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਪ੍ਰੰਤੂ ਫਿਰ ਵੀ ਵੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕਈ ਡੀ.ਡੀ.ਜਿਸ ਵਲੋਂ ਮੈਦਿੰਗ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਦਫਤਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੈਦਿੰਗ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿਚੋਂ ਡਰਾਅ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾ ਲਈ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਜੀ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ: ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ.ਤੇ ਲੋ.)
ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਥਾਰਟੀ
(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

डिप्टी डायरेक्टर (पैमसन)

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ. ਨੰ. ਨਪਸ/ਪੈਨਸਨ ਸੈਲ/01/2011/ 1671

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ 2011

1946
46

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸਨ ਸੈਲ/01/2011/1672 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ 2011
ਇਸ ਦਾ ਉਤਰਾ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਪੇਨਸਨ)
2. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਪੇਨਸਨ)


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸਨ)

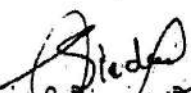
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸਨ ਸੈਲ/01/2011/1672 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ 2011

ਇਸਦਾ ਉਤਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ/ਪੇ ਐਂਡ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ
ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਦੇ
ਪਿਆਨ ਵਿਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸਨ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸਨ ਸੈਲ/01/2011/1672 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜਨਵਰੀ 2011

ਇਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿੱਤੀ ਪੈਨਸਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ
ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸਨ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, ਫੋਰੇਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ-160062.

ਵੱਲ

- 1) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ,
- 2) ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3) ਪੇ ਐਂਡ ਅਕਾਊਂਟ ਅਫਸਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਨੰ: ਸਪੈ-(1)/ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/ 277-79
ਮਿਤੀ: 13-1-14

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਤਰਜ ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਭਾਸ਼ਿਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/1704 ਮਿਤੀ 11.05.2012 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਮਹੀਨਾ ਮਈ 2012 (ਪੇਡ ਜੂਨ 2012) ਤੋਂ ਕੇਵਲ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਹੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਰੀਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ 12 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ (PRAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਪਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ ਵੱਲੋਂ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਸਬੰਧਤ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੂੰ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਇਸ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਬਾਕੀ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਰੁਕ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਨਾ ਮਿਲਣ ਕਾਰਣ ਭਾਰੀ ਮਾਲੀ ਔਕੜ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/1704 ਮਿਤੀ 11.05.2012 ਵਿੱਚ ਵਿੱਲ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਪੂਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਦੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਤਨਖਾਹ ਕੇਵਲ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਨਾਲ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ 18 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਮੁਕੰਮਲ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਜਿੰਨੀ ਦੇਰ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਬਿਨਾਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਪਾਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: ਸਪੈ-(1)/ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/ 280 ਮਿਤੀ: 13-1-14

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ) ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਜਨਰਲ ਅਤੇ ਕਾਮਰੇਡੀਸ਼ਨਲ ਸਰਵਿਸ) ਰੂਲਜ਼ 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 5 ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਵੱਲ

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ,
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ: ਸਪੈ(1)/ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/281 ਮਿਤੀ: 13-1-14

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ),
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਵਣ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-68,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਮੁਹਾਲੀ-160062

ਵਿਖੇ.

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/10/2014/ 5328
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 01-10-14

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-2 ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ: 01.01.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ (ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਕਿਊਰਟੀਜ਼ ਡਿਪੋਜ਼ਿਟਰੀ ਲਿਮਿਟਡ) ਨਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਪਰਾਨ (ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ) ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਮਿਸ਼ਨ ਜੀ/ਸ਼ੀਮਤੀ ਜੀ.

ਸੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/01/2011/1670-74 ਮਿਤੀ: 14.01.2011 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੋ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ (ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਕਿਊਰਟੀਜ਼ ਡਿਪੋਜ਼ਿਟਰੀ ਲਿਮਿਟਡ) ਨਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਈ ਐਸ-1 ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਮੀਆਂ ਪਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਪਹੁੰਚਣ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਲਗਣ ਕਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਬੇ-ਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਇਆ ਕਰਨ ਤਾਂ ਜੋ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਜਲਦੀ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਸਕਣ।

ਤਾਜਾ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ, ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ-ਪਾਤਰ,

ਚੈਕ ਲਿਸਟ

Gurpreet Singh

(ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਤੇਜ) ਐਸ.ਏ.ਐਸ.

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਖ ਤੇ ਲੇ)

(ਡੈਜ਼ੀਗਨੇਟਿਡ ਅਥਾਰਟੀ)

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ।

- 174 -

drats

38

-2-

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਪ. ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/10/2014/ 5329.

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 01-10-14.

ਅੰਕ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/10/2014/ 5330

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 01-10-14

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ:-

1. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਜੀ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਨਵ-ਨਿਯੁਕਤ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਫਾਰਮ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਉਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 2) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਚੈਕ ਲਿਸਟ

ਪਰਾਨ ਅਲਾਟ ਲਈ ਫਾਰਮ ਐਸ-1 ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ
www.npscra.nsdl.co.in ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਬਸਕਰਾਈਬਰ ਲਈ ਚੈਕ ਲਿਸਟ

- 1) ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਦਾ Section A,C & E ਕਾਲੇ ਪੈਨ ਨਾਲ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿਚ ਭਰ ਕੇ 3 ਪਤਰਾਂ ਵਿਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕੋਲ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।(*) ਲੱਗੇ ਕਾਲਮਾਂ ਵਿਚ ਵੇਰਵਾ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
- 2) ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਐਸ-1 ਫਾਰਮਾਂ ਤੇ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਬਿਨਾ ਤਸਦੀਕ ਫੋਟੋਆਂ(3.5 cm x 2.5cm)ਇੱਕੋ ਜਿਹੀਆਂ/ਰੰਗੀਨ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਕ ਵਾਧੂ ਫੋਟੋ ਵੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 3) ਫੋਟੋ ਵਾਲੇ ਬਾਕਸ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਬਾਕਸ ਵਿਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਬਾਕਸ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਆਉਣ।
- 4) ਜੇਕਰ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਵੀ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।
- 5) ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।
- 6) ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਬੈਂਕ ਡਿਟੇਲ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਮ ਪੂਰੇ ਭਰੇ ਜਾਣ।
- 7) ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲਮ ਵਿਚ ਨੋਮੀਨੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਉਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਠੀਕ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ। ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ 100 ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- 8) ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਫਲਿਯੂਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਸਬੰਧੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਲਈ ਚੈਕ ਲਿਸਟ

- 1) ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਦਾ Section-B DDO's ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਕਾਲੇ ਪੈਨ ਨਾਲ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿਚ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।
- 2) ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਮਿਤੀ 31.12.2010 ਤੱਕ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ 16 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ ਜਰੂਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।
- 3) ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਾ 10 ਅੰਕਾਂ ਵਾਲਾ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ, ਮੁੰਬਈ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ(ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਇਹ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਤਾਂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਐਨ-3 ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ, ਮੁੰਬਈ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ)।
- 4) ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਵਿਚ Section B ਵਿਚ ਕਾਲਮ ਨੰ:10 ਅਤੇ 11 ਵਿਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਮੇਂ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਸਕੇਲ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 5) ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਲਗਾਈ ਗਈ ਸਟੈਂਪ ਸਾਫ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਦਸਤਖਤਾਂ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਕਾਲਮ ਵਿਚ ਹੀ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 6) ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਸਕੂਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਿਸ ਵਿਚ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦਰਸਾਈ ਹੋਵੇ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਦੇ Section B ਦੇ ਕਾਲਮ ਨੰ:1 ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀ ਹੋਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।
- 7) DDO's ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਚੈਕ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਬੰਧਤ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ/ਜਿਲਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਸਬੰਧੀ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ/ਜਿਲਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਲਈ ਚੈਕ ਲਿਸਟ

- 1) ਸਬੰਧਤ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਚੈਕ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿਲਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜਿਲਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਚੈਕ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 2 ਪਤਰਾਂ ਵਿਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ :4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ
ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/ਸੈਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ(ਸਿਫਟ)/2017/ 4409

ਮਿਤੀ 07/04/17

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟਮੈਂਟ - e-PRAN ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ ਸਿਸਟਮ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਹਰ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪਰਾਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ CSRF-1 ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਦੇਣਾ ਹੈ ਜੋ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਮੋਹਾਲੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਉਥੋਂ ਇਹ ਫਾਰਮ ਲੋੜੀਂਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਉਪਰੰਤ NSDL ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਵੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣਾ PRAN ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਕਤ ਆ ਰਹੀ ਹੈ।

2. ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਸਟਮ ਬਣਾਉਣ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਜੇ ਕੁਝ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

3. NSDL ਦੇ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਬਹੁਤਾਤ ਵਿੱਚ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਦੇਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਹਾਲ ਦੀ ਘੜੀ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿੰਨੀ ਦੇਰ ਤੱਕ ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਹੋਣ ਦਾ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਉਨੀ ਦੇਰ ਤੱਕ ਸਬਕਰਾਈਬਰ ਪੈਰਾ 1 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਿਸਟਮ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪਣੀ ਇੱਛਾ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ਤੇ ਆਧਾਰਤ ਡਾਟਾ ਲਿੰਕ ਕਰਕੇ ਆਨਲਾਈਨ e-PRAN ਜਨਰੇਟ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ DDO/DTO ਰਾਹੀਂ ਜਨਰੇਟ ਹੋਏ ਪਰਾਨ ਨੂੰ ਸਿਫਟ ਕਰਵਾ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮਿਲ ਸਕੇ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਉਹ <https://enps.nsdl.com> ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਵਿਜ਼ਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

4. ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਉਜ/ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ e-PRAN ਜਨਰੇਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਉਜ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਨਵਾਂ ਪਰਾਨ ਖਾਤਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਸਿਫਟ ਕਰਵਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

5. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ e-PRAN ਜਨਰੇਟ ਕਰ ਖਾਤਾ ਪ੍ਰੰਤੂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ PRAN ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਜਿਹੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੁਰੰਤ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਦੁਬਾਰਾ PRAN ਜਾਰੀ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ

(Signature)
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ:ਵਪੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ

ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/ਸੈਲ/ਆਨ ਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ(ਸਿਫਟ)/2017/ 4410-13 ਮਿਤੀ 07/04/17

- ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
- ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ
- ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਉਜ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਵੱਲੋਂ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ e-PRAN ਨੂੰ DDO ਦੀ ਸਿਫਟਿੰਗ ਤੇ ਸਿਫਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਕੇਸ ਭੇਜੇ ਜਾਣ
- ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

(Signature)
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ : 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ
ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਮੀਮੋ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ/2017 5934-38
ਮਿਤੀ -- 21/06/17

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ. PRAN ਅਲਾਟਮੈਂਟ:- ਡੀ.ਡੀ.ਉਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/ਸੈਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ(ਸਿਫਟ)/2017/ 4409-11 ਮਿਤੀ 07.04.2017 ਵੱਲੋਂ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਸਿਸਟਮ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ PRAN ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ CSRF-1 ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਆਪਣੇ ਡੀ.ਡੀ.ਉਜ਼ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੈ, ਜੋ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ (ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ) ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਔਕੜਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ PRAN ਅਲਾਟ ਹੋਣ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਦੇ ਮਕਸਦ ਨਾਲ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਆਨਲਾਈਨ e-PRAN ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਵੀ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਆਨਲਾਈਨ e-PRAN ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ DDO ਵੱਲੋਂ ISS-1 ਫਾਰਮ ਭਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪਰਾਨ ਸਿਫਟ ਕਰਵਾਉਣ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਨ ਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੈ।

2. ਹੁਣ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ PERDA ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ NSDL ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਤੇ ਹਰੇਕ DDO ਵੱਲੋਂ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ PRAN ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਆਨਲਾਈਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਮਹਿਉਲ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ DDO ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਨਵੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ PRAN ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਆਪਣੇ USER ID ਰਾਹੀਂ NSDL ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਲੌਗਿਨ (log-in) ਕਰਕੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਦਰਸਾਏ steps ਅਨੁਸਾਰ ਆਨ ਲਾਈਨ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਡੀ.ਡੀ.ਉਜ਼ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ Steps wise Procedure ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਦੇ screen shots ਵੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਏ ਹਨ।

3. ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ NSDL ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਤੇ ਸਿਸਟਮ ਵਲੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ Acknowledgement ID ਜਨਰੇਟ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਆਊਟ (print out) ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (2 ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ) ਅਤੇ Acknowledgement ID ਨਾਲ CSRF-1 ਅਸਲ ਫਾਰਮ DDO ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਬੋਰਾਈਜੇਸ਼ਨ ਲਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਾਈ / ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਦੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਹੋਏ/ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ PRAN ਆਨਲਾਈਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਕੇ Acknowledgement ID ਸਮੇਤ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਾਈ / ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ। ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਨ ਲਾਈਨ ਸੁਵਿਧਾ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣ ਨਾਲ ਮਿਤੀ 01.07.2017 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਨਲਾਈਨ ਜਨਰੇਟ ਹੋਈ Acknowledgement ID ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ PRAN ਅਲਾਟ ਸਬੰਧੀ ਮੈਨੂਅਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਸਬੰਧਤਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

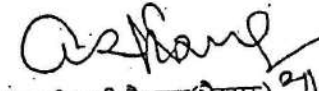
ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ

 ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ) 21/6/17
 ਵਾ: ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
 ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨ ਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ/2017-5439-42 ਮਿਤੀ: 21/06/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 01.07.2017 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਆਨਲਾਈਨ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤੀ ਗਈ Acknowledgement ID ਤੇ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਵੀ CSRF। ਫਾਰਮ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਨਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਫਾਰਮ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਇੰਨ- ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆ ਜਾਣ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਢਿੱਲ ਨਹੀਂ ਵਿਖਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸਹਾਇਕ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
4. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ)।


 ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ) 21/6/17
 ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ

**ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪੱਧਰ ਤੇ ON-LINE PRAN ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ
ਵਿਧੀ (Step wise procedure)**

1. ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਤੋਂ ਹੁਣ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ CSRF-1 ਫਾਰਮ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਏ ਜਾਣਗੇ। ਉਪਰੰਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਸਕੈਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਸ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ Save ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ <https://cra-nsdl.com> ਵੈਬਸਾਈਟ ਓਪਨ ਕਰੇਗਾ।
3. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਆਪਣੀ ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ. ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਐਂਟਰ ਕਰੇਗਾ।
4. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. Home Page ਤੇ ਸਬਸਕਰਾਈਬਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਅਧੀਨ Online Registration ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੇਗਾ।
5. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. Online Registration ਆਪਸ਼ਨ ਅਧੀਨ New Registration ਨੂੰ select ਕਰਕੇ submit ਆਪਸ਼ਨ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੇਗਾ।
6. ਇਸ ਸਕਰੀਨ ਉਪਰ 5 ਕਿਸਮ ਦੇ Tabs ਉਪਲਬਧ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪਹਿਲਾਂ Tab 'Core Detail' ਆਪਣੇ ਆਪ ਓਪਨ ਹੋਵੇਗਾ।
7. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ Form Type ਵਿੱਚ New Form Select ਕਰਕੇ ਇਸੇ ਸਕਰੀਨ ਤੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ Bio Data ਅਤੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ Prescribed KYC ਦਸਤਾਵੇਜ਼ Select ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ Document Number ਭਰ ਕੇ Acknowledgement Number ਜਨਰੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
8. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਬਸਕਰਾਈਬਰ ਦੀ Contact ਡਿਟੇਲ ਭਰ ਕੇ Save ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਗਲੀ ਸਕਰੀਨ "Bank and Employment Detail" ਤੇ Proceed ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
9. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ Provide ਕਰਵਾਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੋਂ ਬੈਂਕ ਡਿਟੇਲ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ Employment Detail (ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਅਤੇ ਬੇਸਿਕ ਸੈਲਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੁਕਮ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰੀ ਜਾਣੀ ਹੈ) ਭਰਕੇ Save ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ "Scheme & Nominee Detail" ਤੇ Proceed ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
10. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ Nominee Detail ਭਰਕੇ Save ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ "Photo and Signature Detail" ਤੇ Proceed ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
11. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਜੋ ਲੜੀ ਨੰ 1 ਅਨੁਸਾਰ Save ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ Submit ਤੇ ਕਲਿਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
12. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ 5 Tabs ਤੇ ਭਰੀ ਡਿਟੇਲ ਸਕਰੀਨ ਵਾਈਜ਼ ਚੈਕ ਕਰਕੇ Next ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰਦੇ ਹੋਏ Confirm ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
13. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ Online Subscriber Registration ਸਕਰੀਨ ਤੇ Show ਹੋਏ Acknowledgment Number ਅਤੇ ਡਿਟੇਲ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਆਊਟ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ।
14. ਇਸ ਉਪਰੰਤ Acknowledgment ID ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਆਊਟ ਲੈ ਕੇ ਸਮੇਤ CSRF-1 ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਫਾਰਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਉਸਨੂੰ ਅਥੋਰਾਈਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6^{ਵੀਂ} ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ - 68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਨੰ. ਨਪਸ//CSRF/2017/ 8683

ਮਿਤੀ: 22/11/17

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਮਿਤੀ 01.12.2017 ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ CSRF-1 ਫਾਰਮ ਤਬਦੀਲ ਹੋਣ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2. PFRDA (ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ) ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 01.12.2017 ਤੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਫਾਰਮ CSRF-1 ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰਕੇ CSRF ਫਾਰਮ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.npskra.nsdl.co.in ਤੇ ਇਹ ਸੋਧਿਆ ਖਾਲੀ ਫਾਰਮ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 01.12.2017 ਤੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਨਵੇਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀ NSDL ਨਾਲ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ.ਐਥੀਨ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਇਹ ਫਾਰਮ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।
3. ਇਸ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਨਵਾਂ CSRF ਫਾਰਮ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ NSDL ਦੇ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ Online ਬੇਨਤੀ Capture ਕਰਕੇ, ਜਨਰੇਟ ਹੋਈ Acknowledgement ID No. ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ, ਸਮੂਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਦੋ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਨੂੰ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟ ਹੋ ਸਕੇ।
4. ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਅੱਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਬੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ. ਨਪਸ//CSRF/2017/ 8684-86

ਮਿਤੀ: 22/11/17

- ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
 2. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ. ਓ. ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 01.12.2017 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੇਵਲ ਨਵੇਂ ਫਾਰਮ ਹੀ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ Forward ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
 3. ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ:4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ

ਨੰ:ਨਪਸ//ISS//2018// 2729
ਮਿਤੀ: 07/06/18

ਵਿਸ਼ਾ :- ISS ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

- ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।
2. PFRDA(ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ) ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਿਫਟਿੰਗ ਲਈ ISS ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ NSDL ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.npskra.nsdl.co.in ਤੇ ਇਹ ਸੋਧਿਆ ਫਾਰਮ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਿਫਟਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਇਹ ਸੋਧਿਆ ਹੋਇਆ ਫਾਰਮ ਹੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।
 3. ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਨਵਾਂ ISS ਫਾਰਮ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਨਾਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਆਪਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਮਿਤੀ 18.06.2018 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪੁਰਾਣਾ ਫਾਰਮ ਨਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
 4. ISS ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਪੰਨਾ ਨੰ:3 ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨਾਲ Appointment Letter ਅਤੇ Joining Report ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ Shift ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ Subscriber ਦੀ Section B ਵਿੱਚ Retirement ਦੀ ਮਿਤੀ ਠੀਕ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।
 5. ਇਸ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ: NSDL ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਈ ਮੇਲ


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ) 6/6/2018
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ


(Please fill all the details in CAPITAL LETTERS & in BLACK INK only. All fields / sections marked in * are mandatory.)

1) Subscriber's Name *: _____
(First Name) (Middle Name) (Last Name)

II) PRAN (Permanent Retirement Account Number) *:	
---	-------------

III) Existing PRAN association (Refer Instruction No. I)

a) Sector: * State Government ☐ Central Government ☐ All Citizens of India (UOS) ☐ Corporate Sector ☐

b) Office Reg. No: * Office Name: *

IV) **Target PRAN association** (Refer Instruction No. II)

Sector: * State Government ☒

b) DDO Reg. No: * DDO Name: *

V) PAN									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

I hereby authorize CRA registered with Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA) to use my Aadhaar details for National Pension System (NPS) and authenticate my identity through the Aadhaar Authentication system (Aadhaar based e-KYC services of UIDAI) in accordance with the provisions of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 and the allied rules and regulations notified thereunder. I understand that the Aadhaar details (physical and / or digital, as the case maybe) submitted for availing services under NPS will be maintained in NPS till the time the account is not inactive in NPS or the timeframe decided by PFRDA, the regulator of NPS, whichever is later. I understand that Security and confidentiality of personal identity data provided, for the purpose of Aadhaar based authentication is ensured by CRA registered with PFRDA till such time it is active as CRA for my NPS account.

VII) Nomination Details* (Mandatory - You can nominate up to a maximum of 3 nominees and if you desire so please fill Additional Nomination Form provided on Page 5&6. Please refer to Instruction No. VI.)

Nominee's Name: : _____
(First Name) (Middle Name) (Last Name)

Relationship with the Nominee: Date of Birth (In Case of Minor):
DDMMYYYY

Nominee's Guardian Details (in case of a minor) : _____
 (First Name) (Middle Name) (Last Name)

Section B - Additional information for Subscribers shifting to Government Sector (All Details are Mandatory)

[Subscriber's Employment Details to be filled and attested by DDO. Please refer to Instruction No. IX & X]

a) Date of Joining:

--	--	--	--	--	--	--

 (dd/mm/yyyy) b) Date of Retirement:

--	--	--	--	--	--	--

 (dd/mm/yyyy)

c) Group of the Employee : A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

[illegible][illegible][illegible]

g) Basic Salary:

--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Certified that the declaration has been signed / thumb impressed before me by _____
after he / she has read the entries / entries have been read over to him / her by me and got confirmed by him / her. Also certified that the employment details are as per
employee records available with the Department

Signature of the Authorised Person

Rubber Stamp of the DDO

Designation of the Authorised Person

Name of the DDO _____

Date _____

Department / Ministry

This section is not applicable to
State Government Subscribers

State Government Subscribers please
continue at the below Declaration



I agree to be bound by the terms and conditions for the target sector (in which my PRAN will belong after processing of this Intersector Shifting request) and understand that CRA may, as approved by PFRDA, amend any of the services completely or partially without any new Declaration / Undertaking being signed. Further, I agree to pay all the necessary charges, as applicable, of the target sector.

Date _____

Signature/Left Thumb impression of Subscriber*_____

Received by: _____

Nodal Office Registration Number:

Received at: _____

Date: _____ Time Stamp: _____

Details verified by: _____

Date: _____ Time stamp _____

Receipt Number issued by the receiving office (only for POP-SP)

[illegible]

INSTRUCTIONS FOR FILLING THE FORM

- I. Details of the DDO / CBO / POP-SP with which the PRAN is currently associated.
- II. Details of the DDO / CBO / POP-SP with which the PRAN will be associated after shifting.
- III. Please quote the correct PRAN and attach a copy of the PRAN card.
- IV. This form is to be used by the Subscriber only.
- V. Sector for 'Existing PRAN association' and 'Target PRAN association' can be the same only if a Subscriber is shifting from one State Government to another State.
- VI. In case of more than one nominee, percentage share value for all the nominees must be integer. Decimals/Fractional values shall not be accepted in the nomination(s). Sum of percentage share across all the nominees must be equal to 100. If sum of percentage is not equal to 100, entire nomination will be rejected.
- VII. Active choice - Under Active choice, Subscribers have an option to choose a fund manager and provide the ratio in which his / her funds are to be invested among asset classes.
 - a) PFM selection is mandatory. The form shall be rejected if a PFM is not opted for.
 - b) Allocation under Equity (E) cannot exceed 50.
 - c) A Subscriber opting for active choice may select the available asset classes ("E", "C", "G", & "A"). However, the sum of percentage allocation across all the selected asset classes must equal 100. If the sum of percentage allocations is not equal to 100%, or the asset allocation table is left blank, the application shall be rejected.
- VIII. Auto choice - Under Auto choice investment will be made in a lifecycle fund in the schemes of PFM chosen by Subscriber.
 - a) A Subscriber opting for Auto Choice must also select a PFM. The form shall be rejected if a PFM is not opted for.
 - b) In case both investment option and the asset allocation table are left blank, the Subscriber's funds will be invested as per Auto Choice.

For more details on investment options and asset classes, please refer to the scheme information available on CRA website (www.npskra.nsdl.co.in).
- IX. Employment details are to be captured in CRA system by the target PAO/DTO/DTA along with other details, if the Subscriber is shifting from UOS to Central / State Government sector.
- X. Nodal Office have to modify the employment details of the Subscriber after the shifting of the PRAN, in case of Subscriber Shifting from Central Government to State Government or vice versa or across two State Governments, i.e., both existing and new PRAN association are Government Sectors.
- XI. On execution of Subscriber Shifting request, Nodal Office shall ensure that the Subscriber is FATCA compliant in the CRA system (Applicable if subscriber is registered on/after July 1, 2014).
- XII. Illustrative list of documents acceptable as proof of identity and address.

S.No	Proof of Identity (Copy of any one)	S.No	Proof of Address (Copy of any one)
1	Passport issued by Government of India.	1	Passport issued by Government of India
2	Ration card with photograph.	2	Ration card with photograph and residential address
3	Bank Pass book or certificate with Photograph.	3	Bank Pass book or certificate with photograph and residential address
4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.	4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.
5	Voters Identity card with photograph and residential address.	5	Voters Identity card with photograph and residential address
6	Valid Driving license with photograph	6	Valid Driving license with photograph and residential address
7	Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	7	Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.
8	PAN Card issued by Income tax department	8	Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly
9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address
10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government
11	Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.	11	The identity card/document with address, issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statutory/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees.
12	Photo. Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police department's	12	Latest Electricity/water bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 3 months old)
13	Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.	13	Latest Telephone bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 3 months old)
14	Photo Credit card.	14	Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)
		15	Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper (in case of rented/leased accommodation)

Note:

You are required to bring original documents & two self-attested photocopies for verification.

I. SUBSCRIBER SCHEME PREFERENCE:

This section is not applicable to
State Government Subscribers.
Please continue on the next page.

ADDITIONAL NOMINATION FORM

The details of nominees to whom the outstanding pension wealth of the Subscriber is payable in case of the demise of the Subscriber before entire proceeds are withdrawn is to be provided hereunder (Please refer instruction no: VI). Also, please note that in case of demise of the Subscriber after opting for deferred withdrawal, all the outstanding pension wealth present in the NPS account of the Subscriber shall be withdrawn upon receiving the request and paid to the nominees as mentioned in this form and the same would be treated as full and final discharge of the obligation.

I, _____ hereby nominate the person(s) mentioned below who is/are member(s)/ of my family to receive the amount in my PRAN account under National Pension System in the event of my death.

1. Name of the Nominee*:

1st Nominee	2nd Nominee	3rd Nominee
First Name _____	First Name _____	First Name _____
Middle Name _____	Middle Name _____	Middle Name _____
Last Name _____	Last Name _____	Last Name _____

2. Present Communication address of the Nominees*:

Address of 1st Nominee	Address of 2nd Nominee	Address of 3rd nominee
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Date of Birth* (Only in case of a minor. In DD/MM/YYYY):

1st Nominee: ____ / ____ / ____	2nd Nominee: ____ / ____ / ____	3rd Nominee: ____ / ____ / ____
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

4. Relationship with the Nominee*:

1st Nominee	2nd Nominee	3rd Nominee
_____	_____	_____

5. Percentage Share*:

1st Nominee	%	2nd Nominee	%	3rd Nominee	%
-------------	---	-------------	---	-------------	---

6. Nominee's Guardian Details (Only in case of a minor):

1st Nominee's Guardian Details	2nd Nominee's Guardian Details	3rd Nominee's Guardian Details
First Name _____	First Name _____	First Name _____
Middle Name _____	Middle Name _____	Middle Name _____
Last Name _____	Last Name _____	Last Name _____

Signature/ Thumb Impression* of the Subscriber

Dated this _____ day of _____ 20 at _____

TO BE FILLED/ATTESTED BY DDO

Certified that the above declaration and nomination details has been signed / thumb impressed before me by Sh/Smt/Ms. _____ after he / she have read the entries / entries have been read over to him / her by me and got confirmed by him / her.

Rubber stamp of the DDO

Signature of the Authorised Person

DDO Registration Number _____
(Allotted by CRA)

Designation of the Authorised Person : _____

DDO Office Name _____

Date: _____

TO BE FILLED/ATTESTED BY DTO or DTA

DTO or DTA Registration Number (Allotted by CRA): _

Rubber Stamp of the DTO or DTA

Signature of the Authorised Person

INTERNAL DOCUMENT

DO NOT FORWARD THIS TO CRA

FOR OFFICE RECORDS ONLY

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫ਼ਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6^{ਵੀਂ} ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ -68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

ਨੰ. ਨਪਸ//CSRF/2018/ 2877

ਮਿਤੀ: 14/06/18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮਿਤੀ 16-06-2018 ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਵਲ **CSRF VERSION 1.2** ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

2. NSDL ਵੱਲੋਂ PFRDA(ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ) ਨਾਲ ਹੋਏ ਵਿਚਾਰ ਵਿਟਾਂਦਰੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਫਾਰਮ **CSRF VERSION 1.1** ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰਕੇ ਨਵਾਂ ਫਾਰਮ **CSRF VERSION 1.2** ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.npskra.nsdl.co.in ਤੇ ਇਹ ਸੋਧਿਆ ਖਾਲੀ ਫਾਰਮ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 16-06-2018 ਤੋਂ, ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਨਵੇਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀ NSDL ਨਾਲ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ.ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ, ਇਹ ਫਾਰਮ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।

3. NSDL-CRA ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਵੀ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪੁਰਾਣੇ ਫਾਰਮ ਜਿਵੇਂ **CSRF1** ਅਤੇ **CSRF VERSION 1.1** ਮਿਤੀ 15-06-2018 ਤੱਕ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਨਵਾਂ ਫਾਰਮ **CSRF VERSION 1.2** ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਨਵਾਂ ਫਾਰਮ **CSRF VERSION 1.2** ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ NSDL ਦੇ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ **Online** ਬੇਨਤੀ **Capture** ਕਰਕੇ, ਜਨਰੇਟ ਹੋਈ **Acknowledgement ID No.** ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ, ਸਮੂਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਦੋ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਨੂੰ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟ ਹੋ ਸਕੇ।

4. ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼. ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ:4,6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ/2018/ 3444
ਮਿਤੀ 13/07/18

ਵਿਸ਼ਾ :-

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ e-PRAN ਰਾਹੀਂ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦੀ ਸਿਫਟਿੰਗ/ਮੈਪਿੰਗ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

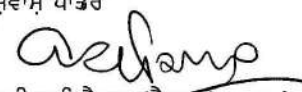
ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ/ਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ(ਸਿਫਟ)/2017/ 4409 ਮਿਤੀ 07.04.2017 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2016 ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਨਵੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣਾ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਬਹੁਤਾਤ ਵਿੱਚ CSRF ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਕਾਰਨ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸੰਭਾਵਿਤ ਦੇਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਥੋੜੇ ਸਮੇਂ ਲਈ e-PRAN ਜਨਰੇਟ ਕਰਵਾ ਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਸਿਫਟ/ਮੈਪਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਸ ਸਮੇਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦੀ ਲਾਗਇਨ ਆਈ.ਡੀ ਵਿੱਚੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਸਟਮ ਬਣਾਉਣ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਸੀ। ਇਹ ਸਿਸਟਮ ਬਣਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਲਾਗਇਨ ਆਈ.ਡੀ ਵਿੱਚੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ/2017/ 5934-5938 ਮਿਤੀ 21.06.2017 ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ।

2. ਮਿਤੀ 21.06.2017 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਨਾਲ ਹਰ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਪਰਾਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਸਬੰਧਿਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਲਾਗਇਨ ਆਈ.ਡੀ ਵਿੱਚੋਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ Initiate ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਨਵੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ e-PRAN ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਕਾਰਨਾਂ ਤੇ ਇਲਾਵਾ ਦੇਰੀ ਵੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ।

3. ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਮੁੜ ਗਹੁ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰਬਰ ਨਪਸ/ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ(ਸਿਫਟ)/2017/ 4409 ਮਿਤੀ 07.04.2017, ਮਿਤੀ 31 ਜੁਲਾਈ 2018 ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਲਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਆਪ ਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਮਿਤੀ 01.08.2018 ਤੋਂ ਨਵੇਂ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕੇਵਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ/2017/5934-5938 ਮਿਤੀ 21.06.2017 ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ) 13/07/18.
ਵਾ: ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨ ਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ(ਸਿਫਟ)/2018/ 3445-47 ਮਿਤੀ: 13/07/18

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 07.04.2017 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 01.08.2018 ਤੋਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੇਵਲ 21.06.2017 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਨਵੇਂ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੇ ਕੇਸ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।
3. ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ

Chapter-III

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ),
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫੱਟ ਬਵਨ, ਸੈਕਟਰ-68,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਮੁਹਾਲੀ-160062

ਜਵਾਬ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2014/ 9650
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14-5-14

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ-2 ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਨਾਮ	ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)
1	ਫੂਪਲੀਕੇਟ ਪਰਾਨ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣ/ਪਰਾਨ ਕਾਰਡ ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਾਮ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ, ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਆਦਿ ਵਿਚ ਸੋਧ)	57/- (50/- + ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ 12.36%)
2	ਆਈ ਪਿਨ/ਟੀ ਪਿਨ ਰੀਇਸ਼ੁ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ	57/- (50/- + ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ 12.36%)
3	ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਕੈਸਲ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ	57/- (50/- + ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ 12.36%)
4	ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਬਦਲ ਕੇ ਆਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿਚ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਸਿਫਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ	5/- (4/- + ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ 12.36%)

2 ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਪੂਰੇ ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਫੀਸ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਕੈਸ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਦੂਰ ਤੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੱਸਿਆ ਆਉਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਕੁੱਝ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਸੀ।

3 ਮੁਕੰਮਲ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲੈਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੈਸ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਾਕ ਘਰ ਤੋਂ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ ਖਰੀਦ ਕੇ ਅਸਲ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4 ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਜੀ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਯਾਤਰ,

(ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਹਾਤੂਰ)

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵਾ: ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ ਤੇ ਲੇ)
(ਡੈਜ਼ੀਗਨੇਟਿਡ ਅਥਾਰਟੀ) ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ

Chapter-IV

Government of Punjab, Department of Finance
Principal Account Office (New Pension Scheme)
Forest Complex, Tower No.4, 6th Floor
Sector 68, Sahibzada Ajit Singh Nagar

To

All Heads of Departments,
Commissioners of Divisions,
Registrar, Punjab and Haryana High Court,
District & Session Judges and
All the Deputy Commissioners in the State.

No.NPS/E.A./Circulars/2016/ 3176

Dated: - 5-8-16

Subject: - Guidelines for processing of partial withdrawal requests under New Pension Scheme.

Sir / Madam,

I have been directed to inform that the competent authority has notified Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals from National Pension System) Regulations, 2015 on 11th May, 2015, which are in force now. As per Regulation 8 of the said Regulations, partial withdrawals shall be permitted under National Pension System. Further PFRDA vide its circular no.PFRDA/2016/7/Exit/2 dated 21.03.2016 has issued guidelines for processing of Partial Withdrawal Request alongwith specified proforma 601 PW (**These guidelines can be downloaded from web-link <http://www.pfrda.org.in/MyAuth/Admin/showimg.cshtml?ID=847>**). A partial withdrawal not exceeding twenty-five per cent (25%) of the contributions made by the subscriber and excluding contributions made by the employer at any time before exit from National Pension System is permitted subject to the terms and conditions, purpose, frequency and limits specified in the above said circular.

2. In the above said circular role of the Nodal Officers etc. has been mentioned and it should be read as under para no.4, which is self explanatory. However, for the sake of clarity, it will be implemented in the State as follow: -

- (1) On receipt of application from the subscriber in the prescribed format alongwith requisite documents and details, the DDO will check the request submitted by the subscriber with respect to completeness;
- (2) The DDO must also verify the veracity of the claim with respect to purpose of the partial withdrawal alongwith supporting documents;
- (3) The DDO must verify the details of the bank account of the subscriber;

Balinder Singh

- (4) The DDO will check the partial withdrawal request and satisfy himself in all respects. If the request is complete in all respects, it will be submitted to the District Treasury Office concerned for onward submission to the Principal Account Office (PrAO). The PrAO shall forward / authorise and shall send the same to the CRA for processing;
 - (5) Where the claim of partial withdrawal is submitted by the authorized representative of the subscriber (in case the subscriber is unable to submit such claim), the DDO must satisfy himself about the genuineness of such claim and ensure that the bank account provided is that of the subscriber.
 - (6) The DDO should process the partial claims within the specified period.
3. You are requested to bring the guidelines / instructions to the knowledge of the DDOs concerned for strict compliance.
 4. A copy of this circular alongwith enclosures is available on the official website i.e. <http://www.punjab.gov.in/>.

Yours faithfully

Deputy Director (Pension)

For Additional Chief Secretary to Government of Punjab
Department of Finance

DA: PFRDA circular dated 21.03.16.

Endst. No.NPS/E.A./Circulars/2016/ **3177-79**

Date: **5-8-16**

A copy of this is forwarded to the following for information and necessary action:

1. Joint Secretary to Government of Punjab, Department of Finance (Finance Pension Policy and Coordination Branch), Punjab Civil Secretariat.
2. All the District Treasury Officers in the State of Punjab.
3. Pay and Account Office, Punjab Bhawan, New Delhi.

Deputy Director (Pension)



पेंशन निधि विनियामक और
विकास प्राधिकरण
बी-14/ए, छत्रपति शिवाजी भवन,
कुतुब इस्टिट्यूशनल एरिया,
कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016
दूरभाष : 011-26517503
फैक्स : 011-26517507
वेबसाइट : www.pfrda.org.in

**PENSION FUND REGULATORY
AND DEVELOPMENT AUTHORITY**
B-14/A, Chhatrapati Shivaji Bhawan
Qutab Institutional Area,
Katwaria Sarai, New Delhi-110016
Phone : 011-26517503
Fax : 011-26517507
Website : www.pfrda.org.in

Circular

PFRDA/2016/7/Exit/2

21.03.2016

SUBJECT: GUIDELINES ON PROCESS TO BE FOLLOWED BY SUBSCRIBERS AND NODAL OFFICE/POP/AGGREGATOR FOR PROCESSING OF PARTIAL WITHDRAWAL REQUEST

1. Whereas the Authority has notified the Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals from National Pension System) Regulations, 2015 on 11th May, 2015 and is in force. Chapters III of the said regulations *inter - alia* provide the withdrawals, purpose, frequency and limits under the National Pension System (NPS).
2. Now in exercise of its powers under Section 14 read with sub-clause (b) of sub-section (2) of Section 20 of the Pension Fund Regulatory and Development Authority Act, 2013 and Regulation 7 of the aforementioned regulations, the following guidelines are issued specifying/clarifying the process to be followed by subscribers, intermediaries and concerned government nodal offices, for the purpose of effecting withdrawals from NPS, as allowed under Chapter III of the PFRDA (Exits and Withdrawals from National Pension System) Regulations, 2015
3. As per Regulation 8 of the PFRDA (Exit and withdrawal from National Pension System) Regulations 2015, the partial withdrawals shall be permitted under National Pension System (NPS).-

A partial withdrawal of accumulated pension wealth of the subscriber, not exceeding twenty-five per cent of the contributions made by the subscriber and excluding contribution made by employer, if any, at any time before exit from National Pension System subject to the terms and conditions, purpose, frequency and limits specified below:-

(A) Purpose:

A subscriber on the date of submission of the withdrawal form, shall be permitted to withdraw not exceeding twenty-five percent of the contributions made by such subscriber to his individual pension account, for any of the following purposes only:-

- a) For Higher education of his or her children including a legally adopted child;
- b) For the marriage of his or her children, including a legally adopted child;
- c) For the purchase or construction of a residential house or flat in his or her own name or in a joint name with his or her legally wedded spouse. In case, the subscriber already owns either individually or in the joint name a residential house or flat, other than ancestral property, no withdrawal under these regulations shall be permitted;
- d) for treatment of specified illnesses: if the subscriber, his legally wedded spouse, children, including a legally adopted child or dependent parents suffer from any specified illness, which shall comprise of hospitalization and treatment in respect of the following diseases:

- i. Cancer;
- ii. Kidney Failure (End Stage Renal Failure);
- iii. Primary Pulmonary Arterial Hypertension;
- iv. Multiple Sclerosis;
- v. Major Organ Transplant;
- vi. Coronary Artery Bypass Graft;
- vii. Aorta Graft Surgery;
- viii. Heart Valve Surgery;
- ix. Stroke;
- x. Myocardial Infarction
- xi. Coma;
- xii. Total blindness;
- xiii. Paralysis;
- xiv. Accident of serious/ life threatening nature;
- xv. Any other critical illness of a life threatening nature as stipulated in the circulars, guidelines or notifications issued by the Authority from time to time.

(B) Limits:

The permitted withdrawal shall be allowed only if the following eligibility criteria and limit for availing the benefit are complied with by the subscriber:-

- (a) The subscriber shall have been in the National Pension System at least for a period of last ten years from the date of his or her joining. In case the subscriber is mandatorily covered under NPS the period of ten years for partial withdrawal will be considered from the date of applicability of NPS for such subscribers. However, in case of inter-sector/intra-sector shifting of subscriber previous tenure in NPS will also be considered.

- (b) The subscriber shall be permitted to withdraw accumulations not exceeding twenty-five per cent of the contributions made by him or her and standing to his or her credit in his or her individual pension account, as on the date of application for withdrawal;

(C) Frequency:

The subscriber shall be allowed to withdraw only a maximum of three times during the entire tenure of subscription under the National Pension System and not less than a period of five years shall have elapsed from the last date of each of such withdrawal. The mandatory requirement of five years having elapsed between two withdrawals shall not apply in case of "treatment for specified illnesses or in case of withdrawal arising out of exit from National Pension System due to the death of the subscriber. For subsequent withdrawal only the incremental contributions made by the subscriber after the date of first/next subsequent withdrawal as the case may be will be allowed. The request for withdrawal in the specified form shall be submitted by the subscriber, along with relevant documents to the central recordkeeping agency or the National Pension System Trust, as may be specified, for processing of such withdrawal claim. Provided that where a subscriber is suffering from any illness, specified in sub-clause (d), the request for withdrawal may be submitted, through any family member of such subscriber.

At the time of superannuation/pre-mature/death the amount withdrawn under partial withdrawal till date will be adjusted against the payment of lump sum amount and balance if any will be paid to subscriber.

(4) Partial Withdrawal process:

Partial Withdrawal request is required to be submitted by subscriber to CRA through his/her Nodal Office/POP/Aggregator, as may be applicable. The Nodal Office/POP/Aggregator should satisfy itself about the genuineness of the requirement for partial withdrawal by the subscriber and after satisfying itself forward the withdrawal application for release of funds by CRA. On receipt of Partial Withdrawal request, CRA will process the withdrawal request in the CRA system. Following are the steps which will be followed by subscriber and Nodal Office/POP/Aggregator for submitting the 'Partial Withdrawal' request:

Role of the Subscriber:

1. If the subscriber has completed 10 years under NPS, subscriber will fill up the 'Partial Withdrawal' Form – PW – 601 and submit the same to his/her mapped Nodal Office/POP/Aggregator for processing.
2. Subscriber will provide the following details in the Form:
 - a. Percentage of Partial Withdrawal (maximum 25%)
 - b. Purpose of withdrawal along with the proof
 - c. Bank detail along with the bank proof (cancelled cheque /copy of bank passbook/bank certificate). Before submitting the withdrawal form, subscriber shall ensure that the bank account details are correct.
3. Subscriber will affix his/her signature/Thumb impression on the Form at the designated place and submit the same to his/her mapped Nodal Office/POP/Aggregator.

Role of the Nodal Office/POP/Aggregator:

1. The concerned Nodal Office/POP/Aggregator will check the request submitted by the subscriber with respect to completeness;
2. The Nodal Office/POP/Aggregator must also verify the veracity of the claim with respect to purpose of the partial withdrawal along with supporting documents;
3. The Nodal officer/POP/Aggregator must verify the details of the bank account of subscriber;
4. If request is complete in all respect, it will authorize the request and will send the same to CRA for processing;
5. Where the claim of partial withdrawal is submitted by the authorized representative of the subscriber (in case the subscriber is unable to submit such claim) Nodal officer/POP/Aggregator must satisfy themselves about the genuineness of such claim and ensure that the bank account provided is that of the subscriber.
6. The Nodal Officer/ POP/ Aggregator should process the partial claims within three working days of receipt of the claim excepting in cases where the partial withdrawal claim has been requested because of medical reasons in which case the claim would have to be processed on the same day of receipt of the claim.

Role of CRA:

1. Once CRA receives the request, it will process the request submitted by The Nodal Office/POP/Aggregator.

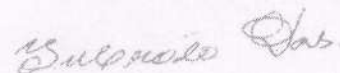


2. As per stipulated process, funds will be transferred to subscriber's bank account through electronic mode on T+3 basis. T – being the date of receipt of the verified and approved claim in CRA system.
3. Physical withdrawal request will be stored by CRA
5. These guidelines shall take effect immediately and all withdrawals shall thereafter be processed in the manner mentioned under these guidelines. Any clarification required in relation to implementation of these guidelines, for which sufficient guidance is not available, either under the regulations or these guidelines shall only be referred by the Intermediaries or the concerned nodal office to the Authority for its examination and disposal and queries of a routine nature or pertaining to internal processes of the concerned intermediary, shall be avoided. The decision of the Authority shall be final in this regard

Intermediaries and Nodal offices are expected to keep the infrastructure and processes in readiness so as to give effect to these guidelines and ensure seamless facility to the subscribers.

Note: The online module for partial withdrawal is under development and is likely to go live by May 2016. Meanwhile, subscribers can request partial withdrawal through their respective Nodal Office/POP/Aggregator who should contact CRA for processing such requests.

Yours faithfully



(Subroto Das)
Chief General Manager

To,

CEO, National Pension System Trust
Central recordkeeping Agency
Pension Funds
Trustee Bank
Govt Nodal Offices
Annuity Service Providers

FORM: 601 PW

National Pension System (NPS)
 (Under Regulations 8 of PFRDA (Exits & Withdrawals) Regulations, 2015)
Partial Withdrawal form for Tier I account under NPS
 (Please fill all the details in CAPITAL LETTERS & in BLACK INK only)

For Nodal Office use

PAD/DTO/POP/POP-SP Reg. No.

Receipt No.:

PRAN

Ack No.

(Generated by CRA System)

Entered By:

Date:

Verified By:

Date:

Please select your Category (please tick ✓)

☐ Government Sector☐ Corporate Sector☐ All Citizen of India☐ NPS Lite/ SwavalambanTo,
NPS Trust

Sir/Madam,

I, _____ holding a Permanent Retirement Account under National Pension System, hereby submit partial withdrawal request for withdrawal from my Tier I account under NPS and give below the necessary details:

Section A – Subscriber's Personal Details:

PRAN*	
Name of the Subscriber*	
Mobile No.#	
Email ID#	

Subscribers Mobile No. and Email ID provided here will not be updated in CRA records. For updation of Mobile No. and Email ID in CRA records, subscriber is required to submit S2 Form.

a. % of Partial Withdrawal*

_____ %

(Maximum 25% of own contribution (without accrued income earned thereon) only)

b. Purpose of withdrawal* (please tick ✓ on box below with reason applicable & submit the supporting documents)

☐
☐
☐
☐

1. for Higher education of children including a legally adopted child
2. for the marriage of children, including a legally adopted child;
3. for the purchase or construction of a residential house or flat in own name or in a joint name with legally wedded spouse
4. for treatment of specified illnesses (please tick ✓)

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | a. Cancer |
| ☐ | b. Kidney Failure (End Stage Renal Failure) |
| ☐ | c. Primary Pulmonary Arterial Hypertension |
| ☐ | d. Multiple Sclerosis |
| ☐ | e. Major Organ Transplant |
| ☐ | f. Coronary Artery Bypass Graft |
| ☐ | g. Aorta Graft Surgery |
| ☐ | h. Heart Valve Surgery |
| ☐ | i. Stroke |
| ☐ | j. Myocardial Infarction |
| ☐ | k. Coma |
| ☐ | l. Total blindness |
| ☐ | m. Paralysis |
| ☐ | n. Accident of serious/ life threatening nature |

c. Bank account details of the subscriber (please provide the details of the bank where the withdrawal amount shall be credited, tick ✓ as applicable & submit the bank proof)

☐

same bank account already registered under NPS

☐

another Bank account, please provide the details below

Bank Account Number	
Bank Name	
Type of Bank Account	Savings Account () Current Account ()
Branch Name & Address	
IFS Code	

Section B -- Declarations**Declaration by the Subscriber**:**

1. I hereby declare that information stated above is true and correct to the best of my knowledge & belief and that I have completed minimum of ten years in to the NPS as required for partial withdrawal and eligible to withdraw the amount requested above due to the urgent need of funds to support the reason mentioned above.

2. I (name) with PRAN agree that in case of any failure of Direct Credit, for any reason whatsoever, NPS Trust / CRA shall not be responsible. I also agree that NPS Trust / CRA shall not be responsible/liable for any losses that may arise due to incorrect bank account details provided herein above.

Date		Signature / Thumb Impression of the Subscriber**
Place		

** Left thumb impression in case of illiterate male claimant and Right thumb impression in case of illiterate female

Declaration by Nodal Office (for government sector subscribers):*

I/We hereby declare that the subscriber Sh./Smt/Kum with PRAN is employed with us and I have verified the genuineness of the reasons for his/her withdrawal request and bank details submitted by him/her in respect of his/her request for partial withdrawal are correct.

Date		Signature & stamp of the DDO
Registration No. of DDO		
Date		Signature & stamp of the DTO/PAO/CDDO
Registration No. of PAO/CDDO/DTO		

Declaration by POP/Aggregator (for Non government sector subscribers):

I hereby declare that the subscriber Sh./Smt/Kum with PRAN has signed/thumb impressed before me after he/she has read the entries/have been read over by him/her for the request of partial withdrawal under NPS. I have verified the genuineness of the reasons for his/her withdrawal request and bank details submitted by him/her in respect of his/her request for partial withdrawal are correct.

Date		Signature & stamp of the Authorised person at POP-SP/NL-CC
Registration No. of POP-SP/NL-CC		
Date		Signature & stamp of the Authorised person at POP/NL-AO
Registration No. of POP/NL-AO		

ACKNOWLEDGMENT RECEIPT

Acknowledgment slip to the NPS Subscriber on receipt of partial withdrawal application form
(To be filled by DDO/CDDO/PAO/DTO/POP/Aggregator)

Received from PRAN :		Date :	
DDO/POP-SP/NL-CC Registration Number:			
PAO/CDDO/DTO/POP/NL-AO Registration Number			
Acknowledgement Number			
		Received at	

Form 601 - PW

(Under Regulation 8 of PFRDA Exits & Withdrawals Regulations, 2015)

Instructions Page**Instructions for filling up the form:**

1. All fields marked with * are mandatory. All dates should be in DDMMYYYY format.
2. The Subscriber shall submit the application to the respective Nodal Office/POP/Aggregator for processing of request.
3. Before submitting the withdrawal form, subscriber should ensure that the bank account details are matched from the bank passbook/ bank statement or cheque etc to ensure that the details are correct. Subscriber should also attach the bank proof (cancelled cheque/copy of bank passbook/bank certificate) with the Partial Withdrawal Form submitted.
4. Subscriber should specify the purpose of Partial Withdrawal and a proof need to be submitted for the same.
5. Subscriber should be in the NPS atleast for a period of 10 years.
A subscriber shall be permitted to withdraw not exceeding 25% of the contributions made by such subscriber to his/her individual pension account,
6. The Nodal officer/POP/Aggregator must verify the details of the bank account of subscriber.
7. Withdrawal amount received after the execution of the withdrawal request can be different from the requested amount to the extent of difference in NAV of two different days.
8. The withdrawal amount shall directly be credited to the bank account of the subscriber as mentioned in the withdrawal form.
9. In case, the subscriber already owns either individually or in the joint name a residential house or flat, other than ancestral property, no withdrawal under PFRDA regulations is permitted.
10. Treatment of specific illness covers the subscriber, his legally wedded spouse, children, including a legally adopted child or dependent parents suffer from the specified illness, which shall comprise of hospitalization and treatment.
11. The permitted withdrawal shall be allowed only if the eligibility criteria and limit for availing the benefit are complied with by the subscriber.
12. Frequency: the subscriber shall be allowed to withdraw only a maximum of three times during the entire tenure of subscription under the National Pension System and not less than a period of five years shall have elapsed from the last date of each of such withdrawal. Five years should have elapsed between two withdrawals shall not apply in case of "treatment for specified illnesses or in case of withdrawal arising out of exit from National Pension System due to the death of the subscriber.
13. For more detailed description of Partial Withdrawal option under NPS, please refer Regulation 8 of PFRDA (Exits & Withdrawals) Regulations, 2015.
14. The Nodal office/POP/Aggregator shall capture the details of the subscriber mentioned on the form and forward the same to NPS Claims Processing Cell (NPS CPC) at address mentioned below:
NPS Claim Processing Cell,
Central Record Keeping Agency, NSDL,
10th Floor, Times Tower, Kamala Mills Compound,
Senapati Bapat Marg, Lower Parel West, Mumbai - 4000013

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ
ਸੈਕਟਰ 68, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
 ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
 ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
 ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
 ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਈ.ਏ/ਸਰਕੂਲਰ/2018/ 630
 ਮਿਤੀ: 05/09/18

ਵਿਸ਼ਾ: - ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬੰਧੀ
 ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,
 ਹਵਾਲਾ:- ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ ਦੇ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: PFRDA//2016/21/Exit/7 ਮਿਤੀ 24.10.2016 ਅਤੇ
 PFRDA//2018/40/Exit ਮਿਤੀ 10.01.2018 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: ਈ.ਏ/ਸਰਕੂਲਰਜ਼/2016/3176
 ਮਿਤੀ 05.08.2016 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ ਵੱਲੋਂ
 PFRDA (Exits and Withdrawals from NPS) Regulations 2015 ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ ਪ੍ਰੋਸੈਸ
 ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾਲ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ
 ਦੀ ਸੂਚੀ ਆਪਣੇ ਸਰਕੂਲਰ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ/2016/21/Exit/7 ਮਿਤੀ 24.10.2016 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਤੋਂ
 ਬਾਅਦ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 10.08.2017 ਨੂੰ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ
 ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ 10 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘਟਾ ਕੇ 3 ਸਾਲ ਦੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ
 10.01.2018 ਰਾਹੀਂ ਮੁੜ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਦੁਹਰਾਏ ਗਏ ਹਨ।

2. ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੇ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਦਿਆਂ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ
 ਹੈ ਕਿ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਸਰਕੂਲਰ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ ਵੱਲੋਂ
 ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹਿਤ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਜਿੱਥੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜੀ ਲਿਖਾ ਪੜ੍ਹੀ ਕਰਨੀ ਪੈ ਰਹੀ
 ਹੈ, ਉੱਥੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਮਿਲੀ ਸਹੂਲਤ ਦਾ ਪੂਰਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਪਾ ਰਿਹਾ। ਸਰਕੂਲਰ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 24.10.2016 ਵਿੱਚ ਵੱਖ
 ਵੱਖ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:-

Sr No.	Type of Withdrawal	Documents required
1	For Higher Education	Copy of admission letter of the institute along with Fees schedule
2	For marriage of his or her children	Self-Declaration
3	For purchase or construction of a residential house or flat in his or her own name or in a joint name with his or her legally wedded spouse	Photocopy of Title Documents of the Property, Approved Plan and self-declaration OR Loan offer letter from a housing finance company or a Bank and self-declaration
4	For treatment of specified illnesses; if the subscriber, his legally wedded spouse, children, including a legally adopted child or dependent parents	Certificate from Doctor.

3. ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁਖ ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ
 ਡੀ.ਡੀ.ਓ/ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ
 ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾ ਸਕਣ।

(Signature)
 ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) 21/9/18
 ਵਾ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ ਤੇ ਲੇ), ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ/ਸਰਕੂਲਰ/2018/31-33 ਮਿਤੀ: 05/09/18

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
2. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ;
3. ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

(Signature)
 ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) 21/9/18
 ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।

Chapter-V

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੈਨਸ਼ਨ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ,
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ,
ਸੈਕਟਰ 68, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸ਼ੀਮੋ ਨੰ 2/48/2007-2/6ਵਿਧਾਧਤ/76)
ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 29.06.11

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ
ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰਡ/
ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ
ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ।

2 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 01-01-2004 ਤੋਂ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ
ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ 3/72/2003-3ਵਿਧਾਧਤ/7280, ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ
ਨਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਛੋੜੀਂਦੀ ਸ਼ਬਦ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ
ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ /ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਹਨਾਂ
ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦੀ ਰਕਮ ਪੰਜਾਬ
ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੈ, ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦੀ
ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ :-

- 1) ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ
ਜਾਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੋ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ
ਜਮ੍ਹਾਂ ਪਏ ਹਨ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਅਤੇ
ਮੈਜਿੰਗ ਸੇਅਰ ਵੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।
- 2) ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਨੂੰ
ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਜੋ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਪਏ ਹਨ ਅਤੇ ਅੱਗੇ
ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੈਜਿੰਗ ਸੇਅਰ ਤੁਰੰਤ ਉਹਨਾਂ
ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 3) ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੁਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਵਿਚ ਚਲੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ
ਤਨਖਾਹ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਐਸਦਾਨ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਸ
ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਉਸਤਾਦ
ਸੰਸਕਰਤ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ(ਸ਼)

✓

210
57

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫ਼ਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੇਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ- 68, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011 18574-710
ਮਿਤੀ 29-7-11

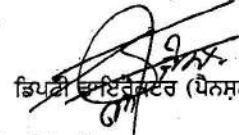
ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰਡ/ਅਸਤੀਫਾ ਕੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 2/48/2007-2/6ਵਿਧਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29/6/2011 ਰਾਹੀਂ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧੀਨ ਲੰਬਤ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜਾਨਾ ਦਫ਼ਤਰ ਰਾਹੀਂ ਅਦਾਇਗੀ ਹਿੱਤ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ/ਅਸਤੀਫਾ/ਮੌਤ/ਪੁਰਾਨੀ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੱਟੀਆ ਗਿਆ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਸਮੇਤ ਖਜਾਨਾ ਵਾਉਚਰ ਨੰਬਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਸਾਰਨੀ (ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕੱਟੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੇ ਖਜਾਨਾ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਨਿਵਰਤੀ/ਅਸਤੀਫਾ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨ/ ਪੁਰਾਨੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮ, ਜੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ।
3. ਮਿੱਤਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਭਰੀ ਗਈ ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਸਮੇਤ ਕਲੇਮ ਕਰਤਾ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ ਅਤੇ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਨਾਲ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।
4. ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਰਿਕਵਰੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਪੈਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਨੱਥੀ: ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011/ 18711-731

ਮਿਤੀ 29-7-11

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਲੇਮ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)



(29)

4340
24/07/14

ਨੰ: 5/9/2014-ਵਿਪਪਤ/1259

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 17.07.2014

[Handwritten signature]
24/7/14

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼

[Handwritten signature]

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੈਟਰੀਗੋਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

xxxx

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ/ਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧੀਨ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਖਾਸ ਕਰ ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29.06.2011 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਜਿਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਫੰਡਜ਼ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਸਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਪਾਲਿਸੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸਨ। ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੁੱਝ ਨੁਕਤਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗੇ ਗਏ ਹਨ।

2. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਉਠਾਏ ਗਏ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨੂੰ ਘੋਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ	ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਾ ਜਵਾਬ
1	ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਪੂਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ (ਪਰਾਨ ਅਲਾਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ) ਚਲੇ ਗਏ ਅਤੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦੇ ਫੰਡਜ਼ ਨਿਵੇਸ਼ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕਾਟੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਾਪਸ ਕਰਨੀ ਹੈ?	ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਪਈ ਪੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ (Pension Wealth) ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਨਿਯਮ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) ਵੱਲੋਂ ਵਿਦਭਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਾਟੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ (ਸਿੰਗਲ ਸ਼ੇਅਰ ਬਿਨਾ ਵਿਆਜ/ਮਾਰਕੀਟ ਰਿਟਰਨ) ਉਸਨੂੰ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) ਵੱਲੋਂ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀ ਸਾਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਮੱਦ 0071-ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਬੈਨਿਫਿਟ ਅਧੀਨ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) ਦੇ ਨਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਕਰੰਟ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

2	ਜਿਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਇਹ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ (ਜਿਵੇਂ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਅਧਿਕਾਰੀ) ਅਤੇ ਫੰਡਜ਼ ਨਿਵੇਸ਼ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ?	ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3	01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਉਪਰੰਤ ਕੀ ਲੀਵ ਇਨਕੈਸ਼ਮੈਂਟ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ?	ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਤੋਂ 300 ਦਿਨ ਤੱਕ ਦੀ ਅਨੁਵਰਤਨ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਇਵਜ਼ ਵਿੱਚ ਲੀਵ ਇਨਕੈਸ਼ਮੈਂਟ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21 ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। 01.01.2004 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 1.2 ਵਿੱਚ ਇਹ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਭਾਗ 2 ਦਾ ਪਾਰਟ-1 ਪੈਨਸ਼ਨ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਨਿਯਮ 8.21 ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸੋਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
4	ਕੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਐਕਸਗਰੇਸ਼ੀਆ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ?	ਕਿਉਂਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਭਾਗ 2 ਦਾ ਪਾਰਟ-1 ਪੈਨਸ਼ਨ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਐਕਸਗਰੇਸ਼ੀਆ ਦੇ ਪਾਰਟ 2 ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਐਕਸਗਰੇਸ਼ੀਆ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ।

3. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਇੰਨੇ ਸ਼ੀਅਰੀਨੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਉਸਮਾ ਸਹਿਗਲ
(ਉਸਮਾ ਸਹਿਗਲ)

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰ ਫਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਉਸਮਾ ਸਹਿਗਲ
ਸੰਯੁਕਤ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰ ਫਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:5/9/2014-5ਵਿਪਪਤ/1260

ਮਿਤ, ਡਿਗਰੀ:17.07.2014

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/ 2262
ਮਿਤੀ: 14.5.15

Subject:- Facility for online withdrawal process in CRA system for submission of NPS claims.

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦੁਆਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਦੇ ਸਰਕੁਲਰ No: PFRDA/2015/06/EXIT/01 dated 25th February, 2015 ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 01.04.2015 ਤੋਂ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਨਿਕਾਸੀ ਹੋਣ ਤੇ (On Exit) ਵਿਦਭਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀਆਂ ਆਨ-ਲਾਈਨ ਭੇਜਣਾ (ਸਿਵਾਏ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 5/9/2014-5ਵਿਧਪਤ/1259 ਮਿਤੀ 17.07.2014 ਤਾਹਿਤ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਕੇਸ) ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/1262 ਮਿਤੀ 20.03.2015 ਰਾਹੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਰਕੁਲੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ <http://pfrda.org.in/MyAuth/Admin/showimg.cshtml?ID=582> ਤੋਂ ਵੀ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

2. ਕਿਉਂਕਿ ਅਜੇ ਤੱਕ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਕੋਲ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰ / ਇੰਟਰਨੈਟ ਆਦਿ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਉਪਲਬੱਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੀ.ਆਰ.ਏ. ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਵੀ ਅਜੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ (access) ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਕੋਲੋਂ ਇਸ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਨ-ਲਾਈਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕੁੱਝ ਸਮਾਂ ਹੋਰ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿਲਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ।

3. ਆਉਂਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਨਿਕਾਸੀ (exit) ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸੇਵਾ ਨਵਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ / ਕਲੇਮਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਔਕੜ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇ, ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਇਸ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਚੌਕਸ (sensitise) ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਆਨ ਲਾਈਨ ਵਿਦਭਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀਆਂ ਭੇਜਣ ਦਾ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰੀਆਂ / ਕਲੇਮਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਦਿੱਕਤ ਨਾ ਆਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

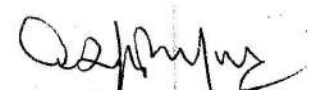
ਵਾ: ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/ 2263-65

ਮਿਤੀ: 14.5.15

- ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ: ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ - ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਦੇ ਸਰਕੁਲਰ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਤੇ ਵੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।
- ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ
ਸੈਕਟਰ 68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, ਮੋਹਾਲੀ।
ਫੋਨ : 0172-2298087, ਫੈਕਸ: 0172-2298075

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/3487

ਮਿਤੀ: 18.08.2015.

ਵਿਸ਼ਾ: - ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ/ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਕਾਸੀ (exit) ਕਾਰਨ ਤੇ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011/18574-710 ਮਿਤੀ 29.07.2011 ਵੱਲ ਦੁਆਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਇਸ ਦਫਤਰ / ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਸੀ ਕਿਉਂਕਿ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਹੱਕਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਵੀਂ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਸਨ। ਇਸ ਸਮੇਂ ਸਾਰੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਮੁੰਬਈ ਕੋਲ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ / ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣ ਕਰਕੇ / ਪੁਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਮੌਤ ਕਾਰਨ ਬਣਦੀ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਜੋ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/1262 ਮਿਤੀ 20.03.2015 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ।

2. ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਕੇਸ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 29.7.2011 ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੇਸ ਵੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਨਾਲ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਲਿਖਾ ਪੜੀ ਕਰਨੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੇਸ ਲੰਬਿਤ ਅਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

3. ਇਸ ਕਰਕੇ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖਾ-ਪੜੀ ਘਟਾਉਣ ਦੇ ਮਕਸਦ ਨਾਲ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ, ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ/ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦਾ ਸਿਸਟਮ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ੳ) ਪੀ.ਪੈਨ (PPAN) ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਅਤੇ ਪਰਾਨ (PRAN) ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਮੁੰਬਈ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਅ) ਹਾਲ ਦੀ ਘੜੀ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਚਾਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਰਮਲ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਕਾਰਨ, ਦੂਸਰਾ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣ ਕਾਰਨ, ਤੀਸਰਾ ਪੁਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਚਲੇ ਜਾਣ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਚੌਥਾ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਕਾਰਨ।

ੲ) ਉਪਰੋਕਤ ਚਾਰੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਚੈਕ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈਕੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਦੀ ਸਾਰੀ ਕਟੌਤੀ ਅਕਾਊਂਟ ਫਾਰ ਹੋ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਇਸ

ਮੰਤਵ ਲਈ ਅੰਤਮ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਤੋਂ ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅੰਤ ਤੱਕ ਦੀ ਕਟੌਤੀਆਂ ਦੀ ਡੀਟੇਲ ਚੈਕ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

- ਸ) ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੀ ਕਟੌਤੀ ਅਕਾਊਂਟ ਫਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਈ, ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਕੋਲੋਂ ਉਸਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਟਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਅਨੈਕਸਚਰ-V ਨਾਲ ਉਸਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰਨ। ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਅਨੈਕਸਚਰ-V ਅਨੁਸਾਰ ਉਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਈਆਂ, ਉਹਨਾਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਦੀ ਖਜਾਨੇ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਤੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈਡ ਸਿੰਗਲ ਕਾਪੀ ਉਪਰੋਕਤ 'ੲ' ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਾਰਣੀ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਸੰਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਜੇਕਰ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਡੀ.ਡੀ.ਓ.ਜ਼ ਕੋਲ ਤੈਨਾਤ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹੋ ਕਾਰਵਾਈ ਪਿਛਲੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ.(ਜ਼) ਤੋਂ ਵੀ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਕਸਰ ਇਹ ਦੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੁੱਝ ਕਟੌਤੀਆਂ ਟਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਪਰੰਤੂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ.ਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ.ਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਕੁੱਝ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਭੇਜੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਕਟੌਤੀ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਭਾਵੇਂ ਨਾ ਪਰੰਤੂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ.ਜ਼ ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਮਾਰਚ 2008 ਤੋਂ ਹੀ ਇਹ ਲਿਖ ਕੇ ਭੇਜਦੇ ਹਨ ਕਿ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਬੈਕਲਾਗ ਚੈਕ ਕਰਨ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ।
- ਹ) ਪਰਾਨ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਸਹੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀ ਕਟੌਤੀ ਉਸਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਰਕਮ ਉਸਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਉਪਰੰਤ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੇਸ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਮੁੰਬਈ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਕ) ਇਹਨਾਂ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਪੀ.ਪੈਨ. ਕੇਸ, ਜਿਥੇ ਅਦਾਇਗੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
1.	ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ/ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਕਾਸੀ ਦਾ ਕਾਰਣ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਅਸਲ ਮੌਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / ਸੇਵਾ ਨਵ੍ਰਿਤੀ ਦੇ ਹੁੱਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ / ਅਸਤੀਫਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁੱਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ / ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਸਪਸ਼ਟ ਹੁੱਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ)।
2.	ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ / ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਕਾਸੀ (Exit) ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਸਮੇਤ ਖਜਾਨਾ ਵੇਚਰ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਸਾਰਣੀ (Statement)।
3.	ਜਿਹੜੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਕੱਟਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਹਰ ਇੱਕ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈਡ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀਆਂ।
4.	ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ, ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ ਅਤੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰੀ ਗਈ ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ।
5.	ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਰਿਕਵਰੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਾ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ।
6.	ਈ.ਸੀ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੈਂਸਲ ਕੀਤਾ ਚੈਕ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਡੀਟੇਲ (ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ, ਬਰਾਂਚ, ਖਾਤਾ ਨੰ., ਆਈ.ਐਫ.ਐਸ. ਕੋਡ, ਮਾਈਕਰ ਕੋਡ, ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ. ਅਤੇ ਈ ਮੇਲ)।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਪਰਾਨ ਕੇਸ, ਜਿਥੇ ਅਦਾਇਗੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ., ਮੁੰਬਈ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
(i)	ਪੀ.ਪੈਨ. ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਾਂਗ ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:1 ਅਨੁਸਾਰ।
(ii)	ਪੀ.ਪੈਨ. ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਾਂਗ ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:2 ਅਨੁਸਾਰ।
(iii)	ਜਿਹੜੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਕੱਟਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਕਰਕੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਅੱਪਲੋਡ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਸਾਰੇ

	ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈਡ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਸ਼ੁਡਿਊਲਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀਆਂ।
(iv)	ਪੀ.ਪੈਨ. ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਾਂਗ ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ:5 ਅਨੁਸਾਰ।
	ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਪੜਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
(vi)	ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ - ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ 103 ਜੀ ਡੀ ਸਮੇਤ ਫਾਰਮ 401 ਏ ਐਨ ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਕੋਲੋਂ ਭਰਵਾ ਕੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
a)	ਮੌਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹਿੰਦੀ ਜਾਂ ਇੰਗਲਿਸ਼ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਅਸਲ ਮੌਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਹਿੰਦੀ ਜਾਂ ਇੰਗਲਿਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਰਾਂਸਲੇਸ਼ਨ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
b)	ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਕੋਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਲੀਗਲ ਹੀਅਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਂ ਸਰਟੀਫਾਈਡ ਕਾਪੀ ਆਫ ਫੈਮਿਲੀ ਮੈਂਬਰਜ਼ ਇਸ਼ੁਡ ਬਾਏ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਦਾ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ ਦਰਸਾਇਆ ਹੋਵੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
c)	ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾਮਿਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਇੱਕ ਨਾਮਿਤ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖਰਾ ਵੱਖਰਾ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ ਸਮੇਤ ਫਾਰਮ 401 ਏ ਐਨ ਭਰਵਾਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
d)	ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਡੀ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਵੀ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
e)	ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ "No family pension / disability pension has been paid to the family member of the deceased subscriber Sh./Smt. _____ PRAN _____ and that they have no objection for release of the accumulated NPS wealth in favour of the claimant(s)." ਇਹ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
(vii)	ਸੇਵਾ ਨਵ੍ਰਿਤੀ ਦੇ ਕੇਸ - ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ 101 ਜੀ ਐਸ ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਕੋਲੋਂ ਭਰਵਾ ਕੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਵੈਲਥ ਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਪੂੰਜੀ 02 ਲੱਖ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ ਸਾਰੀ (100%) ਪੂੰਜੀ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਕੋਲੋਂ ਆਪਸ਼ਨ ਭਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
(viii)	ਅਸਤੀਫਾ ਕੇਸ- ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ 102 ਜੀ ਪੀ ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਕੋਲੋਂ ਭਰਵਾ ਕੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨੁਕਤਿਆਂ ਵੱਲ ਵੀ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

(ੳ)	ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ https://npsra.nsdl.co.in/state-forms.php ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ, ਉਸ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
(ਅ)	ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਭਰੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ, ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
(ੲ)	ਜੇਕਰ ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਕੋਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾਮ ਨਾਲ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਖਾਂਦਾ ਤਾਂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ Sh./Smt. (ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ) and Sh./Smt. (ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਕੋਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾਮ) is one and the same person.
(ਸ)	ਇਹ ਵੀ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. / ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੋਹਰ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਲਈ ਬਣਾਏ ਗਏ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕੀਤੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਫਿਰ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਭਾਵ ਬਾਕਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਂ ਉਪਰ-ਥੱਲੇ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਕੇਸਾਂ ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. / ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਬਣਾਏ ਗਏ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਮੋਹਰ ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਵਾਲੇ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਹੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
(ਹ)	ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹਿੰਦੀ ਜਾਂ ਇੰਗਲਿਸ਼ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
(ਕ)	ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਅਨੈਗਜ਼ਰ। (ਕੇ.ਵਾਈ.ਸੀ. ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ) ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।

ਅਖਰ

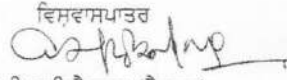
4. ਇਹਨਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਰਕਾਰ / ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. / ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

5. ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾਇਗੀ ਹੋਵੇ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹੁਣ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ Exit ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਅਤੇ ਆਉਂਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਪੈਰਾ 3(ਸ) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਅਰੰਭ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੋ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ

2 ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਇਹਨਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਲੇਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

6. ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/2262 ਮਿਤੀ 14.05.2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਦੇ ਸਰਕੁਲਰ ਮਿਤੀ 25.02.2015 ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 01.04.2015 ਤੋਂ ਵਿਦਭਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀਆਂ ਆਨ-ਲਾਈਨ ਭੇਜਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਕੋਲੋਂ ਕੁੱਝ ਸਮਾਂ ਹੋਰ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿਲਣ ਦੀ ਆਸ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਤੁਰੰਤ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

7. ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਪਰ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਆਖਰੀ ਤੈਨਾਤੀ ਵਾਲੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

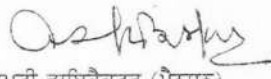
ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

 ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
 ਵਾ: ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
 ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/ 3488-90

ਮਿਤੀ: 18.8.15

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
2. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਵਿਦਭਰਾਅਲ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ / ਮੋਹਰ ਲਗਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਉਥੇ ਮੋਹਰ / ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।
3. ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।


 ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

- [illegible]

[illegible]

ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਸਮੇਤ ਮੋਹਰ)

ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ:

{ਪੈਰਾ 3 (ਕ) (2)}

- ਨੋਟ:-1. ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਈ ਵੱਖਰੀ-ਵੱਖਰੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਲੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਕਰਵਾ ਲਏ ਜਾਣ;
- ਨੋਟ:-2. ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਖਜਾਨਾ ਵਾਯੂਚਰ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ;
- ਨੋਟ:-3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ, ਡੀਅਰਨੈਸ ਪੇ, ਅੰਤਰਿਮ ਰਾਹਤ, ਐਨ.ਪੀ.ਏ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 01.01.2006 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੇ ਬੈਂਡ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ+ਗਰੇਡ ਪੇ+ਐਨ.ਪੀ.ਏ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ;
- ਨੋਟ:-4. ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਉਥੇ ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਖਾਨਾ ਖਾਲੀ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਖਾਨੇ (ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ) ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਜਾਣ।
- ਨੋਟ:-5. ਜਿਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਵੱਧ ਜਾਂ ਘੱਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ ਭਾਵੇਂ ਉਹ 10% ਬਣਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਘੱਟ- ਵੱਧ।

Certification to be issued by DDO/PAO/POP-SP/Aggregator in case of Death Claims

(To be issued only if Death Certificate is received in Vernacular Language)

This is to certify that following is the extract of information that has been mentioned in the Death certificate received for the deceased subscriber Sh./Smt./.....PRAN.....which is available in(name of language).

Name	
Name of Father/Husband	
Sex	
Date of Death	
Place of Death	
Permanent Address, if mentioned in attached death certificate	
Registration No/SI. No. of Death Certificate	
Date of Registration(mmddyyyy)	
Death Certificate issued by (Name of Municipal Council/state along with place)	

Place:

Date:

I hereby declare that above details are true and correct as per the particulars mentioned in the death certificate issued by the Registrar of Birth and Death of(Name of place) in (Name of state).

Signature of the PAO / DDO / POP-SP/Aggregator along with Rubber seal

Annexure NOC_D (to be enclosed alongwith Withdrawal Form 103 GD)

No objection for Settlement of Accumulated Pension Wealth in NPS

I _____ of _____ (name of the office, i.e., PAO/CDDO/DTO) hereby confirm that this office has not paid/ received any family pension as per O.M. no. : 38/41/06/P&PW (A) dt. 5th May, 2009 issued by Department of pension & Pensioners welfare (DoPPW) and other OMs issued in this regard, if any, with request to/by the legal heir(s)/ nominee(s) of the deceased subscriber Late _____ (PRAN- _____) or to the subscriber Sh. _____ (PRAN- _____) on invalidation and we do not have any objection for release of accumulated pension wealth to his/her claimant (s).

Stamp and Signature of the Authorised person

PAO/CDDO/DTO Reg. No. _____

PAO/CDDO/DTO Name _____

PrAO/DTA Name _____

Place _____

Date _____

No Objection Certificate

"No family pension / disability pension has been paid to the family member of the deceased subscriber _____ (PRAN _____) and that they have no objection for release of the accumulated NPS wealth in favour of the claimant(s)."

DDO Stamp & Signature

**REQUEST CUM UNDER TAKING FORM FOR WITHDRAWAL OF TOTAL
PENSION WEALTH UPON SUPERANNUATION / UPON ATTAINMENT OF 60
YEARS OF AGE AND WHERE THE TOTAL PENSION WEALTH IS EQUAL TO
OR LESS THAN RS. 200, 000/-**

I,S/D/W/O....., aged
aboutyears, residing at, do hereby
solemnly affirm and declare as under:

1. That I am a subscriber of National Pension System, holding PRAN
.....

2. That since the total amount receivable by me as the benefit receivable upon
exit from NPS is Rs., which is less than/equal to the limit of Rs.
2,00,000/-, I understand that I am eligible to opt for withdrawal of the total
pension wealth under NPS rules/guidelines,

Basing on the above, I hereby opt to withdraw my complete pension wealth lying
to my credit in my aforesaid PRAN account being the full and final benefits
receivable by me.

I also understand that with the aforesaid withdrawal, I or my family members
shall not be entitled to receive any other or further benefits under the National
Pension System (NPS) including the benefits as provided under Government of
India notification dt. 22nd Dec, 2003.

Date:

Place:

Signature of the Subscriber

Attested by:

Signature of the PAO/DDO/DTO/POP :

Name of the designated Official:

PAO/DDO/DTO/POP Registration Number.....

Rubber Stamp of the

PAO/DDO/DTO/POP

Annexure-1

KYC CERTIFICATION

Certified that Shri/Smt _____ (PRAN _____) Son/Wife of Shri _____, who is /was an employee of (office address) _____ from (date) _____ and is /was holding the post of _____ and his/her identity is certified as provided in the NPS withdrawal application form along with the address as provided.

Further, the name and bank account details as provided in the withdrawal application form by the subscriber shall be accepted as final.

Rubber stamp of the PrAO/DTA/PAO/DTO/DDO	Signature of the Authorised Person.
_____ Tel no of the Authorised person	_____ Name of the Authorised Person
Pr AO/DTA/PAO/DTO Registration Number (Alloted by CRA): _____	

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫ਼ਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
 ਵਣ ਭਵਨ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
 ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ,
 ਫੋਨ: 0172-2298087

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
 ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
 ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
 ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
 ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2016/ 1633
 ਮਿਤੀ: 26.4.16

ਵਿਸ਼ਾ: - ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਅਤੇ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਨਵੇਂ ਉਪਬੰਧ / ਸਹੂਲਤਾਂ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/3487-90 ਮਿਤੀ 18.08.2015 (<http://www.punjab.gov.in/>) ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪਹਿਲੂਆਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਵੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਸੀ.ਆਰ.ਏ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਪਹਿਲੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇਣ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਵੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਜਿੱਥੇ ਮਿਤੀ 18.08.2015 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਗੀਆਂ ਉੱਥੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੇਂ ਉਪਬੰਧ ਇਸ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬਧ ਹਨ/ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ: -

(ੳ) (1) ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਏ.(CRA) ਸਿਸਟਮ ਐਕਸੈਸ (access) ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਹੁਣ ਤੱਕ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਖਾਤਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ (Central Recordkeeping Agency) NSDL ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ (www.cra-nsdl.com) ਕੇਵਲ DTA/PAO ਅਤੇ subscribers ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਆਪਣੇ ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ. ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਨਾਲ ਐਕਸੈਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਸੀ। ਸੀ.ਆਰ.ਏ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:CRA/PO&RI/Master/2015/11 ਮਿਤੀ 30.10.2015, ਜੋ ਮਿਤੀ 04.12.2015 ਦੀ ਈ-ਮੇਲ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਰਾਹੀਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ

ਹੁਣ ਇਸ ਵੈਬਸਾਈਟ ਨੂੰ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਅਕਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਅੰਡਰਲਾਈਨਡ (underlined) ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ, ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਈ-ਪਰਾਨ ਐਕਸੈਸ ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ Grievance request ਭੇਜਣ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਸੀ.ਆਰ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ Standard Operating Procedure ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੰਖੇਪ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ NSDL (CRA) ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.cra-nsdl.com ਤੇ User ID & I-PIN ਲੌਗਿਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

(2) ਇਸ ਸਿਸਟਮ ਤਹਿਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤੇ ਕੁੱਝ ਸਹੂਲਤਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਅਵੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹੁਣ ਇਹਨਾਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਵੀ ਉਪਰੋਕਤ ਓ (1) ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੂਲਤਾਂ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅੰਡਰਲਾਈਨਡ (underlined) ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਲਈ, ਅਵੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੋਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਸਿਸਟਮ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

(3) ਇੱਥੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੀ.ਆਰ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਆਉਂਦੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨੌਮੀਨੇਸ਼ਨ ਡੀਟੇਲ, ਈ-ਮੇਲ ਐਡਰੇਸ, ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਡੀਟੇਲ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਡੀਟੇਲ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਕਾਰਨ ਸਬੰਧਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਹੁਣ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡੀਟੇਲ / ਪਰਾਨ ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਐਨ.ਪੀ.ਸੀ. ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਰਾਨ ਡੀਟੇਲ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਸੂਚਨਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਮੁਕੰਮਲ / ਅਪਡੇਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

(4) ਸੀ.ਆਰ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਇਹਨਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 01.05.2016 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭੇਜੇ ਗਏ ਐਸ 2 ਫਾਰਮਾਂ ਅਤੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ਅ) (i) **Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) Regulations, 2015**

ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: PFRDA/12/RGL/139/8 ਮਿਤੀ 11.05.2015 ਰਾਹੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਵਿੱਚ ਸੰਖੇਪ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿੰਨ ਪਹਿਲੂਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਨਵ੍ਰਿਤੀ (Normal Superannuation), ਪਰੀ ਮੈਚਓਰ ਐਗਜ਼ਿਟ (Premature Exit) ਅਤੇ ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ, ਵਿਦਫ਼ੂਆਲਜ਼, ਐਨੁਇਟੀ, ਨੌਮੀਨੇਸ਼ਨਜ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਵੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਸੇਵਾ

ਨਵਿਰਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸਿਸਟਮ ਵਿਚ ਅੱਪਲੋਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਮੁਕੰਮਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਇਹ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <http://www.pfrda.org.in/> (ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਫਰੇਮਵਰਕ) ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ii) **Mandatory processing of Online Withdrawal request**

ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/2262 ਮਿਤੀ 14.05.2015 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਉਂਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਤੋਂ ਨਿਕਾਸੀ (Exit) ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀਆਂ ਆਨਲਾਈਨ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਇਸ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣ। ਹੁਣ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਰਕੁਲਰ ਨੰ: PFRDA/2015/27/EXIT/2 ਮਿਤੀ 12.11.2015 ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 01.04.2016 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਿਰਫ ਉਹੀ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਆਨ-ਲਾਈਨ ਪਲੈਟਫਾਰਮ ਤੇ ਭੇਜੀਆਂ (raise) ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀਆਂ ਆਰੰਭ (initiate) ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦੇ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ (ਭੌਤਿਕ ਤੌਰ ਤੇ) ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ। ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਮਿਲਣ ਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ / ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀਆਂ ਸੀ.ਆਰ.ਏ. ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਆਰੰਭ (initiate) ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. / ਡੀ.ਟੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਤ (authorise) ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮੁਕੰਮਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਇਹ ਸਰਕੁਲਰ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <http://www.pfrda.org.in/> ਤੋਂ ਅਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ Self Running Demo ਸੀ.ਆਰ.ਏ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ੲ) (a) **ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ**

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/3487-90 ਮਿਤੀ 18.08.2015 ਅਨੁਸਾਰ, ਉਸ ਦੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਸਪਸ਼ਟ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਕੁੱਝ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ ਭੇਜਣ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਜਾਂ ਤਾਂ ਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਇਸ ਲਈ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕਸਾਰਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਬੇਲੋੜੀ ਲਿਖਾ ਪੜ੍ਹੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਅਨੁਲੱਗ 'ੳ' ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਨਮੂਨੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁਕਮ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(b) ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਸਬੰਧੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਜਿਲਦ - 11 ਦੇ ਨਿਯਮ 9.19 ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਹਰ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਪਰੰਤੂ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਕੇਸਾਂ, ਖਾਸਕਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਕੇਵਲ ਆਰਡਰ ਬੁਕ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵੀ ਇਕਸਾਰਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਹਰ ਕੇਸ ਨਾਲ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।

5. ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ / ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼. / ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ: ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ),
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2016/1634-36 ਮਿਤੀ: 26.4.16

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਦਾ ਹੈ: -

- 1 ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।
3. ਸਹਾਇਕ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) 26/4/16

ਅਨੁਲੱਗ 'ਉ'

(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਹੁੱਕਮਾਂ ਦਾ ਨਮੂਨਾ)
(ਇਹ ਹੁਕਮ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ)

ਨੰ:

ਮਿਤੀ:

ਵਿਭਾਗ / ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਸ਼੍ਰੀ / ਕੁਮਾਰੀ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ (ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ _____), ਨੂੰ
ਮਿਤੀ _____ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਕਾਰਣ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਕੀਤਾ
ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪੀ.ਪੈਨ. _____, ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਉਪਰੰਤ ਪਰਾਨ
_____ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ / ਜਾਂ ਪਰਾਨ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

2. (ਮਾਨਯੋਗ ਕੋਰਟ - ਕੋਰਟ ਦਾ ਨਾਮ / ਹੁੱਕਮਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ) ਜਾਂ (ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਰਣ ਜਿਸ ਕਰਕੇ
ਕਰਮਚਾਰੀ / ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ), ਇਸ ਪੈਰੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ
ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

3. ਇਸ ਲਈ ਪੈਰਾ 02 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਾਰਣਾਂ ਕਰਕੇ ਇਸ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮਿਤੀ _____
_____ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਤਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫ਼ਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ
ਸੈਕਟਰ-68, ਸਾਹਬਿਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੁਲਰ/2016/3825
ਮਿਤੀ: 7.9.16

ਵਿਸ਼ਾ: - ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਆਨਲਾਈਨ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਰਿਕੂਐਸਟ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪੱਧਰ ਤੇ ਆਰੰਭ (initiate) ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਮਾਰਜਨ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਪੱਤਰਾਂ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 01.04.2015 ਤੋਂ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਕਾਸੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਰਿਕੂਐਸਟ (Withdrawal Request) ਆਨਲਾਈਨ ਭੇਜਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲੋਂ ਕੁੱਝ ਸਮਾਂ ਹੋਰ ਮੰਗਦੇ ਹੋਏ ਜਿਥੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਨੂੰ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਰਿਕੂਐਸਟ ਇਨੀਸ਼ੀਏਟ (initiate) ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਉਥੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 14.05.2015 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਚੌਕਸ (sensitise) ਕਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਮਿਤੀ 18.08.2015 ਅਤੇ ਮਿਤੀ 26.04.2016 ਦੇ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 01.04.2016 ਤੋਂ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਸਿਸਟਮ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਆਨਲਾਈਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰਾ ਕੰਮ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਕੋਲ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਰਿਕੂਐਸਟ ਆਨਲਾਈਨ ਇਨੀਸ਼ੀਏਟ (initiate) ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਸਨ।

2. ਹੁਣ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ (ਸੀ.ਆਰ.ਏ.) ਵੱਲੋਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨੈਸ਼ਨਲ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਸਰਕੁਲਰ No.:CRA/SNPSL/SG/2016/66 ਮਿਤੀ 03.08.2016 ਨਾਲ


7/9/16

ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਬੀਹਾਫ ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਰਿਕੁਐਸਟ ਇਨੀਸ਼ੀਏਟ (initiate) ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਸਹੂਲਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.npskra.nsdl.co.in ਤੇ 'Withdrawal Request capturing by Nodal Office - Demo' ਵੇਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਹ Demo Self Explanatory ਹੈ, ਫਿਰ ਵੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਅਨੁਲੱਗ 'ਓ' ਵਿਚ Steps ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। Demo ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਨੁਲੱਗ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

3. ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਉਪਰੋਕਤ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ / ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਤਹਿਤ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀਆਂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪੱਧਰ ਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਏ. ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਆਨਲਾਈਨ ਇਨੀਸ਼ੀਏਟ (initiate) ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਕੇਸ ਇਨੀਸ਼ੀਏਟ (initiate) ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ ਕਿ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਪਰਾਨ (PRAN) ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਅਪਡੇਟ ਹੈ ਭਾਵ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕੱਟੀ ਗਈ ਸਾਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਬੰਧਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਪਰਾਨ ਅਪਡੇਟ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪਰਾਨ (PRAN) ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਅਪਡੇਟ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪਾਬੰਦ ਹੋਣਗੇ। ਪਰਾਨ (PRAN) ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 18.08.2015 ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਖਾਤਾ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਦੀ ਪਹਿਚਾਨ, ਅਡਰੈਸ ਪਰੂਫ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਹਾਸਲ ਕਰਨਗੇ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਬੰਧੀ ਲਿਸਟ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਨੰ: PFRDA/2013/1/PDEX/25 ਮਿਤੀ 11.01.2013 ਅਤੇ ਨੰ: PFRDA/2013/11/PDEX/7 ਮਿਤੀ 22.05.2013 ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਕਲੇਮ ਅਤੇ ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਹੋਣ ਤੇ ਹੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਰਿਕੁਐਸਟ ਇਨੀਸ਼ੀਏਟ (initiate) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਨੀਸ਼ੀਏਟ (initiate) ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਸਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੱਢਕੇ ਉਸ ਨਾਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਭਾਵ ਆਈਡੈਂਟਿਟੀ ਪਰੂਫ, ਅਡਰੈਸ ਪਰੂਫ, ਬੈਂਕ ਡੀਟੇਲ / ਕੈਂਸਲਡ ਚੈਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫਾਰਮ ਆਦਿ) ਤਸਦੀਕ ਕਰਕੇ ਨਾਲ ਲਗਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਬਣਾਏ ਗਏ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਮੋਹਰ ਲਗਾਉਣਗੇ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਕਲੇਮ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਬਣਾਏ ਗਏ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਮੋਹਰ ਲਗਾਉਣਗੇ। ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫਾਰਮ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 18.08.2015 ਅਤੇ 26.04.16 ਦੇ ਉਪਬੰਧ (ਉਪਰ ਦੱਸੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਗੇ। ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.punjab.gov.in ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

4. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੇਵਲ ਉਹੀ ਕੇਸ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਆਨਲਾਈਨ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ ਰਿਕੁਐਸਟ ਪ੍ਰੋਸੈਸ (process) ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।


7/9/16

5. ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ / ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼. / ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵਾ: ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪਿ.ਅੰ. ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੁਲਰ/2016/ 3826-28 ਮਿਤੀ: 7.9.16

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਦਾ ਹੈ: -

1. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।
3. ਸਹਾਇਕ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਮਾਰਜਨ

1. ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/2262-65 ਮਿਤੀ 14.05.2015.
2. ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/3487-90 ਮਿਤੀ 18.08.2015.
3. ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2016/1633 ਮਿਤੀ 26.04.2016.

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਆਨਲਾਈਨ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਰਿਕੁਐਸਟ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਪੱਧਰ ਤੇ ਆਰੰਭ (Initiate) ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ (Step-wise procedure)

1. ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ (form 101 GS, 102GP & 103GD ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਖੁਦ ਭਰ ਕੇ, KYC ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ, ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ, ਪਾਸਪੋਰਟ ਅਤੇ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਆਦਿ) ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਡਿਟੇਲਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ;
2. ਡੀ.ਡੀ.ਓ website <https://cra-nsdl.com/CRA/> ਉਪਨ ਕਰੇਗਾ;
3. ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਆਪਣੀ ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ. ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਐਂਟਰ ਕਰੇਗਾ (ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ. ਉਸਦਾ SGV ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ Followed by two Zeros ਹੈ);
4. Home ਪੇਜ ਤੇ Exit Claim IDs ਵੇਖਣ ਲਈ Click here ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਚੁਣੇਗਾ;
5. Exit Withdrawal Request ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਤੇ ਜਾ ਕੇ Initiate Withdrawal Request ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ;
6. ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ 12 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਪਰਾਨ ਐਂਟਰ ਕਰੇਗਾ;
7. ਨਿਕਾਸੀ (withdrawal option) ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਚੁਣੇਗਾ;
8. ਇੱਕ ਵਾਰ ਨਿਕਾਸੀ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਚੁਣਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਫਿਰ Withdrawal Type ਚੁਣੇਗਾ;
9. ਨਿਕਾਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਾ ਐਂਟਰ ਕਰੇਗਾ (ਜਿਵੇਂ 60:40, 20:80 ਜਾਂ 100%);
10. ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਅੰਸ਼ਦਾਤੇ ਵੱਲੋਂ ਐਂਟਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਡਿਟੇਲ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਸੀਡ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਡਿਟੇਲ ਵਿਚ ਕੁੱਝ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੈਂਸਲ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ;
11. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਚੁਣੇਗਾ;
12. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਅੰਸ਼ਦਾਤੇ ਦੀ ਬੈਂਕ ਡਿਟੇਲ ਚੈੱਕ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਠੀਕ ਹੈ ਤਾਂ Confirm & Proceed ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਡਿਟੇਲ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਰੁਸਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ Edit ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਡਿਟੇਲ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ;
13. ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਵਿਧੀ (Electronic) ਸਿਲੈਕਟ ਕਰੇਗਾ;
14. ਅੰਸ਼ਦਾਤੇ ਦੀ ਬੈਂਕ ਡਿਟੇਲ, ਸਮੇਤ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਆਦਿ ਐਂਟਰ ਕਰੇਗਾ;
15. ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਅੰਸ਼ਦਾਤੇ ਦੀ ਨਾਮਿਤ (Nomination) ਡਿਟੇਲ ਵਿਚ Edit ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ ;
16. ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿਚ ਨਾਮਿਤ (Nomination) ਦੀ ਡਿਟੇਲ ਭਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਨਾਮਿਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ Add ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ (ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 3 ਨਾਮਿਤ ਹੀ Add ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ);
17. Nominee ਡਿਟੇਲ ਭਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ Confirm ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ;
18. ਨੱਥੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਬੰਧੀ ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਲੜੀ ਨੰ: 1 ਤੋਂ 5 ਤੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿਚੋਂ ਪਹਿਲੇ 2 ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਸਿਲੈਕਟ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ (Mandatory) ਹਨ, ਪਹਿਚਾਣ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਲੜੀ ਨੰ: 1 ਤੋਂ 13 ਤੱਕ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਐਡਰੈੱਸ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ 1 ਤੋਂ 14 ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਸਿਲੈਕਟ ਕਰਨਾ ਹੈ;
19. ਡੀ.ਡੀ.ਓ submit ਦੇ ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ ਉਪਰੰਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤੇ ਦੀ withdrawal request ਕੰਪਲੀਟ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ;
20. ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਸਾਰੀ ਡਿਟੇਲ ਚੈੱਕ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ Confirm ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ;
21. ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਰਿਕੁਐਸਟ ਸਿਸਟਮ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਵਾਰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਰਿਸੀਵ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ Acknowledgement ਨੰਬਰ Auto generate ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
22. ਇਨੀਸ਼ੀਏਟ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕੂਲਰ ਵਿਚ ਦਰਸਾਈ ਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ;
23. ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਕੇ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ।

No.5/6/2014-2FPPC/466
Government of Punjab
Department of Finance
(Finance Pension Policy & Coordination Branch)

Dated, Chandigarh the, 10-3-2017

To

All Heads of the Departments,
Commissioners of Divisions,
Registrar, Punjab and Haryana High Court,
District and Sessions Judges and,
Deputy Commissioners in the State.

Subject:- Release of subscription deducted under New Pension Scheme to dismissed/
removed / terminated Government employees.

Sir/Madam,

In Supersession of earlier instructions issued vide circular No.5/6/2014-2FPPC/850894/1 dated 30.09.2016.

2. I am directed to invite your kind attention on the subject cited above and to say that New Pension Scheme has been implemented vide instructions no. 3/72/2003-3FPPC/7280 dated 12.12.2006, as amended from time to time for the employees joining Government Service on or after 01.01.2004.

3. Recently some cases have come to fore where an employee covered under New Pension Scheme, due to various reasons, is dismissed / removed / terminated from Government Service and questions have arisen as to what payment is to be made to such a dismissed / removed / terminated employees under New Pension Scheme.

4. This has been examined and it has been decided that:-

- I. In cases, where the government employee is registered in the National Pension System, employee's share alongwith return (growth) on his single share shall be refunded to him. The remaining amount i.e. the Government share and return (growth) thereupon shall be deposited into the Government Account under the relevant receipt head i.e. 0071-Pension and other pensionary benefits.
- II. In cases, where the government employee is not registered in the National Pension System, the subscription deducted (single share) from the employee's pay and lying with the Government shall be refunded alongwith interest at the rate applicable on EPF during that period upto the end of the month preceding in which the dismissal/removal/termination orders were passed.

Note:- In both the cases above, when a subscriber has been dismissed / removed / terminated etc. from the Government Service but has appealed against the orders, the balance at his credit shall not be paid over to him until final orders confirming the decision are passed on his appeal.

Provided that in the cases covered under (II) above: -

- (a) Where the orders of dismissal / removal / terminated etc. have been confirmed by the appellate authority, interest shall be paid on the balance upto the end of the month preceding that in which such orders on appeal are passed.
- (b) Where during the pendency of appeal, in case normal superannuation date arrives, the amount at the credit of such subscriber may be paid to him after the date on which he would have retired on superannuation had he not been dismissed / removed / terminated etc. In this case interest shall be paid on the balance upto the date of superannuation.

5. Strict compliance of these instructions may kindly be ensured.

Sangh
Under Secretary Finance

Endst. No. 5/6/2014-2FPPC/467

Dated, Chandigarh the 10-3-2017

A copy is forwarded to all Financial Commissioners/Additional Chief Secretaries Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Government of Punjab, for information and necessary action.

Sangh
Under Secretary Finance

To

1. The Chief Secretary to Government of Punjab.
2. All the Financial Commissioners and Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Government of Punjab.
3. Resident Financial Commissioner, Punjab, Punjab Bhawan, Copernicus Marg, New Delhi.

ID No. 5/6/2014-2FPPC/ 468

Dated, Chandigarh the 10/3/2017

Endst. No. 5/6/2014-2FPPC/ 469

Dated, Chandigarh the 10-3-2017

A copy is forwarded to the:-

1. Accountant General (Audit), Punjab, Chandigarh.
2. Accountant General (A & E), Punjab, Chandigarh.

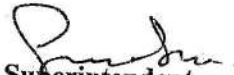
For information and necessary action.


Superintendent

Endst. No. 5/6/2014-2FPPC/ 470

Dated, Chandigarh the 10-3-2017

A copy is forwarded to Managing Director, Punjab Infotech with a request to upload these instructions on the official website of Punjab Government.


Superintendent

Endst. No. 5/6/2014-2FPPC/ 471

Dated, Chandigarh the 10-3-2017

A copy is forwarded to the:-

1. Secretary to Government of Himachal Pradesh, Department of Finance, Shimla
2. Secretary to Government of Haryana, Department of Finance, Chandigarh.
3. Finance Secretary, Chandigarh Administration (U.T.), Chandigarh.
4. Additional director, IAO (R), Sector 17, Chandigarh.
5. Deputy Director, Pension, Forest Complex, Sector 68, Mohali.
6. Examiner, Local Fund Accounts, Sector 17, Chandigarh.
7. All District Treasury Officers, Punjab, Chandigarh.
8. President, Punjab State Accounts Services Association (Regd.), Sector 22D, Chandigarh.

For information and necessary action.


Superintendent

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ
ਸੈਕਟਰ 68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੁਲਰ/2016/4671

ਮਿਤੀ: 26.04.2017.

ਵਿਸ਼ਾ: - ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

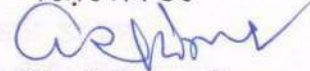
ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011/18574-710 ਮਿਤੀ 29.07.2011 ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਸਰਕੁਲਰ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/3487 ਮਿਤੀ 18.08.2015 ਅਤੇ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2016/1633 ਮਿਤੀ 26.04.2016 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

2. ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਦਿਆਂ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਕਰਕੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੇ ਕੇਸ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ, ਜਿਸ ਕਾਰਣ ਜਿਥੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜੀ ਲਿਖਾ ਪੜੀ ਕਰਨੀ ਪੈ ਰਹੀ ਹੈ ਉਥੇ ਹੀ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਵੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ।

3. ਉਪਰੋਕਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਆਪ ਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

4. ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਲੱਗ 'ਉ' ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵਾ: ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ: ਤੇ ਲੇ:)

ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੁਲਰ/2016/4672-74

ਮਿਤੀ: 26.04.2017

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ।

3. ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

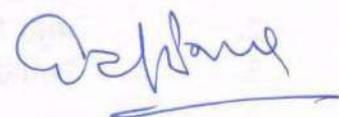


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

**ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ
ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਅਦਾਇਗੀ ਹਿੱਤ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ
ਚੈਕ ਲਿਸਟ**

1. ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਕਲੇਮ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਨੂੰ ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ, ਉਸ ਦੀ ਇੱਕ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ, ਕੈਂਸਲਡ ਚੈਕ (with printed name) ਜਾਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਬੈਂਕ ਡੀਟੇਲ (ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ, ਬਰਾਂਚ, ਖਾਤਾ ਨੰ., ਆਈ.ਐਫ.ਐਸ. ਕੋਡ, ਮਾਈਕਰ ਕੋਡ, ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ: ਅਤੇ ਈ ਮੇਲ), ਐਡਰੈਸ ਅਤੇ ਆਈ.ਡੀ. ਪਰੂਫ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਕੇਸ ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਕੇਸ ਨਾਲ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਜੋ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 26.04.2016 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂਕਿ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਹੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਅਸਲ / ਕਾਪੀ ਹੀ ਕੇਸ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 18.08.2015 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਪਲੋਡਿਡ ਰਕਮਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਲੇਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡਿਡ ਹਨ ਤਾਂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਅਪਲੋਡਿਡ ਹਨ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਕਲੇਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ।
 - ਜੇਕਰ ਕਲੇਮ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕੁੱਲ ਕਟੌਤੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡਿਡ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਹਰੇਕ ਅਜਿਹੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈਡ ਸ਼ਡਿਊਲਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਕੇਸ ਨਾਲ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ।
 - ਜੇਕਰ ਕਲੇਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਹੋਈ ਕਟੌਤੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਅੰਤਰ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹਰ ਉਸ ਰਕਮ ਦੇ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈਡ ਸ਼ਡਿਊਲ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕੇਸ ਨਾਲ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਅੰਤਰ ਸਬੰਧੀ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। (ਜੇਕਰ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਾਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ)
4. ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਰਿਕਵਰੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਨੋਟ: - ਕੇਸ ਨਾਲ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਤੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।



Chapter-VI

ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/1783

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

ਅੰਦਰੂਨੀ ਪਤਰਾਲ ਸੰਸਥਾ (ਮਾਲ)

ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:3029-30, ਸੈਕਟਰ 22-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14 ਮਾਰਚ, 2008

29

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:

ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਹੀਨਾ 03/2008 ਦੀ ਤਨਖਾਹ (ਦੇਣਯੋਗ ਮਹੀਨਾ 04/2008) ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਸਦਾਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:6/11/2007-6ਵਿਧਾਪਤ/4299 ਮਿਤੀ 14.6.07 ਵੱਲ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਵਰਤਮਾਨ ਕਟੌਤੀ ਵਜੋਂ ਇਕ ਨਵੀਂ ਕਿਸਤ ਅਤੇ ਇਕ ਪੁਰਾਣੀ ਕਿਸਤ ਬਤੌਰ ਏਰੀਅਰ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਦੀ ਉਡੀਕ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਤਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ 10(ਬੀ) ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਪਰ ਜਿਆਦਾਤਰ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਸਨੂੰ ਕੱਟਣ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ। ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 1.1.04 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮਾਰਚ 2008 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਜੋ ਕਿ ਅਪ੍ਰੈਲ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਦੇਣਯੋਗ ਹੈ, ਵਿੱਚੋਂ ਇਹ ਕਟੌਤੀ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ 10(ਬੀ) ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਟਾਈਰ-1 ਅਧੀਨ ਕੱਟੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ ਮੁਢਲੀ ਤਨਖਾਹ+ਡੀ.ਪੀ.+ਅੰਕ੍ਰਿਮ ਰਿਲੀਫ+ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ ਦੇ 10% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਨਾਲ ਹੋਣ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡੇ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਿੰਨ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।

PROFORMA

{Format of schedule of Govt. employee's contribution towards Tier-1 of the New Defined Contribution Pension Scheme(to be attached with the pay bill)}
To be credited to Major Head: "8342- Other Deposits ;117-Defined Contribution Pension Scheme for Govt. employees;01-Govt. Servant's Contribution under Tier-1;

Month/Year :
Head of Department Code No. :
Name of Head of Office :
Name of DDO with TAN No. :
(A) Subscription

Sr.No.	Name of the Govt. employee(s)	Designation	Permanent Pension Account No. in 16 digit (allotted by HOD)	Date of Joining service into Punjab Govt.	Present Basic Pay+DP+IR+DA.	Subscription at 10% of Column No.6
1	2	3	4	5	6	7

(B) Arrears

1	2	3	4	5
tal Arrear	Amount Recovered during the month	Progressive recovery of arrear upto this month	Balance amount to be recovered	Remarks

(Rupees.....)

ਇਸ ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਮੇਜਰ ਹੈਡ "8342-Other Deposits ;117-Defined Contribution Pension Scheme for Govt. employees;01-Govt. Servant's Contribution under Tier-1;

ਹੈ। ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਮਿਤੀ 1.1.04 ਤੋਂ 29.2.08 ਤੱਕ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ ਇਸ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਰਕਆਊਟ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚੋਂ ਪਹਿਲੀ ਕੱਟੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਘਟਾਕੇ ਬਰਾਬਰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸਤਾਂ ਬਣਾ ਲਈਆਂ ਜਾਣ ਜੋ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕੁਲ ਸੇਵਾ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ 36 ਕਿਸਤਾਂ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਵਰਤਮਾਨ ਕਿਸਤ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਕੱਟੀਆਂ ਜਾਣ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੋਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਰਿਕਵਰੀ ਸਫ਼ਿਊਲਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾ ਭਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿਲ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:3/72/2003-ਵਿਪਪਤ/5913 ਮਿਤੀ 10.9.07 ਰਾਹੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 1.1.04 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਫਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਅਤੇ ਜੇ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਲਈ ਭਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਤੇ ਇਹ ਵੀ ਭਰਵਾਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕੋਈ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦਾ ਖਾਤਾ ਨਹੀਂ ਖੋਲਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ 10(ਪੀ) ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਮੈਚਿੰਗ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਪਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਕੋਈ ਵੀ ਦਫਤਰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਭਰਾਅ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਡਿਸਪੇਂਜਲ ਤੇ ਰੱਖ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ ਵੱਲੋਂ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚੋਂ ਭਰਾਅ ਕਰਵਾਕੇ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਰੀਮਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸਨੂੰ ਸਰੰਭਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਿਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮਾਮਲਾ ਟੇਕ ਆਪ ਕਰੇ। ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ,

ਮੁਖੀ ਮੁਖੀ (ਅਲਕਨੰਦਾ ਵਿਆਲ)

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/1787-88 ਮਿਤੀ 14-3-2008

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨੀਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

1787-88

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/1787-88

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14 ਮਾਰਚ, 2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਏ.ਐਡ ਈ.), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸ਼ਰਨ ਕੌਰ
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/ 1789

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14 ਮਾਰਚ, 2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਜੇ) ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਰਨ ਕੌਰ
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/ 1790

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14 ਮਾਰਚ, 2008

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ 10(ਐਨ) ਅਧੀਨ, ਜਿਸਦੀ ਕਾਪੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਆਪ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਹਰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.04 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖਰਾ ਬਿਲ ਖਜਾਨੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਅਤੇ ਰਿਕਵਰੀ ਸਭਿਊਲਾਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲ ਪਾਸ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਅਤੇ ਸਭਿਊਲਾਂ ਦੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਾਸ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸ਼ਰਨ ਕੌਰ
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

149
(38)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ, ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਨਵੀਂ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ
ਦਫਤਰ ਵਾਈਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ (ਮਾਲ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ: 3029-30, ਸੈਕਟਰ 22-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ) ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2706676

ਵੱਲ.

ਵਾਈਕ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਆਰ),
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ)ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/2009/ 25

ਮਿਤੀ: 8/2/09

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਟਰੱਸਟੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਦੀ
ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਵਿਆਜ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ
1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ
ਲਾਜ਼ਮੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਤਰ ਨੰ: 1783-1790 ਮਿਤੀ 14.3.2008 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ
ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਕਿ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਹੋਏ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾ 3/08 ਪੇਡ 4/08 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕੀਤੀ
ਜਾਵੇ ਅਤੇ 1.1.04 ਤੋਂ 29.2.08 ਤੱਕ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ, ਕੁੱਲ ਸੇਵਾ ਮਹੀਨਿਆਂ ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 86
ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇ। ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਕਟੌਤੀ ਮੱਦ 8342-ਅਦਰ ਡਿਪੋਜਿਟਸ-117-ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ
ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਗੋਰਮਿੰਟ ਇੰਪਲਾਈਜ਼-01-ਗੋਰਮਿੰਟ ਸਰਵੈਂਟ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅੰਡਰ ਟਾਇਰ-1 ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ
ਲਈ ਵੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਤੁਕੜੀਬਨ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ
ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਕੁੱਲ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ
ਟਰੱਸਟੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਭੇਜੀ
ਜਾਣੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਫੰਡ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਵਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦਾ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਤੂ
ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਾਰ
ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਤਰੀ ਮੰਡਲ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਜਾਣੀ ਸੀ। ਮਿਤਰੀ ਮੰਡਲ ਮਾਮਲੇ ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪਤਰ ਨੰ: 5315
ਮਿਤੀ 15.12.2008 ਰਾਹੀਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਕਰਾਰ
ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਵੱਖ-2 ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਜਲਦ ਹੀ
ਕਰਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਹੈ, ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਸਮੇਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ
ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਟਰੱਸਟੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਕਿਉਂ ਜੋ ਮਿਤੀ 1.1.04 ਅਤੇ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ
ਦੀ ਕਟੌਤੀ 3/08 ਪੇਡ 4/08 ਤੋਂ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ (ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ ਕੁਝ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ) ਕੀਤੀ
ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਇਹ ਰਕਮ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਡਿਪੋਜਿਟ ਹੋਏ 8342-ਅਦਰ
ਡਿਪੋਜਿਟਸ-117-ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਗੋਰਮਿੰਟ ਇੰਪਲਾਈਜ਼-01-ਗੋਰਮਿੰਟ ਸਰਵੈਂਟ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ
ਅੰਡਰ ਟਾਇਰ-1 ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ
ਟਰੱਸਟੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੇ ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰ
ਵਲੋਂ ਕਈ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਵਿਆਜ ਕਿਸ ਦਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਲਦ
ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਹਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤਚਨ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇ।

88

ਪੰਜਾਬ (ਮਾਲ)
ਵਿੱਤ
ਭਾਂਡਾ 1183
ਮਿਤੀ 15-7-10

184 (39)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

✓ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੈਨਸ਼ਨ,
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ
ਮਾਰਫਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ(ਮਾਲ),
ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ: 3029-30,
ਸੈਕਟਰ 22-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 6/17/2009-6ਵਿਪਪਤ/ 863
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 12/7/10

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਇਕੱਤਰਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ(ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਏ ਮੈਚਿੰਗ ਸੇਅਰ) ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ)ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/10/248, ਮਿਤੀ 16.4.10 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸੇਅਰ ਜੋ ਕਿ ਮੱਦ 8342-ਅਦਰ ਡਿਪਾਜਿਟਸ-117 ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਗੋਰਮਿੰਟ ਇੰਪਲਾਈਜ਼-01 ਗੋਰਮਿੰਟ ਸਰਵੈਂਟ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅੰਡਰ ਟਾਇਰ-1,02 ਗੋਰਮਿੰਟ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅੰਡਰ ਟਾਇਰ-1 ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋ, ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਟੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ 8% ਸਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦੇਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ:-

15/7/10
15.7.10
ਸੀ

- 1) ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਸਲਾਨਾ ਮਿਸ਼ਰਤ ਹੋਵੇਗੀ।
- 2) ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਆਜ ਵਿੱਚ ਇਕਸਾਰਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਵਿਆਜ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਉਂਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਭਾਵ ਜਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਪ੍ਰੈਲ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਡਰਾਅ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਇਕ ਮਈ ਤੋਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3) ਇਹ ਵਿਆਜ ਟਰਾਂਸਟੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਰਕਮ ਤਬਦੀਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਆਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪਾਏ ਗਏ ਮੈਚਿੰਗ ਸੇਅਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ) ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 4) ਇਸ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਕੇਵਲ ਲੀਗੇਸੀ ਫੰਡ ਭਾਵ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਰੈਗੂਲਰ ਫੰਡ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਤੱਕ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਕੀਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ(ਬੀ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/17/09-6ਵਿਪਪਤ/

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ

ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮਹਾਂਲੇਖਕਾਰ(ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਮਹਾਂਲੇਖਕਾਰ(ਆਡਿਟ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3) ਬਜਟ ਅਫਸਰ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ(ਬੀ)

5

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੇਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ. - 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ।

ਨੰ. ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/ਲੀਗੇਸੀ ਫੰਡ/2011/ 6484-6504
ਮਿਤੀ: 18/05/2011

ਵਿਸ਼ਾ: - ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ, ਡੀ.ਏ. ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਡਾਟਾ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਮਿਤੀ 31-3-2011 ਤੱਕ ਦੀ ਸਾਲ ਵਾਰ ਸੂਚਨਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਸੂਚਨਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਨਯੋਗ ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ: ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/ਲੀਗੇਸੀ ਫੰਡ/2011/ 6505-6619

ਮਿਤੀ: 18/05/2011

ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕਰਨ ਕਿ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ ਕਾਰਨ ਸਰਕਾਰ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ: ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ

[illegible]

मालः

ਮਹੀਨਾ	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ	ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ	ਕੁੱਲ	ਬਣਦੀ ਕਟੌਤੀ	10%	ਕੱਟੀ ਗਈ ਰਕਮ	ਖਜਾਨਾ ਵੱਚਰ ਨੰ: ਅਤੇ ਮਿਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
ਜਨਵਰੀ								
ਫਰਵਰੀ								
ਮਾਰਚ								
ਅਪ੍ਰੈਲ								
ਮਈ								
ਜੂਨ								
ਜੁਲਾਈ								
ਅਗਸਤ								
ਸਤੰਬਰ								
ਅਕਤੂਬਰ								
ਨਵੰਬਰ								
ਦਸੰਬਰ								

ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

- ਨੋਟ:- 1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ, ਡੀਅਰਨੈਸ ਪੇ, ਅੰਤਰਿਮ ਚਾਹਤ, ਐਨ.ਪੀ.ਏ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 1-1-2006 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੇ ਸ਼ੈਡ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ+ਗਰੇਡ ਪੇ+ ਐਨ.ਪੀ.ਏ(ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ।
- ਨੋਟ:-2. ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਈ ਵੱਖਰੀ-ਵੱਖਰੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- ਨੋਟ:-3. ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਉਥੇ ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਖਾਨਾ ਖਾਲੀ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਜਾਣ।
- ਨੋਟ:-4. ਜਿਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਵੱਧ ਜਾਂ ਘੱਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਉਹ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ।
- ਨੋਟ:-5. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ, ਜਾਂ ਮੌਤ, ਜਾਂ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਆਦਿ ਕਾਰਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਥੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਨੋਟ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਪੂਰੀ ਸਥਿਤੀ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇਗੀ
- ਨੋਟ:-6. ਬਦਲੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਅਧੀਨ ਬਦਲ ਕੇ ਚਲਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਉਸ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਾ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕੋਡ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਜੋ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- ਨੋਟ:-7. ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਵੀ ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚਨਾ ਰਿਡਾਰਡ ਅਤੇ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਹੀ ਹੈ।
- ਨੋਟ:-8. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੋਕਾ ਦਫਤਰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਲਤੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਇਸ ਲਈ ਸੰਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਘੋਖ ਲੈਣ। ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਮੰਨਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, ਫੋਰੇਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ-160062.

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ।

ਨੰ.ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/58/2013/ 3156
ਮਿਤੀ: 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 31.03.2011 ਤੱਕ ਦਾ ਲੀਗੇਸੀ ਡਾਟਾ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ:6484 ਮਿਤੀ 18.5.2011, ਨੰ:9375-96 ਮਿਤੀ 30.6.2011 ਅਤੇ ਨੰ:600 ਮਿਤੀ 19.2.2013 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

2. ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਜੀ ਨੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 31.03.2011 ਤੱਕ ਦਾ ਲੀਗੇਸੀ ਡਾਟਾ(ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ) ਤੁਰੰਤ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਹਨ।

3. ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 31.03.2011 ਤੱਕ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਰਹਿੰਦਾ ਲੀਗੇਸੀ ਡਾਟਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਮਹੀਨਾਵਾਇਜ/ਸਾਲਵਾਇਜ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਕੁਲ ਜੋੜ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੀਗੇਸੀ ਡਾਟਾ(ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ) ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਬਦਲੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 31.03.2011 ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਾਲੇ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 31.03.2011 ਤੱਕ ਦਾ ਸਾਰਾ ਡਾਟਾ ਪਹਿਲੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ ਤੋਂ ਇਕੱਤਰ ਕਰਕੇ, ਮੁਕੰਮਲ ਭਿਜਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ: ਚੈਕ ਲਿਸਟ


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ) 24/11/13.
ਵਾ: ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ.ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/58/2013/ 3157

ਮਿਤੀ: 25-11-13

ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)

A 4x12 grid of squares. Above the grid is a dashed line, and below the grid is a solid line.

-
-
-

ਵਿੱਤੀ ਮਾਲ:

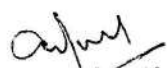
ਪਰਤੋਂ ਜੀ

~~April~~
24/1/13.

124

ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ:

- ਨੋਟ:- 1. ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਈ ਵੱਖਰੀ-ਵੱਖਰੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਲੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਕਰਵਾ ਲਏ ਜਾਣ;
- ਨੋਟ:- 2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ, ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ, ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕੋਡ, ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ, ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ, ਪ੍ਰਾਨ ਨੰਬਰ, ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਸਹੀ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਖਜਾਨਾ ਵਾਉਚਰ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਅਤੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ;
- ਨੋਟ:- 3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ, ਡੀਅਰਨੈਸ ਪੇ, ਅੰਤਰਿਮ ਰਾਹਤ, ਐਨ.ਪੀ.ਏ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 01.01.2006 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੇ ਬੈਂਡ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ+ਗਰੇਡ ਪੇ+ਐਨ.ਪੀ.ਏ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ;
- ਨੋਟ:- 4. ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਉਥੇ ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਖਾਨਾ ਖਾਲੀ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਖਾਨੇ (ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ) ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਜਾਣ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਮਹੀਨਾ 4/2008 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਉਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਭਾਵੇਂ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਵੇਰਵਾ ਜਰੂਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ;
- ਨੋਟ:-5 ਇਕੱਲੇ ਇਕੱਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ ਨਾਂ ਕਿ ਇੱਕ ਸੁਡਿਊਲ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਲਈ।
- ਨੋਟ:-6. ਜਿਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਵੱਧ ਜਾਂ ਘੱਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ ਭਾਵੇਂ ਉਹ 10% ਬਣਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਘੱਟ-ਵੱਧ;
- ਨੋਟ:- 7. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ, ਜਾਂ ਮੌਤ, ਜਾਂ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਆਦਿ ਕਾਰਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਥੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਸਪਸ਼ਟ ਨੋਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ;
- ਨੋਟ:-8. ਬਦਲੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜਿਸ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਤੀ 31.03.11 ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਡਾਟਾ ਪਿਛਲੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ.(ਜ) ਤੋਂ ਇੱਕਤਰ ਕਰਕੇ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ;
- ਨੋਟ:- 9. ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ;
- ਨੋਟ:- 10. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਲਤੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਠੀਕ ਵੰਗ ਨਾਲ ਘੋਖ ਲੈਣ। ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ;
- ਨੋਟ:-11 ਸਾਰਾ ਡਾਟਾ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।



Chapter-VII

190
40

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਡਾਇਰੀ ਨੰ: 1295
ਮਿਤੀ 6-8-10

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਤੇ ਡਾਟਮੇਲ ਬਾਰੇ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ
ਅੰਦਰੂਨੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਸੰਸਥਾ (ਮਾਲ)
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਮੀਮੋ ਨੰ: 6/22/09-6ਵਿਧਪਤ/342
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 3-8-10

ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਆਏ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਬੋਰਡਾਂ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ) ਪੈਨਸ਼ਨ
ਸੈਲ/25/2009/305 ਮਿਤੀ 13-7-09 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਜ
6-8-10
ਮ-1

2. ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਤੇ ਹੋਰ ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਆਏ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਉਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਬੋਰਡਾਂ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਦੀ ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਉਸ ਵਿਭਾਗ/ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿੱਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੈ:-

1. ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਜੋ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਪ੍ਰਤੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਕਲੇਮ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਨੂੰ

19/09

ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਕੇਂਦਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਜੋ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਪ੍ਰਤੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ Borrowing Government/Board/Corporation/Organisation ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ/ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਡਰਾਫਟ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕਟਾਈ ਗਈ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅਤੇ ਬਣਦੇ ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਅਰ ਸਬੰਧੀ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਦੇ ਨਾਂ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ। ਡਰਾਫਟ ਨਾਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਉਸ ਦਾ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ.ਨੰਬਰ, ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ, ਡੀ.ਏ. ਅਤੇ ਧਣਦਾ ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਅਰ ਆਦਿ ਦੀ ਸੂਚਨਾ

ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਅਹੁਦਾ	ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ. ਨੰਬਰ	ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ	ਡੀ.ਏ.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ	ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਅਰ	ਕੁੱਲ ਰਾਸ਼ੀ	ਵਿਭਾਗ ਕਥਨ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਸਬੰਧਤਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਪਿਓ: ਨੰ: 6/22/09-6ਵਿਧਾਨ/743

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਬੀ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 3-9-10

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਬਜਟ ਅਫਸਰ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਬੀ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ),
ਟਾਵਰ ਨੰ. 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਵਣ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-68,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਮੁਹਾਲੀ-160062

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/25/2013/2398
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 5-8-13.

ਵਿਸ਼ਾ:- ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਗਏ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-2 ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਸੁਡਿਊਲ/ਚਲਾਨਾਂ ਵਿਚ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ, ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ, ਡੀ.ਏ. ਅਤੇ ਬਣਦਾ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਆਦਿ ਲਿਖਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦਾ ਮੀਮੋ ਨੰ: 6/22/09-6ਵਿਪਪਤ/942 ਮਿਤੀ 03.08.2010 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ।

2 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/72/2003-3ਵਿਪਪਤ/7280 ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਰਾਹੀਂ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਗਏ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-2 ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਰਕਮ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ:-

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਜੋ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਪ੍ਰਤੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ Borrowing Government/Board/Corporation/Organisation ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ/ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਵਲੋਂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ 2 ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਡਰਾਫਟ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕਟਾਈ ਗਈ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅਤੇ ਬਣਦੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਸਬੰਧੀ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਦੇ ਨਾਂ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ। ਡਰਾਫਟ ਨਾਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਉਸ ਦਾ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ, ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ, ਡੀ.ਏ. ਅਤੇ ਬਣਦਾ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਆਦਿ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਅਹੁਦਾ	PRAN ਨੰਬਰ	ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ	ਡੀ.ਏ.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ	ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ	ਕੁੱਲ ਰਾਸ਼ੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਜੋ ਸੁਡਿਊਲ/ਚਲਾਨ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਵੇਰੀਫਾਈ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਉਸ ਦਾ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ, ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਡੀ.ਏ. ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਨਹੀਂ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਰਕਮ ਸਬੰਧਤ Borrowing Government/Board/Corporation/Organisation ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ

ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਰਕਮ ਅਪਲੋਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਜੋ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਪਾਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਡਰਾਫਟ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ) ਦੇ ਨਾਂ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਡਰਾਫਟ ਨਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਉਸ ਦਾ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ ਨੰਬਰ, ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ, ਡੀ.ਏ. ਅਤੇ ਬਣਦਾ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਆਦਿ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਰਕਮ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਰਕਮ ਚਲਾਨ ਰਾਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਚਲਾਨਾਂ ਦੀ ਰਕਮ ਸਬੰਧਤ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਵਾ ਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਰਕਮ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੇਵਲ ਉਹਨਾਂ ਅਦਾਰਿਆਂ ਲਈ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਜੇ Operationalize ਨਹੀਂ ਹੋਈ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਖੁਦ-ਮੁਖਤਿਆਰ ਅਦਾਰਿਆਂ/ਜਨਤਕ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਉਹ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਲਏ ਗਏ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਡਾਟਾ ਅਤੇ ਫੰਡ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਗੇ।

(ਸੈਸ.ਪੀ.ਸਿੰਘ)
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ:ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਖ ਤੇ ਲੇ)
(ਡਿਜਿਟਲਾਈਜ਼ਡ ਅਥਾਰਟੀ)
ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ

ਪਿ.ਅੰ. ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/25/2013/ 2399 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 5-8-13

- ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸ਼ਿਮਲਾ।
 2. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
 3. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ ਫਾਈਨਾਂਸ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਇਕਨਾਮਿਕ ਅਫੇਅਰਜ਼ (ਈ.ਸੀ.ਬੀ.ਐਂਡ ਪੀ.ਆਰ) ਡਵੀਜ਼ਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

(ਸੈਸ.ਪੀ.ਸਿੰਘ)
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ:ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਖ ਤੇ ਲੇ)

ਪਿ.ਅੰ. ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/25/2013/ 2400 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 5-8-13

- ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਸਮੂਹ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਬੋਰਡਾਂ ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।
 2. ਸਮੂਹ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰਜ਼।

(ਸੈਸ.ਪੀ.ਸਿੰਘ)
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ:ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਖ ਤੇ ਲੇ)

Chapter-VIII

-42-
**GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FINANCE
(FINANCE BUDGET-II BRNACH)**

82)
ਪ੍ਰ. ਮ. (ਪਤ),
ਵਿ. ਮ. (ਮਿ),
ਸ਼ਾ. ਮ. 84/6
ਮਿ. 26-7-07

ORDER

The Governor of Punjab is pleased to order the opening of New Sub Head for "01-Defined Contribution Pension Scheme and 01-Interest on Defined Contribution Pension Scheme" under the following head of account namely:-

Contribution

Major Head: 8342- Other Deposits
Sub Major Head: 00
Minor Head: 117- Defined Contribution Pension Scheme for Government Employees
Sub Head: 01- Defined Contribution Pension Scheme
Detailed Head: 01-Employee's Contribution under Tier-I
02- Government's Contribution under Tier-I
03- Interest on Contribution under Tier-I
32-Contribution

S.O.E.

Interest

Major Head: 2049- Interest Payments
Sub Major Head: 03-Interest on Small Savings Provident Funds etc.
Minor Head: 117-Interest on Defined Contribution Pension Scheme
Sub Head: 01- Interest on Defined Contribution Pension Scheme
Detailed Head: 01-Interest on Contribution under Tier-I
Object Head: Interest- 45

Dated Chandigarh
The 2nd April, 2007.

D.S.Kalra
Principal Secretary Finance

No.8/4/2007-3FBII/

Dated Chandigarh, the 3rd April, 2007

A copy is forwarded to the following for information & necessary action:-

1. The Accountant General (A&E), Punjab, Chandigarh w.r.t. their letter No.TM-I/PPM/34-I/Vol.II/2133-38 dated 27th March, 2007.
2. The Accountant General (Audit), Punjab, Chandigarh.

-sd-
Budget Officer

No.8/4/2007-3FBII/ 3006

Dated, Chandigarh the 3rd April, 2007

A copy is forwarded to the Deputy Secretary Finance (J), Government of Punjab Department, Finance Pension Policy and Coordination Branch with reference to his I.D.No.3/72/2004-3FPPC/1636, dated 21.2.2007 for information & necessary action. The following information may please be supplied to the Accountant General (A&E), Punjab w.r.t. their letter mentioned above:-

- 1) The new pension scheme became operational w.e.f. 1.1.2004. How the contribution of pension will be deposited under Major Head-8342 from 1.1.2004 to till it becomes operational may be intimated.
- 2) The name of Controlling Officer who will reconcile the amounts booked in the books of this office may be intimated.

Budget Officer

No.8/4/2007-3FBII/

Dated, Chandigarh the 3rd April, 2007

A copy is forwarded to the following for information & necessary action:-

1. The Director, Treasuries and Accounts, Punjab, Chandigarh;
2. All the Superintendents of Finance Expenditure Branches.

Budget Officer

ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਭਾਗ/4299
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜੂਨ, 2007

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ ਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਡਰਤੀ
ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ
ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ
ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/72/2003-FPPC/7280, ਮਿਤੀ 12 ਦਸੰਬਰ,
2006 ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਡਰਤੀ ਕੀਤੇ
ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸਨ
ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਦੇ
ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਕਈ ਨੁਕਤਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗੇ ਗਏ ਹਨ।
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਉਠਾਏ ਗਏ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨੂੰ ਘੋਖਿਆ ਗਿਆ ਤੇ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ
ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

2
20.6.07
(33 ਮਿਨੀ) / (ਸ਼ਿਮਲਾ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ	ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਾ ਜਵਾਬ
1.	ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ ਦੇ ਪੰਨਾ-3, ਪੈਰਾ-10(i) ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲ 2004 ਵਿੱਚ ਡਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 1 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2004 ਵਿੱਚ ਡਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ 1 ਨੰਬਰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਕੇ ਸਾਲ 2007 ਤੱਕ ਇਹ ਨੰਬਰ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿ ਇਹ ਹਰ ਸਾਲ ਨੰਬਰ 1 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ ਹੈ। (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਸਾਲ 2004 ਵਿੱਚ ਕੁਲ 10 ਕਰਮਚਾਰੀ ਡਰਤੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨੰਬਰ 1 ਤੋਂ 10 ਦੇਕੇ ਸਾਲ 2005 ਵਿੱਚ ਡਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 11ਵਾਂ ਨੰਬਰ ਦੇਣਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿ 1 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	1.1.2004 ਨੂੰ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਡਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਲ ਵਾਰ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਕਰਤੂਪ ਏ.ਬੀ.ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਕੋ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਹੀ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਨੰਬਰ ਨਹੀਂ ਰੱਖਣਾ ਹੈ। ਭਾਵ ਹਰ ਸਾਲ ਨੰਬਰ 1 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ ਹੈ।

2.	ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਿਖੇ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਲੈਜ਼ਰ ਇਸ ਸਮੇਂ ਕਾਡਰ ਵਾਈਜ਼ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਲੈਜ਼ਰ ਵੀ ਇਕੋ ਹੀ ਰਖਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ (ਜਿਵੇਂ ਦਰਜਾ-1, 2 ਅਤੇ 3 ਕਰਮਚਾਰੀ/ਨਿੱਜੀ ਅਮਲਾ/ਸੇਵਾਦਾਰ ਆਦਿ) ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੈਜ਼ਰਾਂ ਦੇ ਨੰਬਰ ਵੀ ਹਰ ਇਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ 11 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਕੀ ਨਵੀਂ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਲੈਜ਼ਰ ਕਾਡਰ ਵਾਈਜ਼ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਕੈਟਾਗਰੀਜ਼ ਦਾ ਇਕ ਲੈਜ਼ਰ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਸਾਰੇ ਯੁੱਗਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਲੈਜ਼ਰ ਵੀ ਇਕੋ ਹੀ ਰਖਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਬਾਕੀ ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਅਮਲੇ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜਿਆਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਯੁੱਗ-ਵਾਈਜ਼ ਲੈਜ਼ਰ ਮੈਨ-ਟੇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
3.	ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ ਦੇ ਪੈਰਾ-3, ਪੈਰਾ 10(i) ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਦਾ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ 040866 ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੀ ਇਹ ਨੰਬਰ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਸਕੱਤਰੇਤ ਨੂੰ ਇਹੀ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ-3, 10(i) ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦਾ ਜੋ ਕੋਡ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਉਹ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ-10(i) ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦਾ ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਦਵਤਰ ਵਲੋਂ ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਦੀ ਲਿਸਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਟੇਟ ਸਰਵਿਸਜ ਦੇ ਦੋ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਕਾਲਮ 2 ਵਿੱਚ ਸਟੇਟ ਸਰਵਿਸਜ ਦਾ ਨੰਬਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ Civil Services ਲਈ 1 ਨੰਬਰ ਅਤੇ Non Civil Services ਲਈ 2 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
4.	ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ ਦੇ ਪੈਰਾ 10(b) ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਬੇਸਿਕ ਪੇ ਜਮਾਂ ਡੀ.ਏ. ਦੀ 10% ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਕਟੌਤੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਸਕੀਮ ਜਨਵਰੀ 2004 ਤੋਂ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਕਰਕੇ ਸਵਾਲ ਉਠਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਉਹ ਅਪਣਾ ਪਿਛਲਾ ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ ਕਿਵੇਂ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ। ਕੀ ਇਹ ਰਕਮ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅਲਾਟ ਹੋਏ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਯੋਕਮੁਸਤ ਅਪਣੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਜਾਂ ਸਕੱਤਰੇਤ ਲੇਖਾ-2 ਸਾਖਾ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿਚੋਂ ਪਿਛਲੀ ਰਿਕਵਰੀ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕਟੌਤੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਲੇਖਾ-2 ਸਾਖਾ ਇਹ ਕਟੌਤੀ ਕਰੇਗੀ ਤਾਂ ਕਿਨਿਆਂ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਮਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ, ਕਿਉਂ ਜੋ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਿਤੇ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ	ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਇਸ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬਾਕੀ ਵਰਤਮਾਨ ਕਟੌਤੀ ਵਜੋਂ ਇਕ ਨਵੀਂ ਕਿਸ਼ਤ ਅਤੇ ਇਕ ਪੁਰਾਣੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਯੋਕਮੁਸਤ ਰਕਮ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਉਂਜੋ ਇਹ ਸਕੀਮ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਦੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਕਟੌਤੀ ਖਾਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਮੌਰਵ ਨੇ ਦੀ ਅਗਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ

	ਸੀ.ਪੀ.ਐਚ. ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਹੀਨਾ ਵਰਗੀ 2007 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਅਗਲੇ ਚਾਲੂ ਵਿਤੀ ਸਾਲ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਦੀ ਉਡੀਕ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
5.	ਲੋਜਰ ਡਾਪਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਖਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਡਾਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕੋਈ ਆਰਡਰ ਪਲੇਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿ ਇਹ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਅਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਡਾਪਵਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ।	ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਰਾਬ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜਿਹੜੀਆਂ ਲੋਜਰ ਡਾਪਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ, ਉਹ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਅਪਣੀ-2 ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਡਾਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਡਾਪਵਾਈਆਂ ਜਾਣ।

2. ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
3. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਨਾਂ ਅਣਾਟ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਵਿਭਾਗ, ਇਸ ਸਾਖਾ ਨੂੰ ਕੋਡ ਨਾਂ ਅਣਾਟ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ/ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਕਰੇ

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

Jhanderu
(ਜਗੀਰ ਸਿੰਘ ਜੰਝੂ)

(ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ) 4

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਡਾਕਟਰ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

Amrinder
ਸੁਪਰਡੈਂਟ 9

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਡਾਕਟਰ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਐ.ਵਿ.ਪੱ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਪਤ/4500 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ | 4 ਜੂਨ, 2007

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਪਤ/4500 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ | 4 ਜੂਨ, 2007

ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

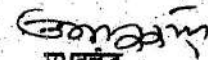
1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਏ.ਐਚ.ਈ.) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

Amrinder
ਸੁਪਰਡੈਂਟ 9

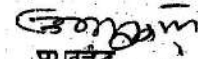
-4-

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਾਨ/43 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜੂਨ, 2007
ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ
ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਆਬਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸਿਮਲਾ।
2. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ/ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਡਾਰਡ ਸਰਕਾਰ, ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ ਫਾਈਨਾਂਸ,
ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਇਕਨਾਮਿਕ ਅਫੇਅਰਜ਼ (ਈ.ਸੀ.ਈ.ਐਂਡ
ਪੀ.ਆਰ.) ਡਵੀਜ਼ਨ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
5. ਵਪਾਰੀਕਾਇਰਕਟਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੇਵਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ-22 ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

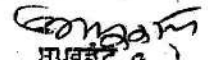

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਾਨ/43 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜੂਨ, 2007
ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਭਰੋਸੇ
ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

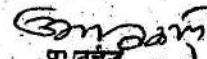
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਾਨ/43 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜੂਨ, 2007

ਇਸਦੀ ਕਾਪੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ
ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

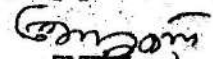

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਾਨ/43 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜੂਨ, 2007
ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
4. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਏ. ਡੀ. ਬਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
5. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦੇਵ ਵੈਟਰਨਰੀ ਐਨੀਮਲ ਸਾਇੰਸ
ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਇਸਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਬੁੱਚ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ
ਭੇਜੀ ਦਿ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

G

ਸੁਪਰਡੈਂਟ,
ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਬੁੱਚ:

ਅੰ.ਵਿ.ਪ. ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਾਨ/43 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜੂਨ, 2007

ਨੰ: 3/72/2003-3ਵਿਧਪਤ/ 4976

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਰਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20 ਜੁਲਾਈ, 2007

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਨਵੇਂ ਬਜਟ ਹੈਡ ਅਠਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/72/2003-3ਵਿਧਪਤ/7280, ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਡਰੱਡੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ ਆਦਿ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵਿੱਤ ਬਜਟ-2 ਸਾਖਾ ਵਲੋਂ ਬਜਟ ਹੈਡ ਅਠਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

2. ਵਿੱਤ ਬਜਟ-2 ਸਾਖਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 8/4/2007-3FBI/3006-07, ਮਿਤੀ, 3 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2007 ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

P. file in main file.

ਸ/ਮ/ਕ

ਸ-1 (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵਿਸਵਾਸਯੋਗਤਾ

Jhandu
(ਜਗੀਰ ਸਿੰਘ ਜੰਡੂ)
ਊਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ) G

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੇਤ ਵਿੱਤ ਬਜਟ-2 ਸਾਖਾ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 8/4/2007-3FBI/ 3006-07, ਮਿਤੀ, 3 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2007 ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ

ਅੰ. ਵਿ. ਪੰ. ਨੰ: 3/72/2003-3ਵਿਧਪਤ/4977 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20 ਜੁਲਾਈ, 2007

ਪਿੰਨ ਐਕਟ ਨੰ:3/72/2003-3ਵਿਧਾਨ/ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20 ਜੁਲਾਈ, 2007
ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ),ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,ਪੰਜਾਬ (ਰੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੰਨ ਐਕਟ ਨੰ:3/72/2003-3ਵਿਧਾਨ/ ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20 ਜੁਲਾਈ, 2007
ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸ਼ਿਮਲਾ।
2. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਬੰਧਨ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ ਵਾਈਨਾਸ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਇਕਨਾਮਿਸ ਅਫੇਅਰਜ਼ (ਈ.ਸੀ.ਸੀ. ਐਂਡ ਪੀ.ਆਰ) ਡਵੀਜ਼ਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
5. ਵੱਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਂਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ-22, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੰਨ ਐਕਟ ਨੰ:3/72/2003-ਵਿਧਾਨ/ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20 ਜੁਲਾਈ, 2007

ਇਸਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੰਨ ਐਕਟ ਨੰ:3/72/2003-ਵਿਧਾਨ/ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20 ਜੁਲਾਈ, 2007
ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
4. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
5. ਰਜਿਸਟਰਾਰ,ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦੇਵ ਵੈਟਰਨਰੀ ਐਨੀਮਲ ਸਾਇੰਸ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਇਸਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿੱਤ ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸੁਪਰਡੈਂਟ,
ਵਿੱਤ ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ।

ਐ ਵਿ ਪ. ਨੰ:3/72/2003-ਵਿਧਾਨ/ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20 ਜੁਲਾਈ, 2007

-42-
**GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FINANCE
(FINANCE BUDGET-II BRNACH)**

ਪ੍ਰ. ਮ. (ਪੰਜਾਬ),
ਵਿੱਤ ਮੰਤਰਾਲਾ, ਸਿਰਸਾ
ਸ਼ਾਹਿਦੀ ਨੰ 8416
ਮਿਤੀ 26-7-07

(82)

ORDER

The Governor of Punjab is pleased to order the opening of New Sub Head for "01-Defined Contribution Pension Scheme and 01-Interest on Defined Contribution Pension Scheme" under the following head of account namely:-

Contribution

Major Head: 8342- Other Deposits
Sub Major Head: 00
Minor Head: 117- Defined Contribution Pension Scheme for Government Employees
Sub Head: 01- Defined Contribution Pension Scheme
Detailed Head: 01-Employee's Contribution under Tier-I
02- Government's Contribution under Tier-I
03- Interest on Contribution under Tier-I
32-Contribution

S.O.E.

Interest

Major Head: 2049- Interest Payments
Sub Major Head: 03-Interest on Small Savings Provident Funds etc.
Minor Head: 117-Interest on Defined Contribution Pension Scheme
Sub Head: 01- Interest on Defined Contribution Pension Scheme
Detailed Head: 01-Interest on Contribution under Tier-I
Object Head: Interest- 45

Dated Chandigarh
The 2nd April, 2007.

D.S.Kalra
Principal Secretary Finance

No.8/4/2007-3FBII/

Dated Chandigarh, the 3rd April, 2007

A copy is forwarded to the following for information & necessary action:-
1. The Accountant General (A&E), Punjab, Chandigarh w.r.t. their letter No.TM-
I/PPM/34-I/Vol.II/2133-38 dated 27th March, 2007.
2. The Accountant General (Audit), Punjab, Chandigarh.

-sd-
Budget Officer

No.8/4/2007-3FBII/ 3006

Dated, Chandigarh the 3rd April, 2007

A copy is forwarded to the Deputy Secretary Finance (J), Government of Punjab Department, Finance Pension Policy and Coordination Branch with reference to his I.D.No.3/72/2004-3FPPC/1636, dated 21.2.2007 for information & necessary action. The following information may please be supplied to the Accountant General (A&E), Punjab w.r.t. their letter mentioned above:-

- 1) The new pension scheme became operational w.e.f. 1.1.2004. How the contribution of pension will be deposited under Major Head-8342 from 1.1.2004 to till it becomes operational may be intimated.
- 2) The name of Controlling Officer who will reconcile the amounts booked in the books of this office may be intimated.

Budget Officer

No.8/4/2007-3FBII/

Dated, Chandigarh the 3rd April, 2007

A copy is forwarded to the following for information & necessary action:-

1. The Director, Treasuries and Accounts, Punjab, Chandigarh;
2. All the Superintendents of Finance Expenditure Branches.

Budget Officer

1164
5/4/07

3.4.07

PPC

3/4

4/4

CAE/MB

76
24/11/07

DDA

3/4/07

24/12

24/12

24/12

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਠਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ ਵਿਖੇ,

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਆਬਾਦਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਬੈਂਕਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਛਪਾਈ ਅਤੇ ਨਿਖਟ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਚੇਅਰਮੈਨ, ਸਟੇਟ ਕੰਜਿਊਮਰ ਰਿਸਪਿਊਟ ਰੇਡਰਸਨ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਪਤ/ 5163-67

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੁਲਾਈ, 2007

ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ
ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਨਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੁਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 11.7.2007, 28.6.2007, 13.7.2007

ਮਿਤੀ 16.7.2007 ਅਤੇ 17.7.2007 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਹਾਜ਼ੀ ਕੀਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਨਪੁੱਖ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ
ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ, ਆਪਦੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ
ਅਨਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ:-

- 000083 - ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਆਬਾਦਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 000084 - ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਬੈਂਕਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 000085 - ਮੁਖ ਸਕੱਤਰ, (ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ) ਪੰਜਾਬ।
- 000086 - ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 000087 - ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਛਪਾਈ ਅਤੇ ਨਿਖਟ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
- 000088 - ਚੇਅਰਮੈਨ, ਸਟੇਟ ਕੰਜਿਊਮਰ ਰਿਸਪਿਊਟ ਰੇਡਰਸਨ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

5168

ਮੁਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਅਪੈਨ ਐਂਡ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਪਤ/ ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੁਲਾਈ, 2007

ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ
ਨੰ: 6/7/07-1ਏ.ਐਮ.ਆਰ.ਸੇਲ/870, ਮਿਤੀ 4.7.2007 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਤੇ
ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਹਾਜ਼ੀ ਮੰਗੇ ਸ਼ੁਪਸ਼ੁਦੀਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਜਾਵਾ
ਕਿ ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਕੇਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਨਾਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ
ਤੇ ਨਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ।

ਸਹਿ

ਮੁਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਅਪੈਨ ਐਂਡ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਪਤ/5169 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 31 ਜੁਲਾਈ, 2007

ਪੁਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ, ਵਪੀਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਪੱਤਰ ਨੰ ਸੰਸਥਾ, ਪੰਜਾਬ,
ਐਮ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 3029-30, ਸੇਕਟਰ-22 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6/11/2007-
6ਵਿਧਪਤ/4320, ਮਿਤੀ 14.6.2007 ਦੀ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ
ਜਾਵੇਗਾ।

ਮੁਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

G

ਨ: 3/72/2003-ਅੰਕਪਤ/ 5913

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਓਡੀਸ਼ਾ | 0 ਸਤੰਬਰ, 2007

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੋਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਦੇ ਸ਼ਿਸ਼ਨ-ਜੰਜ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਡਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਬਾਰੇ ਵੱਖ-2 ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਮੇਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨ: 3/72/2003-ਅੰਕਪਤ/7280, ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਵਾਲੀ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਡਰਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿੱਚ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਕੁਝ ਨੁਕਸਰਾਂ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੇਰੇ ਕੋਲੋਂ ਹਨ। ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਉਠਾਏ ਗਏ ਨੁਕਸਰਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਲਈ ਉਠਾਏ ਗਏ ਨੁਕਸਰੇ	ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ
1.	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਡਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਖਾਤੇ ਖੋਲ੍ਹ ਦਿੱਤੇ ਸਨ ਅਤੇ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਰੰਭ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਸੀ, ਨੂੰ ਕੰਟੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੀ ਵਾਪਸ ਕਰਨੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਹੈ?	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ 1 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੇ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਸੀ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮਾ ਰਕਮ ਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਣਦੀ ਦਰ ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਸੀ ਅਤੇ ਅਜੇ ਵੀ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਜਮਾ ਰਕਮ ਤੇ ਬਣਦਾ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਿਤੀ 2.3.2004/12.12.2006 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਸਕੀਮ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਮਚਾਰੀ ਡਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਖਾਤੇ ਖੋਲ੍ਹ ਕੇ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮਾ ਰਹੀ ਰਕਮ, ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਟੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮਾ ਰਹੀ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।
2.	ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ	ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ

	ਸ਼ਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਸਿਫ਼ਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕੱਟੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ 10% ਰਕਮ, ਬੇਸਿਕ ਪੇਅ+ ਡੀ.ਐਮ. ਡੀ.ਏ.+ ਆਈ.ਆਰ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨੀ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ?	ਤਹਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਟੀਅਰ-1 ਵਿੱਚ ਜਿਹੜੀ 10% ਰਕਮ ਕੱਟੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬੇਸਿਕ ਪੇਅ+ ਡੀ.ਐਮ. ਡੀ.ਏ.+ ਆਈ.ਆਰ. ਤੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
3.	ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਤੌਰ ਵਰਕਚਾਰਜ/ਭੇਲੀ ਵੇਜ਼ ਦੇ ਤੌਰ 2 ਜਾਂ 3 ਸਾਲ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਨ ਪਰ ਸ਼ਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ 11/34/2000-4ਪੀਪੀ3/1301, ਮਿਤੀ 23.01.2001 ਰਾਹੀਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ?	ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਹੀ ਅਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਹ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਾ ਅਜੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਨਾਲ ਟੇਕਅਪ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਉਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
4.	ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ. ਪੇਂਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਸਿਫ਼ਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ-10(i) ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਹਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਵੱਖਰਾ-ਵੱਖਰਾ, 6 ਡਿਜ਼ਟ ਦਾ PPA ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਊਟੀ ਸਿਫ਼ਾਈਡ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਗਲਾ ਇਕ ਨੰਬਰ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ/ਨਾਨ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਦਾ, ਅਗਲਾ 6 ਨੰਬਰ ਐਚ.ਓ.ਡੀ.ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਅੰਤਲੇ 5 ਨੰਬਰ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ ਦੇ ਹੋਣਗੇ। ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ No. 1- Executive (member of Police Force), No.2- Ministerial Staff (Clerical Staff) & No. 3 Technical Staff & Class-IV employees, 3 ਕੋਟਾਗਰੀਜ਼ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕਿਹੜਾ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਆਫ ਸਰਵਿਸ ਕੋਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ?	ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਠੀਕ ਕਿ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਨਵੀਂ ਸਿਫ਼ਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਪਣੀ ਆਰਮਡ ਫੋਰਸਜ਼ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਵਿੱਚ ਬੇਸ਼ੱਕ ਕਈ ਕੋਟਾਗਰੀਜ਼ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਪਰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸ ਵਿੱਚ ਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਨੂੰ ਆਰਮਡ ਫੋਰਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗਤਾ

Handwritten Signature

(ਜਗੀਰ ਸਿੰਘ ਸੇਠ)

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ

ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਡਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

(Signature)
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਡਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਐ ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ: 3/72/2003-3 ਵਿਧਾਨ/5914 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10 ਸਤੰਬਰ, 2007
ਪਿਠ ਐਕਟ ਨੰ: 3/72/2003-3 ਵਿਧਾਨ/5915 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10 ਸਤੰਬਰ, 2007

ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਰਕਬਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

(Signature)
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿਠ ਐਕਟ ਨੰ: 3/72/2003-3 ਵਿਧਾਨ/5916 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10 ਸਤੰਬਰ, 2007

ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਮਿਸਟਰ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸਿਮਲਾ।
2. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਡਾਕਤਰ ਸਰਕਾਰ, ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ ਵਾਈਨਾਸ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਇਕਨਾਮਿਕ ਅਫੇਅਰਜ਼ ਈ.ਸੀ.ਸੀ. ਐਂਡ ਪੀ.ਆਰ. ਡਵੀਜ਼ਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
5. ਵਾਈਕ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਂਦਰੂਨੀ ਪਬਲਿਕ ਸੇਵਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ-22ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

(Signature)
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿਠ ਐਕਟ ਨੰ: 3/72/2003-3 ਵਿਧਾਨ/5917 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10 ਸਤੰਬਰ, 2007

ਇਸਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

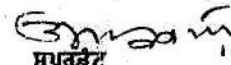
(Signature)
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿਠ ਐਕਟ ਨੰ: 3/72/2003-3 ਵਿਧਾਨ/5918 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10 ਸਤੰਬਰ, 2007

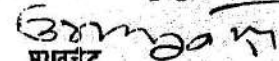
ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
4. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੋਤੀਬਾੜੀ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

5. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦੇਵ ਵੈਟਰਨਰੀ ਐਨੀਮਲ ਸਾਇੰਸ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ,
ਲੁਧਿਆਣਾ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਇਸਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿੱਤ ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ
ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸੁਪਰਡੈਂਟ,
ਵਿੱਤ ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ।

ਐ ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 3/72/2003-ਵਿਪਧਤ/ 5919 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10 ਸਤੰਬਰ, 2007

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਖੇਤਰ ਪਾਠਿਸ਼ਾ ਅਤੇ ਤਾਨੀਏ ਸੁਧਾਰ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੁਕਾਬਲੇਦਾਰ,
ਸ਼ਹੀਦ ਗੋਬਿੰਦ ਪੁਰਾਣ,
ਕਾਨਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
ਲੁਧਿਆਣਾ।

ਮੀਮੇ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਾਤ/ ਮਿਤੀ

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਲੁਧਿਆਣੇ ਵਿੱਤੀ ਖੇਤਰ ਸ਼ਹੀਦ ਗੋਬਿੰਦ ਪੁਰਾਣ ਨੂੰ
ਕੈ.ਓ.ਓ. ਦੇ ਨੰਬਰ 600091 ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਮ:ਸ:ਪੱਤਰ ਨੰ: ਮਸਪਾਥੀ/ਭੇਖਾ/

2007/1234 ਮਿਤੀ 6.9.07 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2: ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੀ।
ਲੁਧਿਆਣੇ ਵਿੱਤੀ ਖੇਤਰ ਸ਼ਹੀਦ ਗੋਬਿੰਦ ਪੁਰਾਣ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕੈ.ਓ.ਓ. ਦੇ ਨੰਬਰ
600091 ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਸੇ)

ਪਿ:ਸ:ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਾਤ/6000 ਮਿਤੀ 13-9-07

ਇਸ ਉਪਰਾਲੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਹੀਦ ਗੋਬਿੰਦ ਪੁਰਾਣ ਨੂੰ
ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਾਤ/5351, ਮਿਤੀ 8.8.07
ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਕੈ.ਓ.ਓ. ਵਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਸੇ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੇਸ਼ਕ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲੀਫ਼ ਸਾਧਾ)

ਵਿਖੇ,

ਕੰਟਰੋਲਰ,
ਘਾਟੀ ਤੇ ਲਿਖਤ ਸਮੱਗਰੀ, ਪੰਜਾਬ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮਿਤੀ: ਨੰ: 6/17/2007-6 ਵਿਭਾਗ/6565

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 11 ਅਕਤੂਬਰ, 2007

ਨਵੀਂ ਵਿਭਾਗੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਪੇਸ਼ਕ ਸਮੱਗਰੀ ਲਈ ਨਵੀਆਂ ਲੋੜਾਂ
ਘਾਟੀ ਬਾਰੇ।

ਪੁਰੋਖਤ ਵਿਖੇ ਤੇ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1186/112/ਵਾਗਮ/ਪੰਜਾਬ, ਮਿਤੀ

2007 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਵਿਭਾਗੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ
ਲਈ ਨਵੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਘਾਟੀ ਸਬੰਧੀ ਘਾਟੀ ਤੇ ਲਿਖਤ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ,
ਪੁਰੋਖਤ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪਣੀ ਵੀ ਮੁੱਖ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ
ਦਿੱਤੀ ਹੈ (ਕਾਪੀ ਨਵੀਂ ਹੈ)।

ਹੋਰ ਨੁਕਤਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਵਾਬ ਐਨੋਟੇਟਿਵ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਨਕਤਾ
ਰਜਿਸਟਰ ਦਾ ਸਟੈਂਡਰਡ ਨੰਬਰ
ਅਤੇ ਸੰਕਲਿਤ ਮੰਗ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਦਾ ਸਟੈਂਡਰਡ, ਜੀ.ਪੀ. ਫੀਡ ਦਾ
ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਲਈ ਘਾਟੀ ਜਾਂਦੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ
ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪੰਨਿਆਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਣਾ
ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ, ਆਕਾਰ।

ਨਵੀਂ ਪੇਸ਼ਕ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਿਸ਼
(ਅਨੁਸ਼ੰਗ-5 ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ੰਗ-7) ਸਬੰਧੀ ਰਜਿਸਟਰ ਘਾਟੀ
ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰ 200-
200 ਕਾਪੀਆਂ ਘਾਟੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ।

ਕਾਗਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ।

ਨਵੀਂ ਪੇਸ਼ਕ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਲਈ
ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਦਾ ਆਕਾਰ ਅਤੇ ਬਣਤਰ, ਜਿਸਦਾ ਮਾਮੇ
ਜੀ.ਪੀ. ਫੀਡ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਲਈ ਘਾਟੀ
ਜਾਂਦੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਵਰਗੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸ਼ਿਯਾਹੀ ਦੀ ਕਿਸਮ।

ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਕਾਗਜ਼
ਵਧੀਆ ਕਿਸਮ ਦਾ ਅਤੇ ਦੇਰ ਤੱਕ ਚੱਲਣ ਵਾਲਾ ਹੋਵੇ।

ਇਹ ਪਾਸੇ/ਦੁਪਾਸੇ ਘਾਟੀ
ਅਤੇ ਨੰਬਰਿੰਗ।

ਕਾਲੇ ਰੰਗ ਦੀ ਸ਼ਿਯਾਹੀ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ ਜੋ ਵਧੀਆ
ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
ਦੁਪਾਸੇ ਘਾਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਨੰਬਰਿੰਗ
ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।

ਹੇਠਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਸਪਰਕਾਰੀ
ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਵਿਭਾਗੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਪੇਸ਼ਕ ਸਮੱਗਰੀ
ਦੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਰੱਖ
ਕਰਨ ਲਈ ਨਵੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਘਾਟੀ ਦੀਆਂ 200-200 ਕਾਪੀਆਂ ਜਲਦੀ ਘਾਟੀ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕ
ਜਾਵੇ।
ਇਸਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਉਪ ਮੁੱਖ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)
ਕੋਰ 9

ਸ.ਪ.ਸ. (ਮਾਲ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਡਾਇਰੀ ਨੰ 253
ਮਿਤੀ 8-11-07

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ - ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ
ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ।

ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ
ਤੇ ਅਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪਸਪਬ (6ਪਬ)-ਪੈਨ-22/9605, ਮਿਤੀ 25.9.2007 ਵੱਲ ਧਿਆਨ
ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸਨ
ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰ: 000092 ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਕੱਤਰ,
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ।

ਅ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/ ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨਵੰਬਰ, 2007.

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/7059 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 5 ਨਵੰਬਰ, 2007.

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਵਧੀਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ
ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/6000, ਮਿਤੀ 13.9.2007
ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਕਿਸ਼ੋਰ ਯੋਜਨਾ
ਸਕੱਤਰ
7/11/07

(ਮੈਨਸਨ)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E) PUNJAB, CHANDIGARH

TM I/PBM/34-1/Vol. II/2007-08/1162-66

Dated:

16 NOV 2007

To

1108

Sh. Kashmira Singh
Budget Officer,
Government of Punjab, Department of Finance,
(Finance Budget - II Branch)
Chandigarh.

Subject: Introduction of a new restructured defined Contribution Pension Scheme for new entrants to Punjab Govt. services. Amendment in Account Head pertaining to Government Contribution (employer's share)

Sir,

Please refer to your letter no. 8/4/2007-3FBII/6646 dated 16.10.2007 on the subject cited above. In this connection it is intimated that the State Government may operate the following Sub Head as detailed below:-

- Major Head : 2071- Pension & Other Retirement Benefits
- Sub Major Head: 01- Civil
- Minor Head : 117- Government Contribution for Defined Contribution Pension Scheme
- Sub Head : 01- Government Contribution
- Detailed Head : 00
- SOE : 04- Pensionary Charges

The following points may be specified while issuing orders/Notification to operate the new Sub Head:-

4. The name of the Grant under which the Scheme will be operative.
5. The name of the Controlling Officer who will reconcile the expenditure under the aforesaid scheme
6. The budget may be provided through Supplementary Demands for grants for the year 2007-08 for incurring the expenditure during the year.

Yours Faithfully,

A. M. S.

Sr. Accounts Officer

21/11/07

Copy forwarded to the following for information:-

- Sr. Accounts Officer I/C
- 1. Book - I Section
- 2. Appropriation A/c/ Budget
- 3. Pension - 13
- 4. EDP (VLC)

Sd/-
Sr. Accounts Officer

35/11/07
21/11/07

④ F.E. IV Re →
⑤ F.E. V Re →
⑥ F.E. VI Re →

K. S.
Budget Officer

Laken
9316827732

-90-

28

**GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FINANCE
(FINANCE BUDGET- II BRNACH)**

ORDER

The Governor of Punjab is pleased to order the opening of new Sub He
"01-Government Contribution" under the following head of account namely:-

Major Head: 2071-Pension & Other Retirement Benefits.
Sub Major Head: 01-Civil
Minor Head: 117-Government Contribution for Defined Contribution Pension Scheme
Sub Head: 01-Government Contribution
Detailed Head: 00
SOE: 04-Pensionary Charges

Dated Chandigarh
The 23rd November, 2007

D.S.Kalra
Principal Secretary Finance

No.8/4/2007/3 FBII/

Dated Chandigarh the November, 2007.

A copy is forwarded to:-

1. The Accountant General (A&E) Punjab, Chandigarh with reference to their letter No.TM.1/PBM/34-1/Vol.II/2007-08/1162-66 dated 16th November, 2007 for information and necessary action.
2. The Accountant General (Audit) Punjab, Chandigarh for information and necessary action.

-Sd-
Budget Officer

No.8/4/2007-3FBII/ 7313

Dated Chandigarh, the 27 November, 2007

✓ A copy is forwarded to the Deputy Secretary Finance(J) Government of Punjab Finance Pension Policy and Cordination Branch for information and necessary action. The following information may please be supplied to the Accountant General, Punjab with reference to their letter No. and date mentioned above.

- (i) The name of Grant under which the Scheme will be operative.
- (ii) The name of Controlling Officer who will reconcile the expenditure under the aforesaid scheme.
- (iii) The budget may be provided through Supplementary Demands for grants & the year 2007-08 for incurring the expenditure during the year.

Kav. S. Singh
Budget Officer.

No.8/4/2007-3FBII/

Dated Chandigarh the November, 2007

- A copy is forwarded to the following for information & necessary action:-
- i) Deputy Secretary Finance (J) Government of Punjab, Finance Pension Policy & Cordination Branch. Their file No.IAO (R)/Pension Cell/A-I/07 is returned herewith.
 - ii) The Director, Treasury and Accounts, Punjab, Chandigarh.
 - iii) All the Superintendents of Finance Expenditure Branches.

-Sd-
Budget Officer

ਨੰ: 3/72/2003-3ਵਿਧਪਤ/2154

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 13 ਮਾਰਚ, 2008

ਸ. ਪ. ਮ. (ਮਾਲ)

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਡਾਇਰੀ ਨੰ: 13.7...

ਮਿਤੀ: 19.3.08

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਨਵੇਂ ਬਜਟ ਹੈਡ
ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ। ***

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ
ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/72/2003-3ਵਿਧਪਤ/7280, ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਰਾਹੀਂ
ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਡਿਵਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ
ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ
ਬਾਰੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਬਜਟ ਸਾਖਾ-2) ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 8/4/2007-3FBI/3006-
07, ਮਿਤੀ 3 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2007 ਰਾਹੀਂ ਜੋ ਨਵੇਂ ਬਜਟ ਹੈਡ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਸਬੰਧੀ ਗਸਤੀ
ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/72/2007-3ਵਿਧਪਤ/4877, ਮਿਤੀ 20 ਜੁਲਾਈ, 2007 ਰਾਹੀਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ
ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ।

2. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ
ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹਿਸੇ (matching share) ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ
ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਬਜਟ-2 ਸਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ:
8/4/2007-3ਐਫ.ਬੀ.11/7314, ਮਿਤੀ 27 ਨਵੰਬਰ, 2007 ਰਾਹੀਂ ਹਰ ਨਵੇਂ ਮੇਜਰ ਹੈਡ/ਸਬ
ਹੈਡ ਖੋਲੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਸਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜੀ
ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਹਿਸੇ (matching
share) ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਬਜਟ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ:-

1. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ matching
share ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਮੰਗ ਨੰ: 8
ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਐਲੋਕੇਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਜਟ ਦੇ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ
ਅਫਸਰ, ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ
ਸੰਸਥਾ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਹੋਣਗੇ।
3. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ (matching
contribution of Employees) ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ

1/13/08

9/13

social security

ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ (ਮ.ਫ.)

18/3/08

ਮ.ਫ. (ਮ.ਫ.)

-2-

ਡਿਮਾਂਡਜ਼ ਵਾਰ ਗ੍ਰਾਂਟ ਸਾਲ 2007-08 ਵਿੱਚ, ਅਡੀਸਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਪਬਲਿਕ ਸੇਵਾ, ਪੰਜਾਬ, ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਵੱਖ-2 ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, matching share ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਬੁੱਕ ਟਰਾਂਸਫਰ ਰਾਹੀਂ, ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ, ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ, ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਕਰਨਗੇ।

2. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇਨ ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

J. Sandhu
(ਜਗੀਰ ਸਿੰਘ ਜੰਢੂ)

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ) 9

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੇਤ ਵਿੱਤ ਬਜਟ-2 ਸਾਖਾ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 8/4/ 2007-3FBIII/ 3006-07, ਮਿਤੀ, 3 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2007 ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਡਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

J. Sandhu
ਸੁਪਰਡੈਂਟ
9

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਡਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ: 3/72/2003-3ਵਿਪਪਤ/2155 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 15 ਮਾਰਚ, 2008

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 3/72/2003-3ਵਿਪਪਤ/2156 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 13 ਮਾਰਚ, 2008

ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਹੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

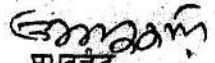
J. Sandhu
ਸੁਪਰਡੈਂਟ
9

-3-

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:3/72/2003-ਵਿਧਪਤ/2157 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 13ਮਾਰਚ, 2008

ਇਸਦਾ ਉਤਰਾ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਛੇਤੀਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

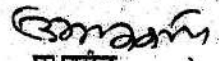
1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸ਼ਿਮਲਾ।
2. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ ਫਾਈਨਾਂਸ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਇਕਨਾਮਿਕਸ ਅਫੇਅਰਜ਼ (ਈ.ਸੀ.ਬੀ. ਐਡ ਪੀ.ਆਰ) ਡਵੀਜ਼ਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
5. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਂਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ-22ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:3/72/2003-ਵਿਧਪਤ/ 2158 1 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

13 ਮਾਰਚ, 2008

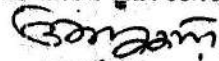
ਇਸਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਛੇਤੀਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

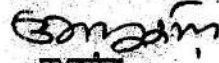
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:3/72/2003-ਵਿਧਪਤ/2159 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 13 ਮਾਰਚ, 2008

ਇਸਦਾ ਉਤਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
4. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
5. ਰਜਿਸਟਰਾਰ,ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦੇਵ ਵੈਟਰਨਰੀ ਐਨੀਮਲ ਸਾਇੰਸ ਯੂਨੀਵਰਸਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਇਸਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਸਹਿਪੱਤਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿੱਤ ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਛੇਤੀਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸੁਪਰਡੈਂਟ,

ਵਿੱਤ ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ ਨੰ:3/72/2003-ਵਿਧਪਤ/2160 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

13 ਮਾਰਚ, 2008

ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/1783

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

ਅੰਦਰੂਨੀ ਪਤਰਾਲ ਸੰਸਥਾ (ਮਾਲ)

ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:3029-30, ਸੈਕਟਰ 22-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14 ਮਾਰਚ, 2008

29

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:

ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਿਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਹੀਨਾ 03/2008 ਦੀ ਤਨਖਾਹ (ਦੇਣਯੋਗ ਮਹੀਨਾ 04/2008) ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਸਦਾਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:6/11/2007-6ਵਿਧਾਪਤ/4299 ਮਿਤੀ 14.6.07 ਵੱਲ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਵਰਤਮਾਨ ਕਟੌਤੀ ਵਜੋਂ ਇਕ ਨਵੀਂ ਕਿਸਤ ਅਤੇ ਇਕ ਪੁਰਾਣੀ ਕਿਸਤ ਬਤੌਰ ਏਰੀਅਰ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਦੀ ਉਡੀਕ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਤਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ 10(ਬੀ) ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਪਰ ਜਿਆਦਾਤਰ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਸਨੂੰ ਕੱਟਣ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ। ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 1.1.04 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮਾਰਚ 2008 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਜੋ ਕਿ ਅਪ੍ਰੈਲ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਦੇਣਯੋਗ ਹੈ, ਵਿੱਚੋਂ ਇਹ ਕਟੌਤੀ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ 10(ਬੀ) ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਟਾਈਰ-1 ਅਧੀਨ ਕੱਟੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ ਮੁਢਲੀ ਤਨਖਾਹ+ਡੀ.ਪੀ.+ਅੰਕ੍ਰਿਮ ਰਿਲੀਫ+ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ ਦੇ 10% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਨਾਲ ਹੋਣ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡੇ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਿਊਲ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।

PROFORMA

{Format of schedule of Govt. employee's contribution towards Tier-1 of the New Defined Contribution Pension Scheme(to be attached with the pay bill)}
To be credited to Major Head: "8342- Other Deposits ;117-Defined Contribution Pension Scheme for Govt. employees;01-Govt. Servant's Contribution under Tier-1;

Month/Year :
Head of Department Code No. :
Name of Head of Office :
Name of DDO with TAN No. :
(A) Subscription

Sr.No.	Name of the Govt. employee(s)	Designation	Permanent Pension Account No. in 16 digit (allotted by HOD)	Date of Joining service into Punjab Govt.	Present Basic Pay+DP+IR+DA.	Subscription at 10% of Column No.6
1	2	3	4	5	6	7

(B) Arrears

1	2	3	4	5
tal Arrear	Amount Recovered during the month	Progressive recovery of arrear upto this month	Balance amount to be recovered	Remarks

(Rupees.....)

ਇਸ ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਮੇਜਰ ਹੈਡ "8342-Other Deposits ;117-Defined Contribution Pension Scheme for Govt. employees;01-Govt. Servant's Contribution under Tier-1;

ਹੈ। ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਮਿਤੀ 1.1.04 ਤੋਂ 29.2.08 ਤੱਕ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ ਇਸ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਰਕਆਊਟ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੱਟੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਘਟਾਕੇ ਬਰਾਬਰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸਤਾਂ ਬਣਾ ਲਈਆਂ ਜਾਣ ਜੋ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕੁਲ ਸੇਵਾ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ 36 ਕਿਸਤਾਂ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਵਰਤਮਾਨ ਕਿਸਤ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਕੱਟੀਆਂ ਜਾਣ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੋਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਰਿਕਵਰੀ ਸਫ਼ਿਊਲਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾ ਭਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿਲ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:3/72/2003-ਵਿਪਪਤ/5913 ਮਿਤੀ 10.9.07 ਰਾਹੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 1.1.04 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਅਤੇ ਜੇ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਲਈ ਭਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਤੇ ਇਹ ਵੀ ਭਰਵਾਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕੋਈ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦਾ ਖਾਤਾ ਨਹੀਂ ਖੋਲਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ 10(ਪੀ) ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਮੈਚਿੰਗ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਪਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਕੋਈ ਵੀ ਦਫਤਰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਭਰਾਅ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਡਿਸਪੇਂਜਲ ਤੇ ਰੱਖ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ ਵੱਲੋਂ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚੋਂ ਭਰਾਅ ਕਰਵਾਕੇ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਰੀਮਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸਨੂੰ ਸਰੰਭਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਿਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮਾਮਲਾ ਟੇਕ ਆਪ ਕਰੇ। ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ,

ਮੁਖੀ ਮੁਖੀ (ਅਲਕਨੰਦਾ ਵਿਆਲ)

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/1787-88 ਮਿਤੀ 14-3-2008

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨੀਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

1787-88

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/1787-88

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14 ਮਾਰਚ, 2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਏ.ਐਡ ਈ.), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸ਼ਰਨ ਕੌਰ
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/ 1789

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14 ਮਾਰਚ, 2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਜੇ) ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਰਨ ਕੌਰ
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/ 1790

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14 ਮਾਰਚ, 2008

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ 10(ਐਨ) ਅਧੀਨ, ਜਿਸਦੀ ਕਾਪੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਆਪ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਹਰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.04 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖਰਾ ਬਿਲ ਖਜਾਨੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਅਤੇ ਰਿਕਵਰੀ ਸਭਿਊਲਾਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲ ਪਾਸ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਅਤੇ ਸਭਿਊਲਾਂ ਦੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਾਸ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸ਼ਰਨ ਕੌਰ
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ
ਮਿਤੀਬੱਧ

ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08 2131
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਅੰਦਰੂਨੀ ਪਤਤਾਲ ਸੰਸਥਾ (ਮਾਲ)
ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:3029-30, ਸੈਕਟਰ 22-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: ੫ ਅਪ੍ਰੈਲ, 2008

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ
ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਨਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਹੀਨਾ 03/2008 ਦੀ
ਤਨਖਾਹ (ਦੇਣਯੋਗ ਮਹੀਨਾ 04/2008) ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਸਦਾਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਅਰੰਭ ਕਰਨ
ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ
ਸੈਲ/ਅ-1/08/1783 ਮਿਤੀ 14.3.08 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਕਟੌਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਫ਼ਿਊਲ ਦੇ ਬੀ
"ਏਰੀਅਰ" ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

{Format of schedule of Govt. employee's contribution towards Tier-1 of the New Defined
Contribution Pension Scheme(to be attached with the pay bill)}
To be credited to Major Head: "8342- Other Deposits ;117-Defined Contribution Pension
Scheme for Govt. employees;01-Govt. Servant's Contribution under Tier-1;

ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ :

ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦਾ ਕੋਡ ਨੰ: :

ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦਾ ਨਾਂ :

ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਟੈਨ(TAN)ਨੰ: :

(ੳ) ਅੰਸਦਾਨ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ 16 ਅੰਕਾਂ ਵਾਲਾ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ. ਨੰਬਰ	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਤਨਖਾਹ(ਮੁਢਲੀ ਡੀ.ਪੀ.+ਆਈ.ਆਰ.+ਡੀ.ਏ.) ਵੱਖਰਾ-ਵੱਖਰਾ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ।	ਤਨਖਾਹ+ ਰਹਿੰਦੀ ਦਰਸਾਇਆ	ਅੰਸਦਾਨ (ਕਾਲਮ 6 ਦਾ 10%)
1	2	3	4	5	6	7	

(ੳ) (ਰੁਪਏ.....)

(ਅ) ਬਕਾਏ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ 16 ਅੰਕਾਂ ਵਾਲਾ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ. ਨੰਬਰ	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ	ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀ ਰਿਕਵਰੀ	ਹੁਣ ਤੱਕ ਰਿਕਵਰ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਰਾਸ਼ੀ	ਬਕਾਇਆ ਰਹਿੰਦੀ ਰਾਸ਼ੀ	ਕਥਨ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(ਅ) (ਰੁਪਏ.....)

ਕੁੱਲ ੳ ਅਤੇ ਅ (ਕਾਲਮ 7) ਦੀ ਰਕਮ.....

ਨੋਟ: ਕਾਲਮ ਨੰ:10 ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀਆਂ ਕਿਸਤਾਂ/ਕੁੱਲ ਕਿਸਤਾਂ ਦਰਸਾਈਆਂ ਜਾਣ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸਭਿਊਲ ਦੇ ਭਾਗ "ਅ" ਦੇ ਕਾਲਮ ਨੰ: 6 ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅਗਲੇਰੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ 29.2.2008 ਤੱਕ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅੰਸਦਾਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੱਟਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਘਟਾ ਕੇ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ)। ਪਹਿਲਾਂ ਕੱਟੇ ਗਏ ਅੰਸਦਾਨ ਦੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸੂਚਨਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ/ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਮਹੀਨਾ ਅਪ੍ਰੈਲ 2008 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾਲ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਸਭਿਊਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮਾਰਚ 2008 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾਲ ਸਭਿਊਲ ਦੇ ਭਾਗ "ਅ" ਬਾਰੇ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਡਿਟੇਲ ਨਹੀਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਇਹ ਡਿਟੇਲ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ/ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ
ਦਸ ਮਹੀਨੇ
(ਦਸ ਬੰਦੂ ਗੁਪਤਾ)
ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖ)

ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/ 214-16

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 4 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨੀਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਸ਼ਿਵ ਪਾਲ ਸਿੰਘ
/ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/ 217-18

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 4 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਏ.ਐਡ ਈ.), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸ਼ਿਵ ਪਾਲ ਸਿੰਘ
/ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/ 219

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 4 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਜੇ) ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਿਵ ਪਾਲ ਸਿੰਘ
/ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/ 220

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 4 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2008

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਭਿਊਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਸ਼ਿਵ ਪਾਲ ਸਿੰਘ
/ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ 12/6/08

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 6/16/2008-6ਵਿਧਾਨ/2//
ਮਿਤੀ, ਸੰਤੀਗੜ੍ਹ 12 ਜੂਨ, 2008

ਸ.ਪ.ਸ. (ਮਾਲ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਡਾਇਰੀ ਨੰ: 512
ਮਿਤੀ: 23-6-08

ਵਿਸ਼ਾ:- ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ
ਤਹਿਤ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ
ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਹੇਠ ਦਿਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ
ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ :-

- 000095 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 000096 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਬਠਿੰਡਾ।
- 000097 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਬਰਨਾਲਾ।
- 000098 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਫ਼ਾਰੋਕੋਟ।
- 000099 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਫਤਹਿਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ।
- 000100 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ।
- 000101 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।
- 000102 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।
- 000103 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਜਲੰਧਰ।
- 000104 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ।
- 000105 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 000106 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਾਨਸਾ।
- 000107 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੋਗਾ।
- 000108 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁਕਤਸਰ।
- 000109 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ।
- 000110 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 000111 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਰੂਪ ਨਗਰ।
- 000112 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਸੰਗਰੂਰ।
- 000113 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
- 000114 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਤਰਨ-ਤਾਰਨ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਐਸ)

ਮਿਤੀ, ਸੰਤੀਗੜ੍ਹ 12 ਜੂਨ, 2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪਤਰਾਲ ਸੰਸਥਾ, ਪੰਜਾਬ,
ਸੰਤੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਧਾਨ/50, ਮਿਤੀ 14 ਮਈ,
2008 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ, ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਰੇਜਿਸਟਰ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਐਸ)

ਮੁੜ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ

Rami

23/6/08

ਮ.ਸ. (ਪੰ.)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ)

ਸ.ਪ.ਸ. (ਮਾਡ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਡਾਇਰੀ ਨੰ... 515
ਮਿਤੀ... 17-7-08

ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਵਿੱਤੀ ਸਾਧਨ ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੁਲਾਈ, 2008

ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਐਚ.ਓ.ਡੀ.ਕੋਡ
ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ 'ਤੇ ਆਪਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਡਵਸਅਜ-ਵਟ-(1)-2008/900,
ਮਿਤੀ 1 ਜੁਲਾਈ, 2008 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਵਿੱਤੀ, ਸਾਧਨ ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ,
ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ, ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਕੋਡ ਨੰ:
000115 ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/11/2007-6ਵਿਪਪਤ/ 350 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਜੁਲਾਈ, 2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਵਧੀਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੱਤਰਾਲ
ਸਬ ਸਬ ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪ.ਨੰ: 6/16/2007-6ਵਿਪਪਤ/211, ਮਿਤੀ 12
ਜੂਨ, 2008 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including dates like 16/7 and various official marks.

ਨੰ: 6/10/2003-6ਵਿਭਾਗ/ 723

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਬਾ)

ਮਿਤੀ: 24/10/2008

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਸੇਵਾ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਗਿਣਨ ਬਾਰੇ।

ਸਮਝਾ

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਡ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਜੇਕਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੇਂਦਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਿਖੇ ਹੋਰ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਤੇ ਕੇਂਦਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੁਰਾਣੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜਾਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਚ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਓ.ਐਮ. ਨੰ : 28 / 30 / 2004 -ਪੀਐਫਪੀਡਬਲਿਊਬੀ), ਮਿਤੀ 26.7.2005 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਇਆ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ, ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ :-

- (i) ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਮਿਤੀ 31.12.2003 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦਾ ਸੀ, ਜੋ ਉਹ ਤਕਨੀਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਆਸਾਮੀ/ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਹੀ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗੀ।
- (ii) ਜਿਹੜਾ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਤੀ 31.12.2003 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਕਰਦਾ ਸੀ ਜਿਥੇ ਉਸਤੇ ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਸਕੀਮ ਜਾਂ ਮੈਟਰਲ/ਸਟੇਟ ਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਜਿਲਦ 2 ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਲਾਗੂ ਸੀ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤਕਨੀਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ, ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਜੁਆਇਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਜਿਲਦ 2 ਅਧੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਸਕੀਮ ਮਿਤੀ 31.12.2003 ਤੋਂ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ

ਪਿਛਲੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ/ ਟਰਮੀਨਲ ਬੇਨੀਫਿਟਸ ਅਪਣੇ ਪਿਛਲੇ ਵਿਭਾਗ/ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਸ਼ਰੀ: ਓਮ

(ਜਾਗੀਰ ਸਿੰਘ ਜੰਡੂ)

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਸ਼ਰੀ: ਓਮ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਪਪਤ/724 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਪਪਤ/725 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਹੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸ਼ਰੀ: ਓਮ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਪਪਤ/726 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਰੀ: ਓਮ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਪਪਤ/727 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 3/12/2003/3ਵਿਪਪਤ/728 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/10/2008

ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਜ਼ਿਮਲਾ।
2. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਜਾਨਾਂ ਅਫਸਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾਂ ਅਫਸਰ।

(192) (42)

ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/970

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਤੇ ਤਾਭਮੇਲ ਬਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 17-8-10

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਮਿਤੀ 1-1-2004 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ
ਤਕਨੀਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ
ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਸੇਵਾ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਠਾਡਾ ਲਈ ਗਿਣਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ
ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/723 ਮਿਤੀ 24-10-2008 ਰਾਹੀਂ
ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਮਿਤੀ 1-1-2004 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ
ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੇਂਦਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਿਖੇ ਹੋਰ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ
ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਠਾਡਾ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ
ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੁਣ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 28/30/2004-ਪੀਐੱਫਪੀਡਬਲਿਊ(ਬੀ)
ਮਿਤੀ 28-10-2009 ਰਾਹੀਂ ਸੋਧਿਆ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਪੰਜਾਬ
ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ, ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਠਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ
ਹੈ:-

- 1) ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਮਿਤੀ 31-12-2003 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ
ਪਹਿਲਾਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਰਮ ਰੁੱਦਾ ਸੀ, ਜੋ ਉਹ
ਤਕਨੀਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ
ਆਸਾਮੀ/ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੇ
ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਹੀ ਠਾਗੂ ਰਹੇਗੀ।
- 2) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 16(98)-80-6FR/4309 ਮਿਤੀ 20-
5-1982 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 17/2/80-1 ਵਿਪ੍ਰIII/9485 ਮਿਤੀ 14-5-
1986 ਰਾਹੀਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ

ਅਥਜਾਹਬ ਹੋਣ ਤੇ ਪੈਨਬਨ ਠਾਇਬਿਲਟੀ ਐਲੋਕੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤਾ ਉਪਬੰਧ ਠਾਕੂ ਰਹੇਗਾ। ਜਿਹੜਾ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਤੀ 31-12-2003 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਕਰਦਾ ਸੀ ਜਿਥੇ ਉਸ ਤੇ ਸੈਂਟਰਲ/ਸਟੇਟ ਦੀ ਪੈਨਬਨ ਸਕੀਮ ਠਾਕੂ ਸੀ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਮਿਤੀ 1-1-2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤਕਨੀਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਕੇ, ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਜੁਆਇਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਬਨ ਸਕੀਮ ਠਾਕੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਜਿੰਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ.ਸਕੀਮ ਠਾਕੂ ਸੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 1-1-2004 ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਤੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਬਨ ਸਕੀਮ ਦਾ ਠਾਕੂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇਨ-ਬਿਨ ਪਾਠਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ


(ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਭਾਟੀਆ)

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ(ਬੀ)

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਫੌਜ਼ੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ

ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪ:ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/971 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 12-8-10

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/972 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 17-8-10

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਫੌਜ਼ੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ

ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2. ਮਹਾਂਭੋਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਹੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

[Signature]
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/ 923 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 17-8-10

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਫੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

[Signature]
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/ 924 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 17-8-10

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਫੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ :-

1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਬਿਮਲਾ।
2. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੰਜਾਨਾ ਅਫਸਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੰਜਾਨਾ ਅਫਸਰ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ ਫਾਇਨਾਂਸ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਇਕਨਾਮਿਕਸ ਅਫੇਅਰਜ਼ (ਈ.ਸੀ.ਬੀ.ਐਂਡ ਪੀ.ਆਰ.) ਡਵੀਜ਼ਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
5. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਂਦਰੂਨੀ ਪੜ੍ਹਤਾਭ ਸੰਸਥਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ-22ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

[Signature]
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/2008-6ਵਿਧਪਤ/ 924-ਏ ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 17-8-10

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
4. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
5. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦੇਵ ਵੈਟਰਨਰੀ ਐਨੀਮਲ ਸਾਇੰਸ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

[Signature]
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

-4-

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿੱਤ ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਬਾਥਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ;
ਅਤੇ ਭੇਜੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

Spencer
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ,
ਵਿੱਤ ਕੋਡੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਬਾਥਾ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨ: 6/10/2008-6ਵਿਧਾਨ/

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, ਫੋਰੇਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ-160062.

ਵੱਲ

- 1) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ,
- 2) ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3) ਪੇ ਐਂਡ ਅਕਾਊਂਟ ਅਫਸਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਨੰ: ਸਪੈ-(1)/ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/ 277-79
ਮਿਤੀ: 13-1-14

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਤਰਜ਼ ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਭਾਸ਼ਿਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/1704 ਮਿਤੀ 11.05.2012 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਮਹੀਨਾ ਮਈ 2012 (ਪੇਡ ਜੂਨ 2012) ਤੋਂ ਕੇਵਲ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਹੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਰੀਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ 12 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ (PRAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਪਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ ਵੱਲੋਂ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਸਬੰਧਤ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੂੰ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਇਸ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਬਾਕੀ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਰੁਕ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਨਾ ਮਿਲਣ ਕਾਰਣ ਭਾਰੀ ਮਾਲੀ ਔਕੜ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/1704 ਮਿਤੀ 11.05.2012 ਵਿੱਚ ਵਿੱਲ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਪੂਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਦੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਤਨਖਾਹ ਕੇਵਲ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਨਾਲ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ 18 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਮੁਕੰਮਲ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਜਿੰਨੀ ਦੇਰ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਬਿਨਾਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਪਾਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: ਸਪੈ-(1)/ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/ 280 ਮਿਤੀ: 13-1-14

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ) ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਜਨਰਲ ਅਤੇ ਕਾਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨ ਸਰਵਿਸ) ਰੂਲਜ਼ 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 5 ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਵੱਲ

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ,
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ: ਸਪੈ(1)/ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2013/281 ਮਿਤੀ: 13-1-14

(29)

4340
24/07/14

ਨੰ: 5/9/2014-ਵਿਪਪਤ/1259

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 17.07.2014

[Handwritten signature]
24/7/14

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼

[Handwritten signature]

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੈਟਰੀਗੋਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

xxxx

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ/ਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧੀਨ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਖਾਸ ਕਰ ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29.06.2011 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਜਿਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਫੰਡਜ਼ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਸਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਪਾਲਿਸੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸਨ। ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੁੱਝ ਨੁਕਤਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗੇ ਗਏ ਹਨ।

2. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਉਠਾਏ ਗਏ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨੂੰ ਘੋਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ	ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਾ ਜਵਾਬ
1	ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਪੂਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ (ਪਰਾਨ ਅਲਾਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ) ਚਲੇ ਗਏ ਅਤੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦੇ ਫੰਡਜ਼ ਨਿਵੇਸ਼ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕਾਟੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਾਪਸ ਕਰਨੀ ਹੈ?	ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਪਈ ਪੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ (Pension Wealth) ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਨਿਯਮ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) ਵੱਲੋਂ ਵਿਦਭਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਾਟੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ (ਸਿੰਗਲ ਸ਼ੇਅਰ ਬਿਨਾ ਵਿਆਜ/ਮਾਰਕੀਟ ਰਿਟਰਨ) ਉਸਨੂੰ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) ਵੱਲੋਂ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀ ਸਾਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਮੱਦ 0071-ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਬੈਨਿਫਿਟ ਅਧੀਨ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) ਦੇ ਨਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਕਰੰਟ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

2	ਜਿਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਇਹ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ (ਜਿਵੇਂ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਅਧਿਕਾਰੀ) ਅਤੇ ਫੰਡਜ਼ ਨਿਵੇਸ਼ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ?	ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3	01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਉਪਰੰਤ ਕੀ ਲੀਵ ਇਨਕੈਸ਼ਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ?	ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਤੋਂ 300 ਦਿਨ ਤੱਕ ਦੀ ਅਨੁਵਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਇਵਜ਼ ਵਿੱਚ ਲੀਵ ਇਨਕੈਸ਼ਨਮੈਂਟ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21 ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। 01.01.2004 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 1.2 ਵਿੱਚ ਇਹ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਭਾਗ 2 ਦਾ ਪਾਰਟ-1 ਪੈਨਸ਼ਨ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਨਿਯਮ 8.21 ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸੋਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
4	ਕੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਐਕਸਗਰੇਸ਼ੀਆ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ?	ਕਿਉਂਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਭਾਗ 2 ਦਾ ਪਾਰਟ-1 ਪੈਨਸ਼ਨ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਐਕਸਗਰੇਸ਼ੀਆ ਦੇ ਪਾਰਟ 2 ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਐਕਸਗਰੇਸ਼ੀਆ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ।

3. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਇੰਨੇ ਸ਼ੀਅਰੀਨੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਉਸਤਾਦ ਸਿੰਘ
(ਉਸਤਾ ਸਹਿਗਲ)

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

ਹੈ:-

ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਹੈ। ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰ ਫਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਸੰਯੁਕਤ
ਸਕੱਤਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰ ਫਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:5/9/2014-5ਵਿਪਪਤ/1260

ਮਿਤ , ਡਿਗਰੀ:17.07.2014

ਨੰ: 2/54/15-2ਵਿਧਾਨ/644/66/1
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ 1
ਜਾਂਚੀ ਨੰ 8097
ਮਿਤੀ: 15-12-15
80

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10-12-2015

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

17/12/15
ਮੁ-5
ਮੁ-11

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

17/12
R-2

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪਾਲਿਸੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱ.ਨੰ: 3/72/2003-3ਵਿਧਾਨ/7280 ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਰਾਹੀਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਤਰਜ਼ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਮੰਤਰਾਲੇ, ਖਰਚਾ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱ.ਨੰ: 1(7)(2003/TA/Part file/279 ਮਿਤੀ 02.09.2008 ਰਾਹੀਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਰੈਮਿਟੈਂਸ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਸੁਗਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

Sr No.	Name of the Activity	Turn around time (TAT) (no. of working days)	Remarks
A. Registration of Subscriber:			
1.	Submission of CSRF-1 by the subscriber	15 days from the date of joining	The DDO will be responsible for receiving the form from the subscriber within this time.
2.	Sending the Form to the District Treasury Officer	3 days	DDO will ensure that the form is dispatched to the DTO within the prescribed time.
3.	Sending the Form by the DTO to the Principal Accounts Office (New Pension Scheme)	3 days	DTO will be responsible to send the form in the prescribed manner within the stipulated time.
4.	Sending the form by the Principal Accounts Office to NSDL (its facilitator)	7 days	The forms will be sent to the facilitation centre within the prescribed time in ordinary situations.
B. Change Request:			
1.	Sending S-2 form by DDO to the DTO	3 days	DDO will ensure that the form is dispatched to the DTO within the prescribed time.
2.	Sending the Form by the DTO to the Principal Accounts Office (New Pension Scheme)	3 days	DTO will be responsible to send the form in the prescribed manner within the stipulated time.
3.	Submission of online request and its authorization	15 days	The work will be completed within the prescribed time in ordinary situations.

C. Inter Sectoral Shifting:

1.	DDO will send ISS-1 Form for Inter Sectoral Shifting to DTO	3 days	DDO will ensure that the form is dispatched to the DTO within the prescribed time.
2.	Sending the Form by the DTO to the Principal Accounts Office (New Pension Scheme)	3 days	DTO will be responsible to send the form in the prescribed manner within the stipulated time.
3.	Submission of online request and its authorization	10 days	The work will be completed within the prescribed time in ordinary situations.

D. SCF uploading and NPS Contribution Remittance:

1.	Generation of first list of Subscriber Contribution File by the Principal Accounts Office	On 11 th of the next month	Pr. A/c office will generate the SCF in respect of subscribers whose regular salary/arrears have been posted by the treasury upto 10 th of the next month, to which the salary relates.
2.	Uploading of SCF and remittance of NPS contributions.	upto the 20 th of the next month	Pr. A/c office will get the bills cleared from the treasury and upload the NPS contributions within the prescribed period, whose SCF was generated as per Sr. No. 1 above. This will be subject to the regular clearance of bills by the treasury in view of the cash flow of the State Government.
3.	Generation of second list of Subscriber Contribution File by the Principal Accounts Office	On 21 st of the next month	Pr. A/c office will generate the second list of SCF in respect of subscribers whose regular salary/arrears have been posted by the treasury from 11 th to 20 th of the next month, to which the salary relates.
4.	Uploading of SCF and remittance of NPS contributions in respect of Sr. No. 3 above.	upto the end of the next month.	Pr. A/c office will get the bills cleared from the treasury and upload the NPS contributions within the prescribed period, whose SCF was generated as per Sr. No. 3 above. This will be subject to the regular clearance of bills by the treasury in view of the cash flow of the State Government.

E. Final Payment under NPS:

1.	DDO will send final payment case to DTO	(i) within 30 days from the date of death or receipt of application from the claimant. (ii) one month advance before the date of retirement, in respect of normal super annuation and pre-mature retirements.	DDO will ensure that complete case is submitted to the DTO within the prescribed time alongwith requisite documents as per instructions issued vide letter dated 18.08.2015.
2.	Sending the case by the DTO to the Principal Accounts Office (New Pension Scheme)	7 days	DTO will be responsible to send the case in the prescribed manner within the stipulated time, after checking w.r.t. instructions dated 18.08.2015
3.	Finalization of Pension case at Principal Accounts Office level.	First come first serve	Pr. A/c Office will examine the case in respect of complete uploading of funds, get the documents completed and forward the case for payment to the CRA on first come first serve basis subject to the availability of manpower.

ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ।

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤੀ 12/15

ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਸਤਨਾਮ 12/15
ਏ. ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਪਿ.ਐ.ਨੰ: 2/54/2015-2ਵਿਪਪਤ/644166/2

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10-12-15

ਪਿ.ਐ.ਨੰ: 2/54/2015-2ਵਿਪਪਤ/644166/3

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10-12-15

ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
2. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਹੱਦਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਸਤਨਾਮ 12/15
ਏ. ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿ.ਐ.ਨੰ: 2/54/2015-2ਵਿਪਪਤ/644166/4

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10-12-15

ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਸਤਨਾਮ 12/15
ਏ. ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿ.ਐ.ਨੰ: 2/54/2015-2ਵਿਪਪਤ/644166/5

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10-12-15

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸ਼ਿਮਲਾ ।
2. ਸਕੱਤਰ, ਹਰਿਆਣਾ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
3. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ (ਯੂ.ਟੀ.) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
4. ਫ਼ਾਈਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ (ਮਾਲ), ਸੈਕਟਰ 22 ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
5. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੇਨਸ਼ਨ), ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਸੈਕਟਰ 68, ਮੋਹਾਲੀ ।
6. ਪ੍ਰੀਖਕ, ਸਥਾਨਕ ਫੰਡ ਲੇਖਾ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
7. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
8. ਪ੍ਰਧਾਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਅਕਾਊਂਟਸ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿਸਟਰਡ) ਸੈਕਟਰ 22-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸਤਨਾਮ 12/15
ਏ. ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ
ਸੈਕਟਰ 68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੁਲਰ/2016/2731

ਮਿਤੀ: 5.7.16

ਵਿਸ਼ਾ: - ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਦੀ ਕੰਟੈਕਟ ਡੀਟੇਲ ਆਦਿ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਸੈਂਟਰਲ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ (ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ.) ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਦੀ ਕੰਟੈਕਟ ਡੀਟੇਲ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਾਫਟ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਡਾਟਾ ਆਦਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪਰਾਨ ਧਾਰਕ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਿੱਟਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਡਲੀਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਈ ਵਾਰ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਕਿੱਟਾਂ ਕਿਸੇ ਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਕਰਕੇ ਡਲੀਵਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰਹਿ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਨੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।

2. ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪਰਾਨ ਦੀਆਂ ਕਿੱਟਾਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਡਲੀਵਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਡਾਟਾ ਆਦਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕੰਟੈਕਟ ਡੀਟੇਲ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀ ਆਉਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਵੀ ਬੱਚਤ ਹੋਵੇਗੀ।

3. ਇਸ ਲਈ ਮਿਤੀ 15.07.2016 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਦੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਵਿੱਚ ਲੋਗ ਇਨ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਇੱਕ ਵਿੰਡੋ ਪੋਪ ਅਪ (pop up) ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰ ਇੱਕ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਲਈ ਉਸਦਾ ਨਾਮ, ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ, ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ., ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ ਪਤਾ (ਪਿੰਨ ਕੋਡ ਸਮੇਤ) ਆਦਿ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਭਰੇ ਬਿਨਾਂ ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਵਿੱਚ ਅਗੇ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

4. ਉਪਰੋਕਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਸੂਚਨਾ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਬੇਚਲ ਕਰਨ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗਤਾ

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵਾ: ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਨੰ: ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੁਲਰ/2016/2732-35

ਮਿਤੀ: 5.7.16

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ।
3. ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
4. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ, ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ., ਟੀ.ਸੀ.ਐਸ., ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ,
ਟਾਵਰ ਨੰ. 4, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ,
ਫਾਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਸੈਕਟਰ-68,
ਮੋਹਾਲੀ-160062।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2724/2016-2ਵਿਧਾਪਤ/ 85.2981//

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 4-10-16

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ (extension) ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ
ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

- ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ (National Pension System) ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵਿਰਤੀ (58/60 ਸਾਲ) ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਖ਼.ਨੰ: 22/2/2012-3ਐਫ.ਪੀ.2 ਮਿਤੀ 30.10.2015 ਸਨਮੁੱਖ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤਨਖ਼ਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼. ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

ਇਹ ਠਾਵਰਾਂ ਨਾਲੋਂ FPPC ਤਾਇਮ ਵਿਖੇ
ਕਾਪੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਮਾਪਤ ਵਿਧਾਪਤ ਤਾਇਮ ਨਾਲ
ਬਿਕਰਮ ਕੀਰੀਆਂ ਨਾਮੀਨ | (ਇਹ ਠਾਵਰਾਂ ਨਾਲੋਂ
ਇਹ ਕਾਪੀ ਨਾਲੋਂ ਨਾਮੀਨ ਕਰਨ ਕਿਸੇ ਨਿਰੀਖਕ ਕੋਲ
ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਪਕਤ ਨੀ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਇਹ
ਨਾਲੋਂ TCS ਤੋਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਖੇ (ਜਪਕਤ) ਕਾਪੀ
ਪਾਈ। ਇਹ ਜਪਕਤ/ਕਰਨ ਕੀਰੀਆਂ ਨਾਲੋਂ
D.D. Pen.

Supdt. FPPC

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)
11838
8-11-16

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

7/10/16
A7

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ),
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ,
ਵਣ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਸੈਕਟਰ-68,
ਮੋਹਾਲੀ - 160062।

ਮੀਮੇ ਨੰ: 2/24/2016-2ਵਿਪਪਤ/867469/1
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 28-10-16

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ
ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱ.ਨੰ: 2/24/2016-2ਵਿਪਪਤ/852981/1 ਮਿਤੀ
04.10.2016 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋਂ
ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਸਬੰਧੀ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱ.ਨੰ: 22/2/2012-3ਐਫ.ਪੀ.2/257 ਮਿਤੀ 30.10.2015 ਸਨਮੁੱਖ
ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਬਾਰੇ ਸਵੈ-ਸਪਸ਼ਟ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ
ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਸਨਮੁੱਖ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
ਜੇਕਰ ਫਿਰ ਵੀ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ/ਅਮਲੀ ਰੂਪ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਆਉਂਦੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ
ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਤਜਵੀਜ਼ ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਖਰੜੇ ਸਮੇਤ ਇਸ
ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਐਨ ਪੀ ਐਸ.)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਡਾਇਰੀ ਨੰ. 3492
ਮਿਤੀ 22-2-17

DDC 1)
copy 0804/0108
ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,
ਤੋੜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ
27/1/17

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ),
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, ਛੇਵੀ ਮੰਜ਼ਿਲ,
ਫਾਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਮੋਹਾਲੀ - 160062।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/24/2016-2ਵਿਧਪਤ/ 340
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14/02/2017.

ADP

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ (extension) ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।

27/1/17

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਦੇ ਪੱ.ਨੰ: ਨਪਸ/2016/6842 ਮਿਤੀ 23.12.2016 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਮ-2

2. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 04.10.2016 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 28.10.2016 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ (58/60 ਸਾਲ) ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱ.ਨੰ: 22/2/2012-3ਐਫ.ਪੀ.2/257 ਮਿਤੀ 30.10.2015 ਸਨਮੁੱਖ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਕੰਟੀਬਿਊਸ਼ਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਮਿਤੀ 01.10.2016 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

3. ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

LIST OF H.O.D. Code No. to be Alloted to all the Heads of Departments

S.No	HOD Code	Name of Department
1	/000001	Punjab Raj Bhawan
2	/000002	Punjab Vidhan Sabha
3	/000003	Chief Secretary Punjab
4	/000004	Financial Commissioner Revenue, Pb
5	/000005	Director General MGSIPA, Chandigarh
6	/000006	Chairman PPSC, Patiala
7	/000007	Director Hospitality, Punjab
8	/000008	Chairman S.S.S Board, Punjab
9	/000009	Excise and Taxation Commissioner, Pb
10	/000010	Director Agriculture, Punjab
11	/000011	Chief Conservator of Soils, Punjab
12	/000012	Director Tourism, Punjab
13	/000013	Director Horticulture, Punjab
14	/000014	Commissioner Jalandhar Division Jalandhar
15	/000015	Commissioner Ferozpur Division Ferozpur
16	/000016	Commissioner Patiala Division Patiala
17	/000017	Commissioner Faridkot Division Faridkot
18	/000018	Director Land Records, Land Acquisition, Jalandhar
19	/000019	Principal Chief Conservator of Forests, Punjab
20	/000020	Chief Wild Life Warden of Punjab
21	/000021	Director Animal Husbandary, Punjab
22	/000022	Director and Warden of Fisheries, Punjab
23	/000023	Director Dairy Development, Punjab
24	/000024	Director General of Police, Punjab
25	/000025	Director General Punjab Home Guards & Civil Defence
26	/000026	Treasurer Charitable Endowment, Punjab
27	/000027	Director General Police (Jails), Punjab
28	/000028	Director Treasuries and Accounts, Punjab
29	/000029	Director Lotteries, Punjab
30	/000030	State Transport Commissioner, Punjab
31	/000031	Director, State Transport, Punjab
32	/000032	Head of Homeopathy Department, Punjab
33	/000033	Director, Health & Family Welfare, Punjab
34	/000034	Director, Health Services (FW), Punjab
35	/000035	Director, Ayurvedic, Punjab
36	/000036	Director, Health Services (ESI), Punjab
37	/000037	Director, Food and Supplies, Punjab
38	/000038	Director, Rural Dev. & Panchayats, Punjab
39	/000039	Joint Dev. Commissioner (IRD), Punjab
40	/000040	Director, Housing and Urban Dev., Punjab
41	/000041	Chief Town Planner, Punjab
42	/000042	Dir. Industries & commerce, Pb. & Ex-Officer Secty.

43	/000043	Director, Youth Services, Punjab
44	/000044	Director, Sports, Punjab
45	/000045	Legal Remembrance, Punjab
46	/000046	Dir.Prosecution and Litigation, Punajab
47	/000047	Registrar, Punjab & Haryana High court
48	/000048	Admn. General & Official Trustee Punjab
49	/000049	Registrar, Co-operative Societies, Punjab
50	/000050	Chief Auditor, Co-operative Societies, Punjab
51	/000051	Dir. Technical Edu & Industrial Training, Punjab
52	/000052	Dir. Civil Aviation, Punjab
53	/000053	Director, Social Security, Women&Child Develop.
54	/000054	Labour Commissioner & Dir. Employment, Pb
55	/000055	Dir. Sainik Welfare, Punjab
56	/000056	Dir. Public Relations, Punjab
57	/000057	Dir. Cultural Affairs, Archives, Archaeology& Museums
58	/000058	Dir. Public Instructions(Colleges), Pb.
59	/000059	Dir. Languages, Pb, Patiala
60	/000060	D.P.I(Schools), Punjab
61	/000061	D.P.I(Elementry), Punjab
62	/000062	Dir. State Council of Edu., Research & Training
63	/000063	Chief Electroal Offocer, Punjab
64	/000064	Dir. Public Grievances & Pensions & Special Sec.
65	/000065	CE, Water supply and Sanitation, Patiala
66	/000066	Dir Research & Medical Edu. Punjab
67	/000067	Dir. Information & Technology &M.D Pb. Infotech.
68	/000068	CE, Construction Ranjit Sagar Dam, Shahpur Kandi.
69	/000069	CE, BBMB, Chandigarh
70	/000070	CE, Irrigation Works, Punjab
71	/000071	Chief Electroal Inspector, Punjab, Patiala
72	/000072	Advocate General, Punjab, Chandigarh
73	/000073	Chief Architect, Punjab
74	/000074	Member Secty. Pb. Legal Services Authority
75	/000075	Secretary Lok Pal, Punjab
76	/000076	Economic Advisor, Punjab
77	/000077	Dir. Disinvestment(Finance Deptt), Punjab
78	/000078	Dir. General C-Pyte, Punjab
79	/000079	DGP-cum-chief Dir, Vigilance Bureau, Pb
80	/000080	CE(Plan Roads), Pb PWD(B&R), Patiala
81	/000081	Director, Small Savings, Punjab
82	/000082	PRC New Delhi
83	/000083	Dir., colonization Deptt. Punjab
84	/000084	Dir., Indstitutional Finance & Banking Punjab
85	/000085	Chief Secretary(Personnel Deptt.) Punjab
86	/000086	Dir., Employment Generation Deptt., Punjab

87	/000087	Controller, Printing & Stationary Deptt. Pb.
88	/000088	Chairman, State consumer Dispute Redressal Comm.
89	/000089	Dir., SC & BC Welfare Deptt. Pb.
90	/000090	Director, Local Government, Punjab
91	/000091	Dir, Special Component Plan, Welfare Deptt. Pb.
92	/000092	Secretary, Punjab State Planning Board, Chd.
93	/000093	Assistant Dir, Municipal Elections, Deptt. Local Govt.
94	/000094	Disaster Management Directorate, Punjab
95	/000095	Deputy Commissioner, Amritsar
96	/000096	Deputy Commissioner, Bathinda
97	/000097	Deputy Commissioner, Barnala
98	/000098	Deputy Commissioner, Faridkot
99	/000099	Deputy Commissioner, Fatehgarh Sahib
100	/000100	Deputy Commissioner, Ferozepur
101	/000101	Deputy Commissioner, Gurdaspur
102	/000102	Deputy Commissioner, Hoshiarpur
103	/000103	Deputy Commissioner, Jalandhar
104	/000104	Deputy Commissioner, Kapurthala
105	/000105	Deputy Commissioner, Ludhiana
106	/000106	Deputy Commissioner, Mansa
107	/000107	Deputy Commissioner, Moga
108	/000108	Deputy Commissioner, Mukatsar
109	/000109	Deputy Commissioner, Nawan Shehar
110	/000110	Deputy Commissioner, Patiala
111	/000111	Deputy Commissioner, Roop Nagar
112	/000112	Deputy Commissioner, Sangrur
113	/000113	Deputy Commissioner, S.A.S Nagar
114	/000114	Deputy Commissioner, Taran Taran
115	/000115	Dir. Financial Resources & Economic Information

LIST OF STATE SERVICES

1. Civil Services ✓

2. Non Civil Services ✓

Chapter-IX

ਨੰ: 3/72/2003-3ਫਿਪਪਤ/ 539

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਭਾਗੀਦਾਰੀ)

ਮਿਤੀ: 25 ਜਨਵਰੀ, 2007

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸ਼੍ਰੋਮਣੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,

ਡਾਕਟਰਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,

ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਹਾਈਕੋਰਟ,

ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ

ਸਾਰੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਵਿਸ਼ੇ:-

ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਫਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਨਵੀਂ ਕੰਟਰਾਕਟਿਵ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਮਹਾਂ ਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ 'ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗੜਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/72/2003-3FPPC/7280-87 ਮਿਤੀ 12.12.2006 ਵਿਸ਼ੇ 'ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ,

ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਫਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ, ਨਵੀਂ ਚਿਕਾਈਡ ਕੰਟਰਾਕਟਿਵ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਫਰਤੀ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੰਟਰਾਕਟਿਵ ਫਰਤੀ ਵਿੱਚ, ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ 'ਰਿਪਲਾਇ' ਸ਼ੇਅਰ ਵਜੋਂ ਪਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦੇ ਢੇਰਢੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ, 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

3. ਇਸਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ

Jagande
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸ਼੍ਰੋਮਣੀ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਡਾਕਟਰ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਹਿਜੜਾਉਣ ਦੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

Jagande
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ (ਜੇ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸ਼੍ਰੋਮਣੀ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ

ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਡਾਕਟਰ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ

ਅੰ: 3/72/2006-3ਫਿਪਪਤ/ 540 ਮਿਤੀ: 25 ਜਨਵਰੀ, 2007

Bb file in
main file.
ਮੁੱਖੀ
ਨ-2 (ਪੰਨਾ)

14
238

12

RECAR (57)
17/1/07

42
11/2/07

44

Information regarding Government liability due to
New Contributory Pension Scheme

<u>Year</u>	<u>Sr.No</u>	<u>Name of</u> <u>the post</u> <u>/posts</u> <u>filled</u>	<u>No. of</u> <u>the</u> <u>posts</u> <u>filled</u>	<u>Date of</u> <u>filing the</u> <u>post/posts</u>	<u>The</u> <u>pay</u> <u>scale</u> <u>of</u> <u>the</u> <u>posts</u>	<u>Yearly Govt.</u> <u>liability on</u> <u>account of</u> <u>Govt.</u> <u>Contribution</u>	<u>Progressive</u> <u>Liability</u>
<u>2004-05</u>							
<u>2005-06</u>							
<u>2006-07</u>							
<u>2007-08</u>							

3954
9-6-07

No. 3/72/2003-3FPPC/
GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FINANCE
(PENSION POLICY & COORDINATION BRANCH)

To, Dated, Chandigarh, the April, 2007

Sh. D.SWARUP,
Chairman,
Pension Fund Regulatory &
Development Authority,
Ground Floor, Tower-I,
124, Jeevan Bharti Building,
Connaught Place, New Delhi-110 001.

Subject:- Nomination of Liaison Officer to liaise with PFRDA and
CRA.

Sir,

I am directed to refer to your D.O. letter No. 1/12/2005-
PFRDA-Part II, dated the 15th February, 2007 on the subject noted
above and to say that Sh. Darshan Singh Sidhu, Additional Director,
Internal Audit Organisation, Punjab, S.C.O. No. 3029-30, Sector 22-D,
Chandigarh, is hereby nominated as Liaison Officer to liaise with
PFRDA and the CRA on behalf of State Government.

Yours faithfully
(Jagir Singh Jandu)

Deputy Secretary, Finance(J)

Endst. No. 3/72/2003-3FPPC/343 Dated, Chandigarh, the 9 April, 2007

A

copy

is forwarded to the following for information and necessary action :-

1. Director,
Treasury & Accounts, Punjab,
Chandigarh.
- ✓ 2. Sh. Darshan Singh Sidhu,
Additional Director,
Internal Audit Organisation, Punjab,
SCO. No. 3029-30, Sector-22-D,
Chandigarh.

J. Jandu
Deputy Secretary, Finance(J)

G

with
out fee.
407
S. J. J.
2) 6/09/14
9/14
m-1

Government of Punjab
Department of Finance
O/o Additional Director, Internal Audit Organisation (Rev)
S.C.O.No.3029-30, Sector 22-D, Chandigarh.

To,

All Heads of Departments,
Commissioners of Divisions,
Registrar, Punjab & Haryana High Court,
District & Sessions Judges, and All the
Deputy Commissioners in the State

No. IAO(R)/2007/ 2239
Dated: 10-4-2007

Sub:

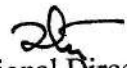
Introduction of a new restructured defined Contribution Pension Scheme
for new entrants to Punjab Government Services.

Sir,

Kindly refer to FPPC Branch, Department of Finance, Government of Punjab letter No.3/72/2003-3FPPC/7280 dated, Chandigarh, the 12 December, 2006 on the subject noted above.

2. No information has been received from your Department in format Annexure- II A and Annexure-VI attached to the letter referred above. It is requested that information relating to your department may be sent to this office by 12th of every month alongwith floppy in proforma annexure IIA and Annexure-VI. If DDOs in your department has deducted the amount then information should be sent in the prescribed proformas. However, if no DDOs has made deductions in your deptt. then this office may be informed accordingly by 12th of every month, so that this office may be able to send the consolidated information to Central Pension Accounting Office, Government of India, Ministry of Finance by 15th of each month.

Please treat it as Most Urgent.


Additional Director(IA)


Government of Punjab
Department of Finance
Internal Audit Organisation (Revenue)
Pension Cell
SCO No. 3029-30, Sector 22-D,
Chandigarh -160022.
Phone No. 0172-2706676.

To

The Deputy Secretary Finance (J)
FPPC Branch, Department of Finance
Punjab Civil Secretariat, Chandigarh.

No.LAO(R)/Pension Cell/M.F./08/ 199
Dated 24/3/08

Subject: Availing of facility of Central Record Keeping Agency (CRA) being engaged by the PFRDA by the State/UT Governments and bearing of user charges-opening of Sub Head under the Major Head -"2054-Treasury & Accounts Administration".

Kindly refer to this office letter No. LAO(R)/Pension Cell/PFRDA/PAO/ A-1/07/338 dated 4.12.07, vide which the provision for opening of Sub Head under the Major Head -" 2054-Treasury & Accounts Administration -800-Other Expenditure-01-User Service and other charges on New Restructured Defined Contribution Pension Scheme" was proposed.

The New Pension Scheme has to take-off in the month of March. Agreement with NSDL at the level of Government is under execution. This office will feel a great difficulty in making the above payment to CRA in the absence of new sub head and this will obstruct the work of implementation of the scheme. You are, therefore, requested to kindly communicate necessary approval of opening of new sub head at the earliest convenience. Budget provision in this regard has already been made by Finance Department vide Memo No.1/3/10/03-5FE4/1662 dated 26.2.08 (photo copy enclosed for ready reference).

Encl.
one

ok Joint Controller (F&A)
24/3/08

24/3/08

Subject: **GoPB- Withdrawal Status- Requests received till March 7 , 2018**

To: "ddnps@punjabmail.gov.in" <ddnps@punjabmail.gov.in>

Cc: "Matharoobs@yahoo.com" <Matharoobs@yahoo.com>,
"Akik N. Desai" <AkikD@nsdl.co.in>,
"Chetan L. Karkera" <ChetanK@nsdl.co.in>

Date: 03/16/18 11:00 AM

From: Sonukumar Singh <sonukumars@nsdl.co.in>

image001.png (229bytes)

image002.jpg (3kB)

Withdrawal contact list.JPG (87kB)

Punjab_Withdrawal List till March 7, 2018.xlxb (31kB)

Punjab_Online Withdrawal List till March 7, 2018.x... (28kB)

Dear Sir/Madam,

Kindly find as attached the list of all the Withdrawal requests received till March 7, 2018.

Thanks & Regards,

SonuKr. Singh | Assistant Manager | **NSDL e-Governance Infrastructure Limited** | (CIN U72900MH1995P

Direct: + 91 22 40904296 | Cell: +91 9860085739 | Fax: +91 22 24994974 | Email: sonukumars@nsdl.co.in | Website: ww



"Celebrating an iconic journey of 20 years"

1st Floor, Times Tower, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel, Mumbai – 400 013

***** This message
It may contain NSDL confidential, proprietary or legally privileged information. If you receive this message in error, please do not directly or indirectly, use, disclose, distribute, print, or copy any part of this message if you are not the intended recipient. The information given in this message does not constitute an offer to deal on any terms quoted. Any reference to the terms of e: as preliminary only and subject to our formal written confirmation.

—Withdrawal contact list.JPG—

For any queries related to withdrawals, your office may contact below CRA Officials:

Name	Contact No.	Email Id
Ashwin Limaye	022-24994351	(ashwinl@nsdl.co.in)
Aves Maqsood Ahmed Khan	022-24994704	(Avesk@nsdl.co.in)
Darshan Solanki	022-24994944	(Darshans@nsdl.co.in)
Dinesh Dalvi	022-24994842	(dinesh.dalvi@nsdl.co.in)
Haidar Ali Shaikh	022-24994929	(HaidarS@nsdl.co.in)
Ilyas Shaikh	022-24994668	(Ilyass@nsdl.co.in)
Mohit Jolly	022-24994333	(MohitJ@nsdl.co.in)
Prashant Gurav	022-24994257	(PrashantG@nsdl.co.in)
Pratik Pohankar	022-24994821	(pratikp@nsdl.co.in)

Rahul Talla	022-24994839	(rahul.talla@nsdl.co.in)
Sagar Salunkhe	022-24994683	(sagars@nsdl.co.in)
Vinitha Kunder	022-24994823	(vinithak@nsdl.co.in)
Vishal Jain	022-24994946	(vishal.jain@nsdl.co.in)
Sarvdeep Singh	022-24994512	(SarvdeepS@nsdl.co.in)

In case any of the above do not pick up the telephone, please drop an email to prasenjitm@nsdl.co.in; sunils@nsdl.co.in; mandark@nsdl.co.in; tilakc@nsdl.co.in; amits@nsdl.co.in

Chapter-X

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ : 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਵੱਲ

1. ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੀਤਪਾਲ ਸਿੰਘ ਬਾਵਾ, ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ,
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਕੇ. ਬਹਿਲ, ਵਪੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਜਲ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ,
ਸੈਕਟਰ 18, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸ਼੍ਰੀ ਰਸਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਠਾਕੁਰ, ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਪੁਲਿਸ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਿਮਰਜੀਤ ਕੌਰ, ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, (ਭ ਮੇ ਮ), ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਸ਼੍ਰੀ ਅਨਿਲ ਅਰੋੜਾ, ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪ੍ਰ.ਸਕੀਮ/2018/ 3781 - 85

ਮਿਤੀ: - 01/08/18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਾਣਯੋਗ ਕੋਰਟ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਨਾਲ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ
ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ
ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ
ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/48/2007-2/6 ਵਿਪਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29.06.2011 ਅਤੇ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:
:5/9/2014-5 ਵਿਪਪਤ/1259 ਮਿਤੀ 17.07.2014 ਅਨੁਸਾਰ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਵੀਂ
ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕੱਟੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ (ਸਿੰਗਲ ਸ਼ੇਅਰ ਬਿਨਾਂ ਵਿਆਜ/ਮਾਰਕੀਟ ਰਿਟਰਨ) ਹੁਣ ਤੱਕ ਡਿਪਟੀ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) ਵੱਲੋਂ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਰਹੀ ਹੈ।

3. ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ
ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵਿੱਖੇ ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਨ-ਪਾਵਰ ਨਾਲ
ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਸਪੀਡ-ਅਪ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਜਾਬ
ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਬੀਹਾਫ ਤੇ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ
ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਕੰਮ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ
ਵੱਲੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ
ਜਾਣਗੇ। ਕੰਮ ਦੀ ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਦੇ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਮਿਤੀ 31.03.2019 ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਗੇ, ਇਸ ਲਈ
31.03.2019 ਤੱਕ ਕੰਮ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

4. ਇਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁੱਖ ਮੱਦ 8342-00-117-01/02/03 ਅਤੇ 2071-01-117-01-04 ਅਧੀਨ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪਾਵਰਜ਼ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿਵਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਪਰਾਨ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਮੱਦਾਂ ਅਧੀਨ ਖਜ਼ਾਨੇ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ (Upto any amount) ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

5. ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

6. ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਤਿਆਰੀ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਦਫਤਰ ਪਾਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੈਡਿੰਗ ਕੇਸ ਆਪ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਹੀ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਸ ਦੌਰਾਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਘੋਖ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਸਟਮ ਇਨ ਪਲੇਸ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਿਰਵਿਘਨਤਾ ਸਹਿਤ ਹੋ ਸਕੇ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ ਤੇ ਲੇ)
ਵਾ: ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ।

ਪਿ.ਅੰ. ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/ 3786-88

ਮਿਤੀ: ੧/੦੪/੧੮

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਗ੍ਰਹਿ; ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ; ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ; ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਕਦਾਰ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕੰਮ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਲਈ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮੈਨ-ਪਾਵਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਖੋਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ;
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ; ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪਟਿਆਲਾ; ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ; ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਸੈਕਟਰ 18, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਪਟਿਆਲਾ; ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਲਈ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮੈਨ-ਪਾਵਰ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
3. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਕੇਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਬਜਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿ ਤੇ ਲੇ)/ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿ ਤੇ ਲੇ) ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਖਜ਼ਾਨਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਪਟਿਆਲਾ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿ ਤੇ ਲੇ)/ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿ ਤੇ ਲੇ) ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਮੱਦ 8342-117-01, 02, 03 ਅਤੇ 2071-117-01 ਦੀਆਂ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਪਾਵਰਾਂ ਦਿਵਾਉਣ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਟੇਕ-ਅੱਪ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪਾਵਰਜ਼ ਮਿਲਣ ਉਪਰੰਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਮੱਦਾਂ ਅਧੀਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਿੱਲ ਐਂਟਰਟੇਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ ਤੇ ਲੇ)
ਵਾ: ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਐਨ ਪੀ ਐਸ.)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਡਾਇਰੀ ਨੰ 8342
ਮਿਤੀ 05.09.18
ਵਿਸ਼ਾ:-

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਬਜਟ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

78

29/8
[Signature]

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਸਰਕਾਰ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਆਪਣੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਮਿਤੀ 01.08.2018 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ
ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਵਿਸ਼ੇ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਕੰਟਰੋਲਰ ਵਿੱਤ
ਤੇ ਲੇਖਾ/ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸਿਵਾਏ ਲੜੀ ਨੰ: (f) ਪੱਧਰ ਦੇ ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਾਂ
ਤੇ ਕਰੰਟ ਅਕਾਊਂਟ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

- (a) Water Supply & Sanitation;
- (b) Public Works Department (B&R);
- (c) Health and Family Welfare;
- (d) Home Affairs and Justice (Police);
- (e) Water Resources;
- (f) Education, Technical Education & Pb.Civil.Sectt.

He sent copy to
[Signature]
29/8/18

[Signature]
[Signature]

ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਬਜਟ ਅਫਸਰ

3.9.18
DEO-3

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 13/42/2018-4ਵਿਭ/306124/1

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 28/08/18

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ :4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਵੱਲ

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇ),
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
ਪਟਿਆਲਾ।

ਨੰ:ਨਪਸ/ਪ੍ਰ.ਸਕੀਮ/2018/ 4325

ਮਿਤੀ:- 09/09/18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

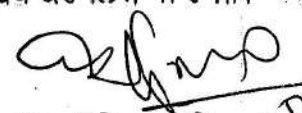
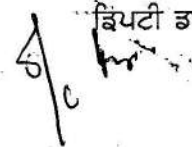
ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸੈਲ/24502 ਮਿਤੀ 20.08.2018 ਦੇ
ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2. ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 05 ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਾਈਜ਼ ਕੇਸ ਵਾਪਿਸ ਭੇਜਣੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਇਹ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਪਤਾ ਲਗ ਸਕਦੀ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦਰਸਾਈ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਤਕਰੀਬਨ 3500 ਕੇਸ ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 57 ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ/ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਤਕਰੀਬਨ 150 ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼. ਨਾਲ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਚਲ ਰਿਹਾ ਸੀ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਤਕਰੀਬਨ $3300+150=3450$ ਕੇਸ ਅਜੇ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਪੈਡਿੰਗ ਹੋਣਗੇ।

3. ਇਸ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਦੀਆਂ ਉਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਮੋਟੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਕ ਕੇਸ ਨੂੰ ਡੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟੈਪ ਅਪਣਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ:-

- ਉ) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ, ਵੱਲੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ।
- ਅ) ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਸਬੰਧਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਆਉਟ ਲੈ ਕੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਆਪਸੀ Re-conciliation ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- ੲ) ਜੇਕਰ ਰਾਸ਼ੀ ਵੱਧ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਆਨ-ਲਾਇਨ Error and Rectification Module (ERM) ਰਾਹੀਂ ਵਿਦਭਰਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਵਾਧੂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਰਾਹੀਂ ਚੈਕ ਕਟੌਤ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ।

- ਸ) ਜੇਕਰ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਕੁਝ ਮਿਸਿੰਗ ਕਰੈਡਿਟ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰਕਮ ਨੂੰ Determine ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਵਿੱਤੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਬਿੱਲ ਖਜ਼ਾਨੇ ਤੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
 - ਹ) ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ Login ID ਅਤੇ Password ਨਾਲ ਵੈਬਸਾਈਟ <https://npscan-cra.com> ਤੇ Login ਕਰਕੇ Subscriber Contribution File (SCF) ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਚਲਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਚੈੱਕ ਅਤੇ ਚਲਾਨ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਕਰਕੇ ਉਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।
 - ਕ) ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਖਾਤਾ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.cra-nsdl.com ਨੂੰ Maker Id ਨਾਲ Login ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ERM ਆਪਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿਵਡਰਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਆਨ-ਲਾਇਨ request Initiate ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ Checker Id ਰਾਹੀਂ Authorize ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
 - ਖ) ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਪੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਵਿੱਚੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਕੇਵਲ ਆਪਣਾ ਸ਼ੇਅਰ Determine ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜੋ ਉਸ ਨੂੰ ਚੈੱਕ/ਡਰਾਫਟ/ਈ.ਸੀ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਉਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
 - ਗ) ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਇਸ PRAN ਖਾਤੇ ਨੂੰ De-activate ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ IFMS ਵਿੱਚ De-activate ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
 - ਘ) ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਖਜ਼ਾਨੇ ਤੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਬਕਾਇਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
 - ਙ) ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਕਮ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ Distribution ਦੇ ਅੰਦਰਾਜ਼ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।
 - ਚ) ਖਜ਼ਾਨੇ ਤੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ Re-conciliation ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ/ Distribute ਹੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ Re-conciliation ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
 - ਛ) ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਹਵਾਇਓਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।
4. ਉਪਰੋਕਤ ਦਫਤਰਾਂ ਗਏ ਸਟੈਪ ਕੇਵਲ ਕੰਮ ਦਾ ਐਸਟੀਮੇਟ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਹਨ। ਕੇਸ ਫੀਲ ਕਰਨ ਲਗਿਆ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਵੱਖਰੀ ਸੂਚਨਾ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਟੈਪਸ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮੈਨ-ਪਾਵਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਦਾ ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)


ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ : 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਵੱਲ

1. ਵਪੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਜਲ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ,
ਸੈਕਟਰ 18, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਪੁਲਿਸ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, (ਭ ਮੇ ਮ), ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/ 4326-30
ਮਿਤੀ: - 05/09/18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ-ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਖੋਲਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
ਸਬੰਧੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2017/3781 ਮਿਤੀ 01.08.2018 ਦੀ
ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅਧੀਨ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਖੋਲਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਕੇਸ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਅਗਲੇਰੀ
ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਪਿ.ਅੰ. ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/4331

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਖਜਾਨਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ
ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਮਿਤੀ: 05/09/18

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

79

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ : 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਵੱਲ

1. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਜਲ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ,
ਸੈਕਟਰ 18, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਪੁਲਿਸ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, (ਭ ਮੇ ਮ), ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/ 4385-89
ਮਿਤੀ:- 07/09/18

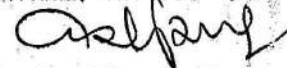
ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼
ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਖੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2017/3781 ਮਿਤੀ 01.08.2018 ਦੀ
ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

2. ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅੰਤਿਮ
ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ
ਗਏ ਸਟੈਪਸ Elaborative ਹਨ ਪਰੰਤੂ Exhaustive ਨਹੀਂ ਹਨ। ਹਰ individual ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਵਧੀਕ
ਸੂਚਨਾ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੰਗਣ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਮਨਾਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਪਿ.ਅੰ. ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੁ.ਸਕੀਮ/2018/ 4390

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਖਜਾਨਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ
ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਮਿਤੀ: 07/09/18


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਅਧੀਨ ਕੱਟੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ), ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪ੍ਰ.ਸਕੀਮ/2017/3781 ਮਿਤੀ 01.08.2018 ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਨਵੇਅ ਕੀਤਾ ਸੀ ਜਿਸ ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰ: 5 ਅਨੁਸਾਰ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਵਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਸਿਸਟਮ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੀ ਲਾਈਨਾਂ ਤੇ ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੇਸ ਡੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ। ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ੳ) ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ:-

- ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿਪਪਤ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29.06.2011 ਦਾ ਪੈਰਾ 03 ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਥੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ PRAN ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ (PPAN Case) ਜਦੋਂ ਕਿ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 5/9/2014-5ਵਿਪਪਤ/1259 ਮਿਤੀ 17.07.2014 ਦੇ ਪੈਰਾ 02 ਦਾ ਲੜੀ ਨੰ: 1 ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਲਈ ਹੈ ਜਿਥੇ PRAN ਅਲਾਟ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।
- PPAN ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011/18574-710 ਮਿਤੀ 29.07.2011 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਕਿ PRAN ਅਲਾਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/3487 ਮਿਤੀ 18.08.2015 ਵਿੱਚ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਦਿੱਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੇਸ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
- ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2016/1633 ਮਿਤੀ 26.04.2016 ਦੇ ਪੈਰਾ (ੲ) (a) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਈ-ਏ/ਸਰਕੂਲਰ/2016/4671 ਮਿਤੀ 26.04.2017 ਰਾਹੀਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਅ) ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ:-

ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਇਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਕੇਸ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਵਪੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱ ਤੇ ਲੇ)/ ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱ ਤੇ ਲੇ) ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ।

- ਹਰ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਲਈ ਵਖਰੀ ਫਾਈਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- PPAN ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸਾਰਣੀ ਅਤੇ ਕਟੌਤੀਆਂ ਦੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਉਸ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੇਸ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਕਿਉਂਜੋ ਅਜੇ ਤੱਕ 8342 ਹੈਡ ਵਿੱਚ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਬੰਧਤ



ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਰੈਡਿਟ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ 8342 ਹੈਡ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਮੱਦ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਦਫਰਾਅ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 17.07.2014 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਰਸੀਟ ਹੈਡ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ।

- PRAN ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਕਟੌਤੀਆਂ ਦੀ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਕਟੌਤੀ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਉਸ ਦੇ PRAN ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ?
- ਜੇਕਰ PRAN ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਈਆਂ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਿਸਿੰਗ ਕਰੈਡਿਟਸ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਸ਼ੇਅਰ 8342 ਹੈਡ ਦੇ ਸਬ ਹੈਡ 01 ਵਿੱਚੋਂ ਅਤੇ ਫਰਵਰੀ 2013 ਤੱਕ ਦਾ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ 8342-02 ਵਿੱਚੋਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾ 2071 ਮੇਜਰ ਹੈਡ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਇਹ ਰਕਮਾਂ ਦੋਨੇ ਸ਼ੇਅਰ ਨੂੰ ਇੱਕਠਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤਹਿਤ ਕਰੰਟ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ Login Id ਅਤੇ Password ਨਾਲ ਵੈਬਸਾਈਟ <https://npscan-cra.com> ਤੇ Login ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ Subscriber Contribution File (SCF) ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਚਲਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਚੈਕ ਅਤੇ ਚਲਾਨ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਕਰਕੇ ਉਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।
- ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੇ PRAN ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਕਲੇਮ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਂ ਗਲਤ ਅਪਲੋਡ ਹੋਈ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ Determine ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
- ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਖਾਤਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.cra-nsdl.com ਨੂੰ Maker Id ਨਾਲ Login ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ERM ਆਪਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿਦਫਰਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਆਨ-ਲਾਇਨ request Initiate ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਨੂੰ Checker Id ਰਾਹੀਂ Authorize ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
- ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚੋਂ ਪੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਵਿੱਚੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਕੇਵਲ ਆਪਣਾ ਸ਼ੇਅਰ (ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕਲੇਮ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਂ ਗਲਤ ਅਪਲੋਡ ਹੋਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਘਟਾ ਕੇ) ਦੇਣ ਯੋਗ ਰਕਮ Workout ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਜੋ ਉਸ ਨੂੰ ਚੈਕ/ਡਰਾਫਟ/ਈ.ਸੀ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਉਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਇਸ PRAN ਖਾਤੇ ਨੂੰ De-activate ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ IFMS ਵਿੱਚ De-activate ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ੲ) ਖਜ਼ਾਨੇ ਤੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਾਸ਼ੀ ਅਤੇ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਤੋਂ ਵਿਦਫਰਾਅ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਅਕਾਉਂਟਿੰਗ ਸਬੰਧੀ:-

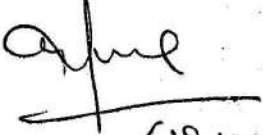
- ਮੁੱਖ ਮੱਦ 2071 ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਜਟ ਦੀ Allocation ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪਾਵਰਜ਼ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ-4 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।



- ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਖਜ਼ਾਨੇ ਤੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਬਕਾਇਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਕਮ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ Distribution ਦੇ ਅੰਦਰਜ਼ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।
- ਖਜ਼ਾਨੇ ਤੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ Re-conciliation ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ/ Distribute ਹੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ Re-conciliation ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- ਸਹੀ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ, ਸਹੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਉਸ ਦੀ ਬਣਦੀ ਸਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ/ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਸ) ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰੋਗਰੈਸ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ:-

- ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਮਿਕਦਾਰ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ Tentative ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪ੍ਰੋਗਰੈਸ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 07 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਦੇ ਹਲ ਲਈ/ਕਿਸੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਚੈੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।


6/9/2018

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ
ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 0172-2298087

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ/2018/ 4891
ਮਿਤੀ:- 03/10/18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦ੍ਰੀਕਰਣ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ, ਜੋ 01.01.2004 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਦੇ ਕੰਮ ਕੇਂਦਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਸਮੇਂ ਦੇ ਲਾਂਘੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਕਾਰਨ ਇਸ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਰੀ ਵਾਧਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਸੇ ਦੌਰਾਨ ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਡਰਾਇੰਗ ਅਤੇ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰਾਂ (ਡੀ.ਡੀ.ਓ) ਨੂੰ ਵੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਐਕਸੈਸ (Access) ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਐਡਵਾਂਸਾਂ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਲਈ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਕੇਸ ਇਨੀਸ਼ੀਏਟ (Initiate) ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆਉਣ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਾਰਥਕ ਬਣਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪਿਛਲੇ ਕਾਫੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਵਿਕੇਂਦ੍ਰੀਕਰਣ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਰਿਹਾ ਹੈ।

2. ਹੁਣ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਗਹੁ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਾਰਥਕ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ) ਵੱਲੋਂ Regulatory Functions Effectively ਨਿਭਾਏ ਜਾਣ। ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਤਹਿਤ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦ੍ਰੀਕਰਣ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਡੀ.ਡੀ.ਓ, ਡੀ.ਟੀ.ਓ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੜ Re-define ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

(1) Activities to be done at the level of DDOs:

Sr. No.	Category	Sub Categories
1.	Registration	i. On-line initiation of Registration of subscribers; ii. Editing/Updation in the master data of the Subscribers.

252

2.	Withdrawal	i. On-line initiation of final payment cases of subscribers due to exit from the scheme because of superannuation, pre-mature retirement, death etc; ii. Initiation of Advances (Partial withdrawal) of the subscribers from the NPS account after completion of prescribed period for various purposes.
3	Grievances	Resolution of On-line Grievances raised by the subscribers at the Central Grievances Management System (CGMS) platform - relating to the DDOs;
4.	Miscellaneous	i. Processing of RTI applications of subscribers; ii. Court cases - High Court and Civil Courts. iii. Any other activity as assigned by the Pr Accounts Office, NPS in future.

(2) Activities to be done at the level of DTOs:

Sr. No.	Category	Sub Categories
1.	Registration	i. On-line Authorization of Registration of subscribers; ii. Authorization of editing in the master data of DDO and the Subscribers, wherever required; iii. Mapping of new PRANs with the DDOs in the IFMS; iv. Authorization of DDO log-in IDs at CRA portal; v. Shifting of PRANs from one sector to another.
2.	Transfer of funds	Drawl and Deposit of Regular NPS Contribution to the subscribers' accounts, every month as directed by Government from time to time;
3.	Withdrawal	i. Processing and On-line authorization of final payment cases of subscribers due to exit from the scheme because of superannuation, pre-mature retirement, death etc; ii. Processing of cases of dismissal and cases where employee has been covered under Old Pension Scheme; iii. Processing and On-line authorization of Advances (Partial withdrawal) applied by the subscribers from their NPS accounts for various purposes, duly verified by the DDOs; iv. Submission of required documents to the CRA.
4.	Grievances	Resolution of On-line Grievances raised by the subscribers at the Central Grievances Management System (CGMS) platform in the prescribed time limit - relating to the Nodal Officers (DTOs);
5.	Liasioning with the stakeholders	On-line/Off-line correspondence with the concerned Stakeholders.
6.	Budget and Reconciliation	i. Incurring of the budget under Major Head 8342 and 2071 ii. Reconciliation of figures with AG Office.
7.	Miscellaneous	i. Processing of RTI applications; ii. Court cases - High Court and Civil Courts; iii. Any other activity as assigned by the Pr Accounts Office in future.

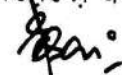
(3) Role of Principal Accounts Office, New Pension Scheme, Finance Department:

- a) Henceforth, Pr. Accounts Office will be responsible for the overall implementation of the NPS, supervision in implementation & redressal of grievances, liasioning with various stakeholders (including carrying out of necessary communication with the CRA, PFRDA, NPS Trust or any other Entity, for the purpose of the Scheme) and to monitor timely payment of the contributions;
- b) Monitor performance of DTOs/DDOs with regard to the discharge of their respective duties and compliance of the operational procedures;
- c) Completion of Legacy Data (up to 31.03.2011), payment of interest on it as per policy, adjustment of missing credits;
- d) Preparation of budget for matching share, CRA charges under respective heads of account and its allotment to the concerned;
- e) To complete one time exercise of declaration of DTOs as Drawing and Disbursing Officers for the purpose of drawl of money from the Treasury, facilitation in the opening of bank accounts for them;
- f) Processing of required changes in the IFMS, CRA architecture due to various requirements/new initiatives;
- g) Training to the DTOs in the beginning and in future as required from time to time;
- h) Issuance of policy/operational guidelines, directions and periodic audit of the payments made;
- i) To work as bridge between the DTOs and other Entities;
- j) Any other present or future activity, which has not been allotted down the line.

3. ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ/ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਤਾਜਾ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਕੁਝ ਇੱਕ ਸਬੰਧਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਅਨੁਲੱਗ 'ਓ' ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

4. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 01.11.2018 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ,



(ਡਾ. ਅਨਿਲ ਕੁਮਾਰ)

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ ਤੇ ਲੇ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

594

ਪਿ.ਅੰ. ਨੰ: ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ/2018/ 4892-94

ਮਿਤੀ: 03/10/18

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਦਾ ਉਤਾਰਾ:-

1. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ:-

- (ੳ) ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਕਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੁਰੰਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਮਿਤੀ 01.11.2018 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਕਦਾਰ ਦੇ ਸਨਮੁਖ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵਾਧੂ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ;
- (ਅ) ਮੁੱਖ ਮੱਦ 8342 ਅਤੇ 2071 ਅਧੀਨ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪਾਵਰਜ਼ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿਵਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਘੋਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਮੁੱਖ ਮੱਦ 2071 ਅਧੀਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਬਜਟ ਅਲਾਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ;
- (ੲ) ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਤਹਿਤ ਇਹਨਾਂ ਮੱਦਾਂ ਅਧੀਨ ਸਬੰਧਤ ਖਜਾਨੇ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ (Upto any amount) ਵੀ ਆਪ ਨੂੰ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਖਜਾਨੇ ਤੋਂ ਇਹਨਾਂ ਮੱਦਾਂ ਅਧੀਨ ਰਕਮਾਂ ਕਢਾਉਣ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਲੋੜੀਂਦਾ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ;
- (ਸ) ਸਕੀਮ ਦੇ ਲਾਗੂਕਰਨ ਲਈ ਹਰ ਇੱਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਵੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ;
- (ਹ) ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ;
- (ਕ) ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਡੀ-ਸੈਂਟਰਲਾਈਜ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਨਾ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

2. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ), ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ।

3. ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਉਂਜੋ ਹੁਣ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਪਾਲਿਸੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਕੇਂਦ੍ਰੀਕਰਨ ਦੇ ਹੁਣ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਤਹਿਤ ਬਣਦੇ ਉਪਬੰਧ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸੋਧ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

(ਡਾ. ਅਭਿਨਵ ਤ੍ਰਿਖਾ)

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ ਤੇ ਲੇ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

225

ਅਨੁਲੱਗ 'ਉ'

ਲੜੀ ਨੰ:	ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਸਾਰ	ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ
1.	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਣ	3/72/2003-3ਵਿਪਪਤ/7280, 12.12.2006; 3/72/2003-3ਵਿਪਪਤ/639, 25.05.2011.
2.	ਰਿਕਵਰੀ ਸ਼ਡਿਊਲ	ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/1783, 14.03.2008; ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/213, 04.04.2008.
3.	ਪਰਾਨ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਆਨਲਾਈਨ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਫਟਿੰਗ	ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/01/2011/1670, 14/01/2011; ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ-ਫਾਈਲ/2013/277-79, 13/01/2014; ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ-ਫਾਈਲ/2013/3025-27, 09/06/2014; ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/10/2014/5328, 01/10/2014; ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਆਨਲਾਈਨ/2017/5934-38, 21.06.2017; ਨਪਸ/ਆਈ.ਐਸ.ਐਸ./2018, 07.06.2018.
4.	ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ/ਡਿਪੂਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ	ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/25/2013/2398, 05/08/2013.
5.	ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸਾਂ	ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2014/2650, 14/05/2014.
6.	ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕੇਸ	2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761, 29.06.2011; ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011/18574-710, 29.07.2011; 5/9/2014-5ਵਿਪਪਤ/1259, 17.07.2014; ਨਪਸ/ਈਏ/ਸਰਕੂਲਰ/2016/4671, 26.04.2017.
7.	ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਬਾਰੇ	ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ-ਫਾਈਲ/2015/3487, 18/08/2015; ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ-ਫਾਈਲ/2016/1633, 26/04/2016; ਨਪਸ/ਈਏ/ਸਰਕੂਲਰ/2016/3825, 07.09.2016.
8.	ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ	2/54/15-2ਵਿਪਪਤ/644166/1, 10.12.2015.
9.	ਐਡਵਾਂਸ ਲੈਣ ਬਾਰੇ (Partial Withdrawal)	NPS/EA/Circulars/2016/3176, 05.08.2016; ਨਪਸ/ਈ.ਏ/ਸਰਕੂਲਰ/2018/630, 05.02.2018.
10.	ਡਿਸਮਿਸਲ/ਰਿਮੂਵਲ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਬਾਰੇ	5/6/2014-2FPPC/850894, 30.09.2016.
11.	ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਬਾਰੇ	2/24/2016-2ਵਿਪਪਤ/340, 14.02.2017/ਪਿ. ਅੰ. ਨੰ: ਨਪਸ/2017/3079, 08.03.2017.

Signature

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
 ਐਟ ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ
 ਸੈਕਟਰ 68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਖਜ਼ਾਨਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ./2018/ 5029

ਮਿਤੀ: 16/10/18

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ -
ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼।

ਹਵਾਲਾ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ./2018/4891 ਮਿਤੀ
 03.10.2018.

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ
 ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਰਕੂਲਰ ਆਪ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 04.10.2018 ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ
 ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਸਰਕੂਲਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ
 ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

3. ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਪੈਰਾ 2 (3)(h) ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਲਈ
 ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।
 ਇਨ੍ਹਾਂ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਟੈਪਸ ਈਲੇਬੋਰੇਟਿਵ (Elaborative) ਹਨ ਪਰੰਤੂ Exhaustive ਨਹੀਂ
 ਹਨ। ਹਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਵਧੀਕ ਸੂਚਨਾ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੰਗਣ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਮਨਾਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਨੱਥੀ: ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।


 ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ) 16/10/18
 ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ), ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਐਂਟ ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ./2018/4891 ਮਿਤੀ 03.10.2018 ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਨਵੇਅ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰ:(3) (h) ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਵਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਸਿਸਟਮ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੀ ਲਾਈਨਜ਼ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ। ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ: -

1.	ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ	(i) <u>ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ: -</u> (On CRA's website https://cra-nsdl.com) ➤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲਾਗ-ਇਨ ਆਈ.ਡੀ. ਵਿੱਚ ਓਨਲਾਈਨ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਰਾਨ ਨੂੰ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ; ➤ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸ ਨਾਲ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ➤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਵਿਚ ਐਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। (ii) <u>ਪਰਾਨ ਡੀਟੇਲ ਵਿੱਚ ਸੋਧ: -</u> (On CRA's website https://npscan-cra.com) ➤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸੋਧ ਲਈ ਭੇਜੇ ਗਏ ਫਾਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਮੇਕਰ ਆਈ.ਡੀ. ਵਿੱਚ Transaction Tab ਤੇ ਜਾਕੇ Update Subscriber Detail ਤੇ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਐਡਿਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਉਪਰੰਤ ਚੈਕਰ ਆਈ.ਡੀ. ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਐਡਿਟਿੰਗ ਨੂੰ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। (iii) <u>ਇੰਟਰ ਸੈਕਟਰ ਪਰਾਨ ਸ਼ਿਫਟਿੰਗ: -</u> (On CRA's website https://cra-nsdl.com) ➤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਈ-ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਕੇਵਲ ਦੂਜੇ ਸੈਕਟਰ ਤੋਂ ਪਰਾਨ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰਨ ਲਈ ਹੀ ਇਸ ਸੁਵਿਧਾ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ; ➤ ਦੂਜੇ ਸੈਕਟਰ ਤੋਂ ਪਰਾਨ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰਨ ਲਈ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਫਾਰਮ ISS (now ver 1.1) ਅਨੁਸਾਰ ਮੇਕਰ ਆਈ.ਡੀ. ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦਾ ਡਾਟਾ ਫੀਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਜਨਰੇਟ ਹੋਏ acknowledgement ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਚੈਕਰ ਆਈ.ਡੀ. ਵਿੱਚ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕੀਤਾ
----	------------	--

		ਜਾਣਾ ਹੈ। <u>ਨੋਟ:</u> - ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ, ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਬਣਦੀ ਫੀਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਮੇਂ ਫੀਸਾਂ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2014/2650 ਮਿਤੀ 14.05.2014 ਲਾਗੂ ਹਨ।
2.	ਫੰਡ ਟਰਾਂਸਫਰ	(i) <u>ਫੰਡ ਅਪਲੋਡਿੰਗ:</u> - ➤ ਫੰਡ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਵਿੱਚ ਐਸ.ਸੀ.ਐਫ. ਜਨਰੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਲਾਗ-ਇਨ ਕਰਕੇ Worklist ਟੈਬ ਤੇ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ Validation for Contribution ਤੇ ਜਾਕੇ File Validation ਜਾਂ Arrear File Validation, ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ Search Criteria ਵਿੱਚ option ਦੇ ਕੇ File preparation ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰਕੇ Generate SCF File ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ; ➤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ ਵਿੱਚ ਅੰਸਦਾਤਿਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੇ ਗਏ 10% ਅੰਸਦਾਨ ਦੀ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਐਸ.ਸੀ.ਐਫ (Subscriber Contribution File) ਨੂੰ ਵੈਲੀਡੇਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੱਟੇ ਗਏ ਅੰਸਦਾਨ ਦੀ ਵੈਲੀਡੇਟਿਡ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਸਮੇਤ ਸੈਂਟਰਲ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਿੰਗ ਏਜੰਸੀ (ਹੁਣ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ.) ਦੀ website https://npscan-cra.com ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਕੇ ਚਲਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ; ➤ ਲੇਖੇ ਦੀ ਮੱਦ 8342-117-01 ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਏ ਅੰਸਦਾਨ ਨੂੰ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਸਮੇਤ ਮੱਦ 2071-117-01 ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦਾ ਬਿੱਲ ਬਣਾ ਕੇ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਬਿੱਲ ਨਾਲ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚਲਾਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲਗਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਬਿੱਲ ਪਾਸ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਚਾਲੂ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਈ ਰਕਮ ਸਬੰਧਤ ਅੰਸਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਕਰੈਡਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹ ਰਕਮ ਟਰੱਸਟੀ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ; ➤ ਚਲਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 2/54/15-2 ਵਿਪਭ/644166/1 ਮਿਤੀ 10.12.2015 ਲਾਗੂ ਹਨ; ➤ ਇਸ ਸਮੇਂ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਵਾਰ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚਲਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਮਨਾਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3.	ਅਦਾਇਗੀਆਂ	<u>ਜਨਰਲ:</u> - ➤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011/18574-710

		ਮਿਤੀ 29.07.2011, ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2015/3487-90 ਮਿਤੀ 18.08.2015, ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ਪਾਰਟ-2/2016/1633 ਮਿਤੀ 26.04.16, ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੂਲਰ/2016/3825 ਮਿਤੀ 07.09.2016 ਅਤੇ ਨੰ:5/6/2014-2FPPC/466 ਮਿਤੀ 10.03.2017 ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ; ➤ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੂਲਰ/2016/3176-79 ਮਿਤੀ 05.08.2016 ਅਤੇ ਨੰ:ਨਪਸ/ਈ.ਏ./ਸਰਕੂਲਰ/2018/630-33 ਮਿਤੀ 05.02.2018 ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ; ➤ ਅੱਗੇ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅੰਤਰ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ; ➤ ਹਰੇਕ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ / ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਦੀ ਵੱਖਰੀ ਮਿਸਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। (i) <u>PPAN ਕੇਸ:</u> - ➤ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸਾਰਣੀ ਅਤੇ ਕਟੌਤੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈਡ ਸ਼ਡਿਊਲਜ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਉਸ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੇਸ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਕਿਉਂਜੋ ਅਜੇ ਤੱਕ 8342 ਹੈਡ ਵਿੱਚ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ / ਕਲੇਮਕਰਤਾ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਰੈਡਿਟ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਥੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਕਟੌਤੀਆਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲੇਖੇ ਦੀ ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। (ii) <u>ਪਰਾਨ ਕੇਸਿਸ:</u> - ➤ PRAN ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ https://npscan-cra.com ਤੇ ਲਾਗ-ਇਨ ਕਰਕੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤੇ ਦੀ ਟਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕਲੇਮ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ PRAN ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡਿਡ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਭਾਵ
--	--	--

		ਪਰਾਨ ਅਪਡੇਟਿਡ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ? ➤ ਜੇਕਰ PRAN ਵਿੱਚ ਪੂਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਕਾਊਂਟ ਫਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਿਸਿੰਗ ਕਰੈਡਿਟਸ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲਜ਼ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਣ, ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਸ਼ੇਅਰ 8342 ਹੈਡ ਦੇ ਸਬ ਹੈਡ 01 ਵਿੱਚੋਂ ਅਤੇ ਫਰਵਰੀ 2013 ਤੱਕ ਦਾ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ 8342-02 ਵਿੱਚੋਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ 2071 ਮੇਜਰ ਹੈਡ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਥੇ ਵੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਕਟੌਤੀਆਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲੇਖੇ ਦੀ ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ; ➤ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਕਲੇਮ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਰਾਸ਼ੀ PRAN ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡਡ ਹੈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਰਕਮ ਗਲਤ ਅਪਲੋਡ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ Determine ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਐਡਜਸਟ / ਰੈਕਟੀਫਾਈ / ਵਿਦਡਰਾਅ / ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਨੋਟ:- ਫੰਡ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਦੀ ਵਿਧੀ ਲੜੀ ਨੰ:2 ਤੇ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਹੈ। (a) ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ (ਸੇਵਾ ਨਵ੍ਰਿਤੀ, ਅਸਤੀਫਾ ਅਤੇ ਮੌਤ ਆਦਿ): - ➤ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਪਰਾਨ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.cra-nsdl.com ਨੂੰ Maker Id ਨਾਲ Login ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਆਰੰਭ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਦਡਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਉਪਰੰਤ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਦਡਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ Checker Id ਰਾਹੀਂ Authorize ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਕੇਸ ਨੂੰ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ / ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸ ਨਾਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੂਰੇ ਹੋ ਗਏ ਹਨ। ਉਪਰੰਤ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਸੀ.ਆਰ.ਏ. ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਹੈ; ➤ ਮੌਤ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਰੈਗੁਲੇਸ਼ਨ / ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਪਰਾਨ ਡੀ.ਐਕਟੀਵੇਸ਼ਨ:- ➤ PRAN ਨੂੰ IFMS ਵਿੱਚ De-activate ਕਰਨ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
--	--	---

		(b) <u>ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ (ਡਿਸਮਿਸਲ / ਰੀਮੁਵਲ / ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਆਦਿ): -</u> ➤ ਪਰਾਨ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਉਕਤ ਨੁਕਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਾਨ ਅਪਡੇਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ERM ਰਾਹੀਂ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚੋਂ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਵਿਦਫਰਾਅ ਕਰਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦਾ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਸਿੰਗਲ ਸ਼ੇਅਰ (ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ਼ / ਮਾਰਕੀਟ ਰਿਟਰਨ) ਰੀਫੰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ; ➤ ਡਿਸਮਿਸਲ ਆਦਿ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਪਰਾਨ ਅਪਡੇਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ERM ਰਾਹੀਂ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚੋਂ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਵਿਦਫਰਾਅ ਕਰਕੇ ਅੰਸਦਾਤਾ ਨੂੰ ਉਸਦਾ ਸ਼ੇਅਰ ਰੀਫੰਡ (alongwith return / growth) ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ i.e. ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਸ਼ੇਅਰ (alongwith return / growth) ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ। ➤ ਉਕਤ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸ ਨਾਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੂਰੇ ਹੋ ਗਏ ਹਨ। (iii) <u>ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਲੈਣਾ / ਐਡਜਸਟ ਕਰਨਾ: -</u> ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਰਾਸ਼ੀ ਵੱਧ ਅਪਲੋਡ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜਾਂ ਦੂਸਰੇ ਪਰਾਨ ਵਿੱਚ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। (iv) <u>ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ: -</u> ➤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ ਭੇਜੇ ਗਏ ਵਿਦਫਰਾਲ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਭਾਵ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਕੇਵਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਹੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਉਦੇਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕੇਸ ਨਾਲ ਲੱਗੇ ਹੋਣ; ➤ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ. ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.cra-nsdl.com ਨੂੰ Maker Id ਨਾਲ Login ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਆਰੰਭ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅੰਸ਼ਿਕ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਉਪਰੰਤ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਦਫਰਾਅਲ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ Checker Id ਰਾਹੀਂ Authorize ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
--	--	---

4.	ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ	(i) <u>ਆਨਲਾਇਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ</u>: - (On CRA's website https://cra-nsdl.com) ➤ ਸੀ.ਆਰ.ਏ ਦੀ ਉਕਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਲਾਗਇਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ Grievance Resoulution ਵਿਚ ਜਾ ਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਨੋਟ: ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
5.	ਫੁਟਕਲ	Screenshots of creation & authorization of DDO Login ID.

XXXXX

(112)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ : 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਵੱਲ

1. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਜਲ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ,
ਸੈਕਟਰ 18, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਪੁਲਿਸ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, (ਭ ਮੇ ਮ), ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼ਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪ੍ਰ.ਸਕੀਮ/2018/ 55008-12

ਮਿਤੀ:- 31/10/18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ-ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪ੍ਰ.ਸਕੀਮ/2018/3781-88 ਮਿਤੀ 01.08.2018 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2. ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ/ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ./2018/4891-94 ਮਿਤੀ 03.10.2018 ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 03.10.2018 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਵੇਗਾ।

3. ਇਸ ਲਈ, ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

9/c

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ : 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਵੱਲ

1. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਜਲ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ,
ਸੈਕਟਰ 18, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਪੁਲਿਸ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, (ਭ ਮੇ ਮ), ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ,
ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪ੍ਰ.ਸਕੀਮ/2018/5392-96
ਮਿਤੀ:- 15/11/18

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ।

ਹਵਾਲਾ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪ੍ਰ.ਸਕੀਮ/2018/3781-88 ਮਿਤੀ
01.08.2018 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੋਏ
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ ਆਪ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਿਪਟਾਉਣ
ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਮਿਤੀ 21.11.2018 ਨੂੰ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ
(ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ), ਵਣ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ
ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

3. ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਇੱਕ
ਸਹਾਇਕ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਇੱਕ ਕਲਰਕ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੇਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

Chapter-XI

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਨਵੀਂ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ,
ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ, ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:3029/30 ਸੈਕਟਰ 22-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ) ਫੋਨ ਨੰ:0172-2706676

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

ਨੰ:ਅਪਸ(ਮ)ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/6/2009/181

ਮਿਤੀ : 17/04/2009

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ
ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਹੋਏ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਸਬੰਧੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਿਭਾਗ
ਵਾਈਜ਼ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ
ਅਧੀਨ ਵੱਖ ਵੱਖ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮੱਦ 8342 ਅੰਦਰ ਡਿਪਾਜਿਟਸ-117 ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ
ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਗੋਰਮਿੰਟ ਇਮਪਲਾਇਜ਼-01-ਗੋਰਮਿੰਟ ਸਰਵੈਂਟ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅੰਡਰ ਟਾਇਰ 1 ਅਧੀਨ ਜੋ
ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਈ ਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਮੀਆਂ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਕਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ
ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰਕੇ ਮੱਦ 8342 ਅੰਦਰ ਡਿਪਾਜਿਟਸ-117
ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਗੋਰਮਿੰਟ ਇਮਪਲਾਇਜ਼-01-ਗੋਰਮਿੰਟ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅੰਡਰ-ਟਾਇਰ-1
ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜੋ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਅਤੇ
ਕਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਉਪ ਖਜਾਨਿਆਂ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਟੌਤੀ ਸਬੰਧੀ
ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ /ਦਫਤਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨਹੀਂ ਦਿਤੇ ਜਾਂਦੇ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਚਿੰਗ
ਸ਼ੇਅਰ ਨੂੰ ਵਰਕ ਆਊਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਔਕੜ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਔਕੜਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜਿਲ੍ਹਾ
ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਭੇਜੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੱਦ 8342 ਅੰਦਰ-ਡਿਪਾਜਿਟ-117-ਡਿਫਾਈਂਡ
ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਗੋਰਮਿੰਟ ਇਮਪਲਾਇਜ਼-01-ਗੋਰਮਿੰਟ ਸਰਵੈਂਟ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅੰਡਰ
ਟਾਇਰ-1, ਅਧੀਨ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਦੇ ਸਮੇਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਗੇ:-

1. ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਦੇ ਸਮੇਂ 8342 ਅੰਦਰ ਡਿਪਾਜਿਟ-117 ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ
ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਗੋਰਮਿੰਟ ਇਮਪਲਾਇਜ਼-01-ਗੋਰਮਿੰਟ ਸਰਵੈਂਟ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅੰਡਰ
ਟਾਇਰ-1 ਮੱਦ ਦੇ ਜੋ ਕਟੌਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਡਿਊਲ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਰਾਹੀਂ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਦੀ
ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਉਪਰੋਕਤ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਲੇਖੇ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ
ਜਾਵੇ ਕਿ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਗਏ ਸ਼ਡਿਊਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ
ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅਪਸ(ਮ)/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਅ-1/08/213, ਮਿਤੀ 4.4.2008 ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ
ਵਿੱਚ ਭਰੇ ਗਏ ਹਨ। (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ)।
2. ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕ/ਵੈਰੀਫਾਈ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜਿਥੇ
ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਰਕਮ ਚਲਾਨ ਨਾਲ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਉਥੇ ਚਲਾਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਿਸ ਦੇ ਪਿਛੇ

- ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ. ਨੰਬਰ, ਮੁਢਲੀ (ਤਨਖਾਹ + ਡੀ.ਪੀ. + ਡੀ.ਈ.+ ਆਈ.ਆਰ.) ਅਤੇ ਕਟੌਤੀ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਤਾ ਹੋਵੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਮਹੀਨੇ (ਤਨਖਾਹ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) 12 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਰਕਾਰੇ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਪੁੱਜਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
 4. ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਉਸ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਉਪ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ (ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਡਿਟੇਲ ਸਹਿਤ) ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕ / ਵੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।
 5. ਸੂਚਨਾ ਕੇਵਲ ਮੱਦ 8342-ਅੰਦਰ ਡਿਪਾਜਿਟਸ-117 ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਗੌਰਮਿੰਟ ਇਮਪਲਾਇਜ਼-01-ਗੌਰਮਿੰਟ ਸਰਵੈਂਟ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅੰਡਰ ਟਾਇਰ-1 ਨਾਲ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
 6. ਨਵੀਂ ਡਿਫਾਈਂਡ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰੇਕ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਜੋ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਨ) ਦਾ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਇੱਕ ਲੇਖਾ ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਹੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਬਿੱਲ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
 7. ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵਲੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:213 ਮਿਤੀ 4.4.2008 ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ, ਤਨਖਾਹ ਬਿੱਲ ਨਾਲ 8342-117 ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਕਾਪੀਆਂ (ਸਾਫ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਨਯੋਗ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਕਟਿੰਗ ਦੇ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ)। ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀ ਕਾਪੀ (ਵੈਰੀਫਾਈਡ ਕਰਕੇ) 8342 ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਲੇਖੇ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਡਿਊਲ ਦੀਆਂ ਵੈਰੀਫਾਈਡ ਕਾਪੀਆਂ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਲੇਖਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 8. ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਗਲਤੀ ਲਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਖੁੱਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਸਹੀ/-

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ.ਪ)

ਵਾ: ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ ਤੇ ਲੇ)

ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਥਾਰਟੀ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6^{ਵੀਂ} ਮੰਜ਼ਿਲ,
ਸੈਕਟਰ- 68, ਮੋਹਾਲੀ।

ਵੱਲ

1. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ,
2. ਮੁੱਖ ਵਣਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ, ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਮੋਹਾਲੀ।
3. ਪੇ ਐਂਡ ਅਕਾਊਂਟ ਅਫਸਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
4. ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2012/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ 1704
ਮਿਤੀ: 11-5-12

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਿਤੀ: 1.1.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮਿਤੀ: 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਤਰਜ਼ ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮਿਤੀ: 12.12.2006 ਰਾਹੀਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਵਲੋਂ ਆਰਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰ: 10(i) ਅਨੁਸਾਰ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ (PPAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਸਨ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਕਢਾਉਣ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਔਕੜ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਵੇ। ਮਿਤੀ 1.1.2011 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ (PPAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ (PPAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/01/2011/1670 ਮਿਤੀ: 14 ਜਨਵਰੀ, 2011 ਰਾਹੀਂ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ (PPAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜਿਆ ਹੋਵੇ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਜੂਨ, 2010 ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਅਜੇ ਵੀ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ 1.1.2004 ਤੋਂ 31.12.2010 ਤੱਕ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਹਨ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾ ਰਹੇ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਾਇਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਿਹਾ।

ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ਬਣਾਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਫੰਡ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਨਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਗੰਭੀਰ ਨੋਟਿਸ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਜੀ ਨਾਲ ਹੋਈ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਖਜਾਨਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਮਹੀਨਾ ਮਈ, 2012 (ਪੇਡ ਜੂਨ, 2012) ਤੋਂ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਹੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ (PRAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

- 9-5-12 - 2

1. ਮਿਤੀ: 1 ਮਈ, 2012 ਤੋਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ (PPAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਸਿਲਸਿਲਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ (PPAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਟੌਤੀ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋਵੇਂ ਨੰਬਰ ਦਰਸਾਉਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
2. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮੱਦ 8342 ਦੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਲੇਖਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਲੇਖੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਲੇਖਿਆਂ ਨਾਲ ਪੂਰੇ ਕਟੌਤੀ ਸ਼ਡਿਊਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਹੋਣ।
3. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ: 12.12.2006 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਮਿਤੀ: 1.1.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲ ਵੱਖਰਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਬਿਲਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ (PPAN) ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ (PRAN) ਨੰਬਰ ਸਹੀ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਡੀਟੇਲ ਬਿਲਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀ ਹੋਵੇ।
4. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਮਹੀਨਾ ਮਈ, 2012 (ਪੇਡ ਜੂਨ, 2012) ਤੋਂ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਹੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ 12 ਹਿੰਦਸਿਆਂ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ (PRAN) ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।

ਆਪ ਨੂੰ ਸਖਤ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ (PRAN) ਨੰਬਰ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਮਈ, 2012 (ਪੇਡ ਜੂਨ, 2012) ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਰਿਲੀਜ਼ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਜੇ ਵੀ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਣੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ। ਹਦਾਇਤਾਂ ਨਾ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਬਿਲ ਪਾਸ ਕਰਤਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਨੰਬਰ/ 24 ਤੋਂ ਜਾਰੀ
PRAN ਨੰਬਰਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-ਕਮ-ਡ.ਖ.ਲ

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2018/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ 1705

ਮਿਤੀ: 11-5-12.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ) ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ-ਕਮ-
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨਵਾਂ ਮਨ ਸਕੀਮ
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਐਂਟ ਮਹਾਲੀ।

ਪਿੰ:ਅੰ:ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2012/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ 1706

ਮਿਤੀ: 11-5-12

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਪੀ.ਏ ਟੂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ), ਪੀ.ਏ ਟੂ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵਾ: ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਖ ਤੇ ਲੇ)

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਪਿੰ:ਅੰ:ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2012/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ 1707

ਮਿਤੀ: 11-5-12

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ ਤੇ ਲੇ) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਔਕੜ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਵੇ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵਾ: ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਖ ਤੇ ਲੇ)

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, ਫੋਰੇਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ-160 062.

267
(60)

ਵੱਲ

1. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ,
2. ਮੁੱਖ ਵਣਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ, ਫੋਰੇਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਮੋਹਾਲੀ।
3. ਪੇ ਐਂਡ ਅਕਾਊਂਟ ਅਫਸਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
4. ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/2012/ 2867

ਮਿਤੀ: 11-9-12

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2012/1704-07 ਮਿਤੀ:11.05.2012 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨਸੈਲ/2012/1905-06 ਮਿਤੀ:24.05.2012 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਜੀ ਨੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ਤ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਬੜੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਪ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੀ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ (ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨੇ) ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਦੇਣੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿਚ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜੇ ਵੀ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਤੋਂ 31.12.2010 ਤੱਕ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਆਰਜੀ ਨੰਬਰ (ਪੀ.ਪੀ.ਏ.ਐਨ) ਨੰਬਰ ਤੇ ਤਨਖਾਹ ਡਰਾਅ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਫਾਰਮ ਐਸ-1 ਭਰ ਕੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਲੈਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੀ। ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਕਿ ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤਦ ਹੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਫਾਰਮ ਐਸ-1 ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਹੋ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਵੱਖ ਵੱਖ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਤੋਂ 31.12.2010 ਤੱਕ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਹੁਣ ਤਕ ਲਗਾਤਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ। ਜਿਸ ਤੋਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਮਹੀਨਾ ਮਈ, ਜੂਨ, ਜੁਲਾਈ ਅਤੇ ਅਗਸਤ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਬਿਨਾਂ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਭਰੇ ਆਰਜੀ ਨੰਬਰ ਤੇ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਫਿਰ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਗਲਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇ ਕੇ ਤਨਖਾਹ ਡਰਾਅ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਜੀ ਨੇ ਮੁੜ ਇਹ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਹਨ ਕਿ:-

- 1) ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਤੋਂ 31.12.2010 ਤੱਕ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤਦ ਹੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਦੋਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਫਿਰ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹੋਣ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਤੇ ਭੇਜੇ ਗਏ ਫਾਰਮਾਂ ਦਾ ਸੰਪੂਰਨ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵੇਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਰਿਲੀਜ਼ ਕਰਨਗੇ।
- 2) ਮਿਤੀ 01.01.2011 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਜੁਆਇਨ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਆਰਜੀ ਨੰਬਰ ਤਦ ਹੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਜਦੋਂ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਇਸ

ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਗਿਆ ਸੀ। ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਗਭਗ ਸ਼ਤ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।

- 3) ਮਿਤੀ 01.01.2012 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਰਜੀ ਨੰਬਰ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮਿਤੀ 01.01.2012 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਅਗਲੇਰੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪਰਾਨ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ਤ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਹ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ। ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਯੋਗ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵ: ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਫਿਲ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਲ/2012/ਮਿਨ ਫਾਈਲ/ 2868-69 ਮਿਤੀ: 11-9-12
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਨੂੰ ਮੁਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
2. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ) ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68 ਮੋਹਾਲੀ

ਵੱਲ

1. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ,
2. ਪੇ ਐਂਡ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
3. ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਖਜਾਨਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ//2014/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ 3025-27 ਮਿਤੀ 09-6-14.

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਿਤੀ 1.1.2004 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਕਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/2012/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/1704 ਮਿਤੀ 11-5-2012 ਦੇ ਪੈਰਾ-4 ਵੱਲ ਦਵਾਇਆ ਜਾਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਮਹੀਨਾ ਮਈ, 2012 (ਪੇਡ ਜੂਨ, 2012) ਤੋਂ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਹੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ 12 ਹਿੰਦਸਿਆਂ ਦਾ ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਨ (PRAN) ਜਾਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਇਸ ਕਰਕੇ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਤਾਂ ਜੋ ਮਿਤੀ 1-1-2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾ ਸਕਣ। ਪਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਅਜੇ ਵੀ ਕਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 01-01-2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਪਰਾਨ ਤੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਜਿਹੜੇ 1-1-2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਹਨ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾ ਰਹੇ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਇਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਿਹਾ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 01-01-2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਪਰਾਨ (PRAN) ਤੋਂ ਡਰਾਅ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਅਜੇ ਵੀ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਐਸ-1 ਫਾਰਮ ਭਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੁਖ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਰੂਲਜ਼/ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ.ਤੋ) 30/6/14

ਪਿ.ਐਨ.ਨੰ: ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ//2014/ਮੇਨ ਫਾਈਲ/ 3028 ਮਿਤੀ 09-6-14
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਤਤਾਲ) ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਵੇ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ.ਤੋ) 30/6/14

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ(ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ:4,6ਵੀ ਮੰਜ਼ਿਲ ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ

ਨੰ:ਨਪਸ//ISS//2018// 3979
ਮਿਤੀ: 16/08/18

ਵਿਸ਼ਾ :- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ e-PRAN ਰਾਹੀਂ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦੀ ਸਿਫਟਿੰਗ/ ਮੈਪਿੰਗ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ/2018/ 3444 ਮਿਤੀ 13.07.2018 ਦੇ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ(ਸਿਫਟ)/2017/ 4409 ਮਿਤੀ 07.04.2017 ਨੂੰ ਮਿਤੀ 31 ਜੁਲਾਈ 2018 ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਮਿਤੀ 01.08.2018 ਤੋਂ ਕੇਵਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ:ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈੱਲ/ਆਨਲਾਈਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ/2017/5934-5938 ਮਿਤੀ 21.06.2017 ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੇਸ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਪਰੰਤੂ ਅਜੇ ਵੀ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪਰਾਨ ਈ-ਪਰਾਨ ਸੁਵਿਧਾ ਅਧੀਨ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਵਾ ਕੇ ਆਪ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕੁਝ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਹੋ ਜਿਹੇ ਪਰਾਨ ਲੈਣੇ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਹਨ ਪਰੰਤੂ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਅਜੇ ਵੀ ਪਰਾਨ ਆਪਣੀ Login ID ਵਿੱਚ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਅਤੇ ਜੇ e-pran ਰਾਹੀਂ ਨੰਬਰ ਜਨਰੇਟ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੈਂਸਲ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਗਹੁ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ e pran ਜਨਰੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾ ਕਹਿਣ ਬਲਕਿ ਆਪਣੇ Login ID ਵਿੱਚ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਆਰੰਭਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ e-pran ਰਾਹੀਂ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਰਾਨ ਨੂੰ ਸਿਫਟ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਨੂੰ ਬਿਲਕੁਲ ਬੰਦ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਆਪ ਨੂੰ ਮੁੜ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਾਰੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਭੱਵਿਖ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਨਵੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਕੇਵਲ 21.06.2017 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਖੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)
9/8/18

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ, (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ।

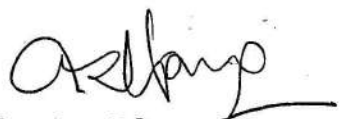
ਨੰ: ਐਨ.ਪੀ. ਐਸ/2018/ 4393
ਮਿਤੀ: 07/09/2018

ਵਿਸ਼ਾ :- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅੰਸਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ,
ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਲ ਕਰੈਡਿਟ ਵਾਲੇ ਪਰਾਨ ਅਪਡੇਟ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ।

2. ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਐਨ.ਐਸ.ਡੀ.ਐਲ(ਸੀ.ਆਰ.ਏ) ਮੁੰਬਈ ਵੱਲੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅੰਸਦਾਤਿਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ, ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਅਪਡੇਟ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪਰਾਨ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਟਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ, ਦੀ ਲਿਸਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿਚ ਵੀ ਇਸ ਮੁਦੇ ਨੂੰ ਉਠਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਦਫਤਰ ਤੇ ਜੋਰ ਪਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਅੰਸਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਣੀਆਂ ਗਈਆਂ ਖਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਠੀਕ/ਅਪਡੇਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

3. ਇਸ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਡਾਟੇ ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਕੇ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਲਿਸਟ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅੰਸਦਾਤਿਆਂ ਦੇ ਪਰਾਨ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ, ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪਰਾਨ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਟਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ, ਅਪਡੇਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੈਨਸ਼ਨ)
nirmal/nnsh

ਨੱਥੀ: ਲਿਸਟ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ
ਸੈਕਟਰ 68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਖਜ਼ਾਨਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਨੰ:ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ./2018/ 5020

ਮਿਤੀ: 15/10/2018

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ - ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ
ਨੰ:ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ./2018/4891 ਮਿਤੀ 03.10.2018.

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਨ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮਿਤੀ 18.10.2018 ਦਿਨ ਵੀਰਵਾਰ ਨੂੰ ਜੰਗਲਾਤ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਦੇ ਆਡੀਟੋਰੀਅਮ ਵਿਖੇ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸਟਾਫ ਸਮੇਤ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿਉਂਜੋ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੀਆਂ ਓਨਲਾਈਨ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਆਪ ਦੇ ਲਾਗ-ਇਨ ਆਈ.ਡੀ. ਵਿੱਚ ਹੋਣੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

3. ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਇੱਕ ਕਲਰਕ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੇਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਾ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਖ ਤੇ ਲੇ)

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ:ਨਪਸ/ ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ./2018/ 5021-22

ਮਿਤੀ: 15/10/2018

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿੱਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ: -

1. ਵਪੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ, ਟੀ.ਸੀ.ਐਸ., ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫ਼ਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਟਾਵਰ ਨੰ: 4, 6^{ਵੀਂ} ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਸੈਕਟਰ -68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।

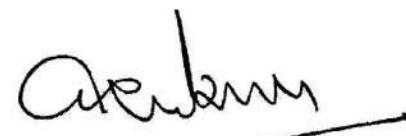
ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

ਨੰ. ਨਪਸ/CSRF/2018/ 5032
ਮਿਤੀ: 17/10/18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਨਵਾਂ ਫਾਰਮ **CSRF VERSION 1.3** ਭਰਨ ਬਾਰੇ।
ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/CSRF/2018/2877 ਮਿਤੀ
14.06.2018 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

2. ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਨੂੰ CSRF ਫਾਰਮ ਦੀ Version 1.2 ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੀ ਹੁਣ PFRDA (ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ), ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਫਾਰਮ CSRF VERSION 1.2 ਨੂੰ CSRF VERSION 1.3 ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਕੇ ਵੈਬਸਾਈਟ www.npsra.nsdl.co.in ਤੇ ਸੋਧਿਆ ਖਾਲੀ ਫਾਰਮ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਸਮੇਂ ਬਹੁਤਾਤ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਸਬਸਕਰਾਈਬਰਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਜਰੂਰੀ ਕਾਲਮਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇੱਕ Pre-Filled ਫਾਰਮ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜਰੂਰੀ ਕਾਲਮਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਬਸਕਰਾਈਬਰਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਭਰੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਿਸਦੀ ਕਾਪੀ ਨਮੂਨੇ ਵਜੋਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
3. ਇਸ ਕਰਕੇ ਅੱਗੇ ਲਈ ਪਰਾਨ ਜਨਰੇਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਇਹ ਫਾਰਮ DDOs ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਨਵੇਂ CSRF VERSION 1.3 ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੇ ਜਰੂਰੀ ਕਾਲਮ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ CRA ਦੇ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ Online ਬੇਨਤੀ Capture ਕਰਕੇ, ਜਨਰੇਟ ਹੋਈ Acknowledgement ID No. ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ, ਸਮੂਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਦੋ ਪਰਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਮਿਤੀ 01.11.2018 ਉਪਰੰਤ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਨੂੰ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪਰਾਨ ਅਲਾਟ ਹੋ ਸਕੇ।
4. ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਮੋਹਾਲੀ

5. CONTACT DETAILS

Tel. (Off) (with STD code)	+																			Tel. (Res): (with STD code)	+																	
Mobile* (Mandatory)	+	9	1																	(Mobile Number is required for communication and to get SMS alerts)																		
Email ID																																						

6. OTHER DETAILS (Please refer to Sr no. 3 of the instructions)

► Occupation Details* [please tick(✓)]

Government Sector ☒

► Income Range (per annum) Upto 1 lac ☐ 1 lac to 5 lac ☐ 5 lac to 10 lac ☐ 10 lac to 25 lac ☐ 25 lac and above ☐

► Educational Qualification Below SSC ☐ SSC ☐ HSC ☐ Graduate ☐ Masters ☐ Professionals (CA, CS, CMA, etc.) ☐

7. SUBSCRIBER BANK DETAILS* (Please refer to Sr no. 4 of the instructions)

(All the bank details are mandatory except MICR Code.)

Account Type [please tick(✓)]

Savings A/c ☐Current A/c ☐**!!! ENCLOSE CANCELLED CHEQUE**

Bank A/c Number

Bank Name

Branch Name

Branch Address

PIN Code

State/U.T.

C o u n t r y

Bank MICR Code

IFS Code

8. SUBSCRIBERS NOMINATION DETAILS* (Please refer to Sr. No . 5 of the instructions)

Name of the Nominee (You can nominate up to a maximum of 3 nominees and if you desire so please fill in Annexure III (Additional Nomination Form) provided separately)

First Name	Middle Name	Last Name

Relationship with the Nominee

Date of Birth (In case of Minor)

d	d	/	m	m	/	y	y	y	y
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nominee's Guardian Details (in case of a minor)

First Name	Middle Name	Last Name

9. NPS OPTION DETAILS (Please tick (✓) as applicable)

I would like to subscribe for Tier II Account also

NO ☒

If Yes, please submit details in Annexure I.

(If you wish to activate Tier II account subsequently, you may submit separate application (Annexure S10) to the associated Nodal Office or to POP/POP-SP of your choice. The list of POP/POP-SPs rendering services under NPS and Annexure S10 is available on CRA website)

I would like my PRAN to be printed in Hindi

NO ☒

If Yes, please submit details on Annexure II

10. PENSION FUND (PF) SELECTION AND INVESTMENT OPTION* (Please refer to Sr no. 6 of the instructions)**NOT APPLICABLE FOR STATE GOVERNMENT EMPLOYEES**

NOT APPLICABLE FOR STATE GOVERNMENT EMPLOYEES

11. DECLARATION ON FATCA* (Foreign Account Tax Compliance Act) COMPLIANCE (Please refer to Sr no. 7 of the instructions):

Section I*

US Person* No ☒

Section II*

For the purposes of taxation, I am a resident in the following countries and my Tax Identification Number (TIN)/functional equivalent in each country is set out below or I have indicated that a TIN/functional equivalent is unavailable (kindly fill details of all countries of tax residence if more than one):

Particulars		Country (1)
Country of tax residency		INDIA
Address in the jurisdiction for Tax Residence	Address Line 1	
	City/Town/Village	
	State	
	PIN Code	
Permanent Account Number (PAN)		
PAN Issuing Country		INDIA
Validity of documentary evidence provided (Wherever applicable)		Lifetime Validity

Please fill up these details

"I certify that:

- a) It shall be my responsibility to educate myself and to comply at all times with all relevant laws relating to reporting under section 285BA of the Act read with the Rules 114F to 114H of the Income tax Rules, 1962 thereunder and the information provided in the Form is in accordance with the aforesaid rules,
- b) the information provided by me in the Form, its supporting Annexures as well as in the documentary evidence are, to the best of my knowledge and belief, true, correct and complete and that I have not withheld any material information that may affect the assessment/categorization of the account as a Reportable account or otherwise.
- c) I permit/authorise the NPS Trust to collect, store, communicate and process information relating to the Account and all transactions therein, by the NPS Trust and any of NPS intermediaries wherever situated including sharing, transfer and disclosure between them and to the authorities in and/or outside India of any confidential information for compliance with any law or regulation whether domestic or foreign.
- d) I undertake the responsibility to declare and disclose within 30 days from the date of change, any changes that may take place in the information provided in the Form, its supporting Annexures as well as in the documentary evidence provided by me or if any certification becomes incorrect and to provide fresh self-certification along with documentary evidence,
- e) I also agree that in case of my failure to disclose any material fact known to me, now or in future, the NPS Trust may report to any regulator and/or any authority designated by the Government of India (GOI) /RBI/IRDA/PFRDA for the purpose or take any other action as may be deemed appropriate by the NPS Trust if the deficiency is not remedied by me within the stipulated period.
- f) I hereby accept and acknowledge that the NPS Trust shall have the right and authority to carry out investigations from the information available in public domain for confirming the information provided by me to the NPS Trust
- g) I also agree to furnish such information and/or documents as the NPS Trust may require from time to time on account of any change in law either in India or abroad in the subject matter herein.
- h) I shall indemnify NPS Trust for any loss that may arise to the NPS Trust on account of providing incorrect or incomplete information.

Date

Place :

Name of subscriber

Signature/Thumb Impression* of Subscriber in black ink
(* LTI in case of male and RTI in case of females)

12. DECLARATION BY SUBSCRIBER* (Please refer to Sr no. 8 of the instructions)**Declaration & Authorization by all subscribers**

I have read and understood the terms and conditions of the National Pension System and hereby agree to the same along with the PFRDA Act, regulations framed thereunder and declare that the information and documents furnished by me are true and correct, to the best of my knowledge and belief. I undertake to inform immediately the Central Record Keeping Agency/National Pension System Trust, of any change in the above information furnished by me. I do not hold any pre-existing account under NPS. I understand that I shall be fully liable for submission of any false or incorrect information or documents.

I further agree to be bound by the terms and conditions of provision of services by CRA, from time to time and any amendment thereof as approved by PFRDA, whether complete or partial without any new declaration being furnished by me. I shall be bound by the terms and conditions for the usage of I-PIN (to access CRA website and view details) & T-PIN.

Declaration under the Prevention of Money Laundering Act, 2002

I hereby declare that the contribution paid by me/on my behalf has been derived from legally declared and assessed sources of income. I understand that NPS Trust has the right to peruse my financial profile or share the information, with other government authorities. I further agree that NPS Trust has the right to close my PRAN in case I am found violating the provisions of any law relating to prevention of money laundering.

Date

Place :

Signature/Thumb Impression* of Subscriber in black ink
 (* LTI in case of male and RTI in case of females)
13. DECLARATION BY EMPLOYER**To be filled by Nodal Office****Applicable to Government Subscribers only****(Subscribers Employment Details to be filled and attested by the Deptt. (All Details are Mandatory))**Date of Joining Date of Retirement Employee Code/ID (If applicable) PPAN (If applicable)

Employee Code/ID and PPAN are optional. If you intend to provide, mention any one.

Group of Employee (Tick as applicable) Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D ☐Office Department Ministry DDO Registration Number DTO Registration Number Basic Pay Pay Scale

It is certified that the details provided in this subscriber registration form by _____ employed with us, including the address and employment details provided above are as per the service record of the employee maintained by us. Also, it is further certified that he/she has read entries/entries have been read over to him/her by us and got confirmed by him/her.

Signature of the Authorised person (In the box above)		Rubber Stamp of the DDO (In the box above)	
Designation of the Authorised Person		Designation of the Authorised Person	
Name of the DDO		Name of DTO/PAO/CDDO/DTA/PrAO	
Deptt/Ministry		Date	

[To be filled by CRA - Facilitation Centre (CRA-FC)]Received by CRA-FC Registration Number Received at Date Acknowledgement Number (by CRA-FC) PRAN Alloted **ACKNOWLEDGEMENT**Name of the Subscriber: Contribution Amount Remitted: ₹ Date of Receipt of Application and Contribution Amount:

Stamp and Signature

INSTRUCTIONS FOR FILLING THE SUBSCRIBER REGISTRATION FORM

General Guidelines

- (a) Please fill the form in legible handwriting so as to avoid errors in your application processing. Please do not overwrite. Corrections should be made by cancelling and re-writing and such corrections should be countersigned by the applicant. Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet / number / punctuation mark) leaving a blank box after each word.
- (b) In case, you mention the KYC number submission of proof for the same is necessary.
- (c) Applications incomplete in any respect and/or not accompanied by required documents are liable to be rejected. The application is liable to be rejected if mandatory fields are left blank or the application form is printed back to back.
- (d) The subscriber should not sign across the photograph. The photograph should not be stapled or clipped to the form. If there is any mark on the photograph such that it hinders the clear visibility of the face of the subscriber, the application shall not be accepted.
- (e) Copies of all the documents submitted by the applicant should be self-attested and accompanied by originals for verification by the nodal office.
- (f) Name and Address of the applicant mentioned on the form, should match with the documentary proof submitted.
- (g) The subscriber's thumb's impression should be verified by the designated officer of POP-SP / Nodal Office.

S. No	Item No.	Item Details	Instructions																																																																
1	1	Personal Details	i. This Form is applicable to Resident Indians and there is a separate Form for Non Resident Indians. ii. Currently, Foreign Nationals / Other Country Individuals (OCI) and Persons of Indian Origin (PIO) are not allowed to open PRAN. iii. The applicant shall mention father's name and mother's name and shall select the option to be printed on PRAN Card.																																																																
		Spouse Name	If married, spouse name is mandatory.																																																																
		Father's Name	i. Father's name is mandatory. ii. If father's name has more than 30 digits, you may fill Annexure II for the same.																																																																
		Mother's Name	i. Mother's name is mandatory ii. If Mother's name has more than 30 digits, you may fill Annexure II for the same.																																																																
		Date of Birth	Please ensure that the date of birth matches as indicated in the document provided in the support.																																																																
2	2, 3 & 4	Identity, Correspondence & Permanent address details	<table><tr><th>S.No</th><th>Proof of Identity (Copy of any one)</th><th>S.No</th><th>Proof of Address (Copy of any one)</th></tr><tr><td>1</td><td>Passport issued by Government of India.</td><td>1</td><td>Passport issued by Government of India</td></tr><tr><td>2</td><td>Ration card with photograph.</td><td>2</td><td>Ration card with photograph and residential address</td></tr><tr><td>3</td><td>Bank Pass book or certificate with Photograph.</td><td>3</td><td>Bank Pass book or certificate with photograph and residential address</td></tr><tr><td>4</td><td>Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.</td><td>4</td><td>Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.</td></tr><tr><td>5</td><td>Voters Identity card with photograph and residential address.</td><td>5</td><td>Voters Identity card with photograph and residential address</td></tr><tr><td>6</td><td>Valid Driving license with photograph</td><td>6</td><td>Valid Driving license with photograph and residential address</td></tr><tr><td>7</td><td>Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly</td><td>7</td><td>Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.</td></tr><tr><td>8</td><td>PAN Card issued by Income tax department</td><td>8</td><td>Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly</td></tr><tr><td>9</td><td>Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India</td><td>9</td><td>Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address</td></tr><tr><td>10</td><td>Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government</td><td>10</td><td>Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government</td></tr><tr><td>11</td><td>Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.</td><td>11</td><td>The identity card/document with address, issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statuary/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees.</td></tr><tr><td>12</td><td>Photo. Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police department's</td><td>12</td><td>Latest Electricity/water bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 3 months old)</td></tr><tr><td>13</td><td>Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.</td><td>13</td><td>Latest Telephone bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 3 months old)</td></tr><tr><td>14</td><td>Photo Credit card.</td><td>14</td><td>Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)</td></tr><tr><td></td><td></td><td>15</td><td>Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper (in case of rented/leased accommodation)</td></tr></table>	S.No	Proof of Identity (Copy of any one)	S.No	Proof of Address (Copy of any one)	1	Passport issued by Government of India.	1	Passport issued by Government of India	2	Ration card with photograph.	2	Ration card with photograph and residential address	3	Bank Pass book or certificate with Photograph.	3	Bank Pass book or certificate with photograph and residential address	4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.	4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.	5	Voters Identity card with photograph and residential address.	5	Voters Identity card with photograph and residential address	6	Valid Driving license with photograph	6	Valid Driving license with photograph and residential address	7	Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	7	Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.	8	PAN Card issued by Income tax department	8	Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	11	Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.	11	The identity card/document with address, issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statuary/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees.	12	Photo. Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police department's	12	Latest Electricity/water bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 3 months old)	13	Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.	13	Latest Telephone bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 3 months old)	14	Photo Credit card.	14	Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)			15	Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper (in case of rented/leased accommodation)
			S.No	Proof of Identity (Copy of any one)	S.No	Proof of Address (Copy of any one)																																																													
			1	Passport issued by Government of India.	1	Passport issued by Government of India																																																													
			2	Ration card with photograph.	2	Ration card with photograph and residential address																																																													
			3	Bank Pass book or certificate with Photograph.	3	Bank Pass book or certificate with photograph and residential address																																																													
			4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.	4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.																																																													
			5	Voters Identity card with photograph and residential address.	5	Voters Identity card with photograph and residential address																																																													
			6	Valid Driving license with photograph	6	Valid Driving license with photograph and residential address																																																													
			7	Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	7	Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.																																																													
			8	PAN Card issued by Income tax department	8	Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly																																																													
			9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address																																																													
			10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government																																																													
			11	Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.	11	The identity card/document with address, issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statuary/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees.																																																													
			12	Photo. Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police department's	12	Latest Electricity/water bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 3 months old)																																																													
			13	Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.	13	Latest Telephone bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 3 months old)																																																													
14	Photo Credit card.	14	Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)																																																																
		15	Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper (in case of rented/leased accommodation)																																																																
		Note: (i) If the address on the document submitted for identity proof by the prospective customer is same as that declared by him/her in the account opening form, the document may be accepted as a valid proof of both identity and address. (ii) If the address indicated on the document submitted for identity proof differs from the current address mentioned in the account opening form, a separate proof of address should be obtained. All future communications will be sent to correspondence address. If correspondence & Permanent address are different, then proof for both have to be submitted. (iii) The KYC documents may be submitted within a period of 30 days after generation of PRAN. (Only for Government Subscribers)																																																																	
3	6	Politically Exposed Person	Politically Exposed Persons' (PEPs) are individuals who are or have been entrusted with prominent public functions in a foreign country, for example heads of state or of the government, senior politicians, senior government, judicial or military officials, senior executives of state-owned corporations, important political party officials.																																																																
4	7	Subscriber's Bank Details	For Tier I & Tier II account, bank details are mandatory and it should be supported by a documentary proof. Please attach a cancelled cheque containing Subscriber Name, Bank Name, Bank Account Number and IFS Code. If cheque is not available or cheque is not preprinted with Subscriber name, a copy of bank passbook or bank statement or bank certificate or letter from Bank mentioning Subscriber Name, Bank Name, Bank Account Number and IFS Code should be submitted.																																																																
5	8	Subscriber's Nomination Details	In case of more than one nominee, percentage share value for all the nominees must be integer. Decimals/Fractional values shall not be accepted in the nomination(s). Sum of percentage share across all the nominees must be equal to 100. If sum of percentage is not equal to 100, entire nomination will be rejected.																																																																
6	10	Pension Fund (PF) Selection and Investment Option	For more details on 'Investment Option', please visit CRA website. Subscribers from Government sector are currently not allowed to exercise the investment option. As mentioned, your contribution will be invested by default PFs as per the guidelines issued by the Government.																																																																
7	11	Declaration by subscriber on FATCA Compliance	Clarification / Guidelines on filling details if applicant residence for tax purposes in jurisdiction(s) outside India • Jurisdiction(s) of Tax Residence: Since US taxes the global income of its citizen, every US citizen of whatever nationality, is also a resident for tax purpose in USA. • Tax identification Number (TIN): TIN need not be reported if it has not been issued by the jurisdiction. However, if the said jurisdiction has issued a high integrity number with an equivalent level of identification (a "Functional equivalent"), the same may be reported. Examples of that type of number for individual include, a social security/insurance number, citizen/personal identification/services code/number and resident registration number) • If applicant residence for tax purpose in jurisdiction(s) within India, Permanent Account Number (PAN) to be provided as Tax Identification Number (TIN) • In case applicant is declaring US person status as 'No' but his/her Country of Birth is US, document evidencing Relinquishment of Citizenship should be provided or reasons for not having relinquishment certificate is to be provided																																																																
8	12	Declaration by Subscriber	Signature / Thumb impression should only be within the box provided in the form. Thumb impression, if used, should be attested by the designated officer of POP/POP-SP/Nodal office with the official seal and stamp. Left Thumb Impression in case of males and Right Thumb Impression in case of females.																																																																

General Information for Subscribers

- a) The Subscriber can obtain the status of his/her application from CRA and their designated nodal officer.
- b) Subscribers are advised to retain the acknowledgement slip signed/ stamped by the designated nodal officer where they submit the application.
- c) For more information / clarifications, contact CRA:

Website: <https://www.npsra.nsdl.co.in>
 Call: 022-4090 4242
 Address: Central Recordkeeping Agency (CRA)
 NSDL e-Governance Infrastructure Limited
 1st Floor, Times Tower, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg,
 Lower Parel (W), Mumbai - 400013

INSTRUCTIONS FOR FILLING IN THE FORM

I, _____ hereby nominate the person(s) mentioned below who is/are member(s) of my family to receive the amount in my PRAN account under National Pension System in the event of my death.

3rd Nominee

First Name	First Name	First Name
Middle Name	Middle Name	Middle Name
Last Name	Last Name	Last Name

Address of 3rd Nominee

1st Nominee	d	d	/	m	m	/	y	y	y	y	2nd Nominee	d	d	/	m	m	/	y	y	y	y	3rd Nominee	d	d	/	m	m	/	y	y	y	y
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3rd Nominee

--	--	--

1st Nominee	%	2nd Nominee	%	3rd Nominee	%
-------------	---	-------------	---	-------------	---

3rd Nominee's Guardian Details

First Name	First Name	First Name
Middle Name	Middle Name	Middle Name
Last Name	Last Name	Last Name

Dated this _____ day of _____ 20__ at _____

Signature/ Thumb Impression* of the Subscriber

*Note: Left thumb impression in case of illiterate male Subscriber and Right thumb impression in case of illiterate female subscriber must be obtained.

TO BE FILLED / ATTESTED BY DDO

Certified that the above declaration and nomination details has been signed / thumb impressed before me by Sh/Smt/Ms. _____ after he / she have read the entries / entries have been read over to him / her by me and got confirmed by him / her.

Rubber Stamp of the DDO

Signature of the Authorised Person

Nodal Office Registration Number _____
(Allotted by CRA)

Designation of the Authorised Person : _____

DDO Name : _____

Date

d	d	/	m	m	/	y	y	y	y
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TO BE FILLED / ATTESTED DTO / DTA

DTO / DTA Registration Number (Allotted by CRA):

Rubber Stamp of the DTO / DTA

Signature of the Authorised Person

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿਤ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)
ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਟਾਵਰ ਨੰ : 4, 6ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ./2018/ 5807
ਮਿਤੀ:- 31/10/18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਨਪਸ/ਸੀ.ਐਮ.ਐਮ./2018/4891-94 ਮਿਤੀ 03.10.2018 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2. ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 01.11.2018 ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਨ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਿਸ ਨਾਲ ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਆਬੋਰਾਈਜੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੰਮ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।

3. ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 01.11.2018 ਤੋਂ ਆਪਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ/ਮੈਸੇਜਰ ਰਾਹੀਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਨਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

4. ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

o/c